KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2009 - 2011



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಮೇ ೪, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೩೧

Revenue Secretariat

NOTIFICATION

No. RD 380 MUNOMU 2008, BANGALORE, Dated: 8th April, 2009

In exercise of the powers conferred under section 10 and section 68 of the Karnataka Stamp Act,1957 (Karnataka Act, 34 of 1957), the Government of Karnataka hereby makes the following rules namely:-

RULES

CHAPTER- I – Preliminary

1. Title and commencement :- 1) These Rules may be called "The Karnataka Stamp (Payment of Duty by Means of e-stamping) Rules, 2009.

2) They shall come into force from the date of publication in the official Gazette.

2. Definitions:- In these rules unless the context otherwise requires:-

(a) "**Act"** means the Karnataka Stamp Act. 1957 (Karnataka Act no. 34 of 1957).

(b) **"Agreement"** means the agreement executed under Rule 6:-

(c) "**Appointing authority**" means the Inspector General of Registration appointed under section 3(1) of the Registration Act, 1908 and includes the Chief Controlling Revenue Authority under the Karnataka Stamp Act 1957.

(d) **Approved Intermediary" /** "**Authorised Collection Center**" / "**Authorised Stamping Centre"** shall mean and include an agent appointed by the Central Record Keeping Agency, with prior approval of the Chief Controlling Revenue Authority to act as an intermediary between the Central Record Keeping Agency, and the Stamp duty payer for collection of Stamp duty; and for issuing 'e' stamp certificates.

(e) "**Central Record Keeping Agency**" means and includes an agency for computerization of stamp duty administration system appointed under Rule-4.

(f) "**Department**" means the department of Stamps and Registration of the Government of Karnataka.

(g) **"Depository Services"** means and includes depository related services rendered in de-mat account, trading account in respect of marketable securities, and other auxiliary services

(h) "**e-Stamp**" means an electronically generated impression on paper to denote the payment of Stamp duty, by Central Record Keeping Agency.

(i) "**Government**" means the Government of Karnataka

(j) **"Grievance Redressal Officer"** means and includes the Deputy Commissioner of Stamps or any other officer not below the rank of Assistant Commissioner of stamps, authorised by the Chief Controlling Revenue Authority, to be Grievance Redressal Officer..

(k) "**State**" means the State of Karnataka

(l) **"Stamp Duty"** means the duty payable under the Act.

The words not defined in these rules shall have the same meaning as assigned to them in the Karnataka Stamp Act 1957 and the Registration Act 1908 (Central Act 16 of 1908) and the rules framed thereunder.

CHAPTER - II

Central Record Keeping Agency

3. Eligibility for appointment as Central Record Keeping Agency.- Any Public Financial Institution, Scheduled Bank, Body Corporate engaged in providing depository services appointed by Central Government or recognized by State Government or any Body Corporate where not less than 51 percent of equity capital is held by any of the entities mentioned above -either solely or in consortium shall be eligible for appointment as Central Record Keeping Agency**.**

4. Appointment of Central Record Keeping Agency.- The Appointing Authority shall appoint by notification an agency to function as Central Record Keeping Agency for the State or for the specified districts or places in the State from time to time, by adopting any of the following orders of preference namely:-

(a) on the basis of recommendations, if any, of the Central Government regarding appointment of Central Record Keeping Agency, issued from time to time; and in case such recommendation is not available;

(b) by inviting technical and commercial bids through a duly constituted expert selection committee, by the Appointing Authority.

5. Term of appointment.- The term of appointment of the Central Record Keeping Agency may be for five years or such period as may be decided by the Appointing Authority.

6. Agreement, Undertaking and Indemnity Bond.- (1) The Central Record Keeping Agency shall execute an Agreement in FORM 1 appended to these Rules;

(2) The terms and conditions of the Agreement in Form-1 may be modified by mutual consent of both the parties to it.

(3) The Central Record Keeping Agency shall execute an "Undertaking and Indemnity Bond" in FORM-2

7. Termination of appointment of Central Record Agency:- (1) The appointment of the Central Record Keeping Agency may be terminated by the appointing authority before the agreed term of appointment, on the ground of any breach of obligation or term of agreement or financial irregularity or for any other sufficient reason such termination is justified according to the appointing authority.

(2) The decision to terminate the appointment under sub rule (1) shall be made-

(a) after the Central Record Keeping Agency has been given one month's notice specifying the details of grounds for such termination and,

(b) has been given a reasonable opportunity of being heard.

(3) The appointing authority, if he is of the opinion that the provisions of the Karnataka Stamp Act, 1957 have been violated, after following the procedure under the sub-rule (2), may also impose a penalty in accordance with the provisions of chapter VII of the said Act.

8. Renewal of appointment.- 1) The application for renewal of appointment of the Central Record Keeping Agency will be made to the Appointing Authority at least three months before the expiry of the running term of appointment,

(2) The appointing authority before taking decision on the application may call for any information or record from the concerned offices or Central Record Keeping Agency or Authorised Collection Centre or any other person /institution/ authority, constituted under any law for the time being in force;

(3) The appointing authority, if satisfied may renew the term of appointment, made under rule 4.

(4) In the event of the appointing authority deciding to renew the appointment, a fresh Agreement in Form 1 and "Undertaking and Indemnity Bond" in Form 2, shall be executed by the Central Record Keeping Agency

(5) The appointing authority, may refuse the renewal of term of appointment

CHAPTER - III

Duties of the Central Record Keeping Agency

9. Duties of Central Record Keeping Agency,- The Central Record Keeping Agency shall be responsible for,-

(a) Providing software infrastructure, in consultation with the appointing authority, (including its connectivity with the main server), in specified districts or places such as the offices of sub-registrars, District Registrars /Deputy Commissioners of Stamps Authorised Collection Centers (the point of contact for payment of Stamp duty) and at other places in the State, as specified from time to time by the Appointing Authority .

(b) Providing Training to the identified manpower/ personnel of the department of Stamps and Registration;

(c) Facilitating selection of Authorised Collection Centres for, collection of Stamp duty and issuing e-stamp certificate.

(d) Coordinating between the Central Server / Authorised Collection Centres (banks, etc.) and the offices of the Sub-Registrar, District Registrar/Deputy Commissioner of Stamps, or any other office or place in the state, as specified from time to time, by the Appointing Authority.

(e) Collecting Stamp duty and remitting it to the prescribed Head of Account of the State in accordance with these rules.

(f) Preparing and providing various reports as required under these rules and as directed by the Appointing Authority from time to time.

10. Commission / Discount allowable to the Central Record Keeping Agency.- 1) The Central Record Keeping Agency will be entitled to such agreed percentage of discount / commission on the amount of Stamp duty collected by Approved Intermediaries / Authorised Collection Centres, not exceeding 0.65 percentage as may be specified in the terms of the Agreement

(2) The Appointing Authority may allow the discount / commission payable to Central Record Keeping Agency, only after deducting from the discount / commission the compulsory duties/taxes payable to the central/state Government.

11. Specification of software to be used by Central Record Keeping Agency.- The Central Record Keeping Agency, in consultation with the Appointing Authority, shall design and use such software, to indicate the following minimum details on the e-Stamp Certificate, and also for other requirements.

a. Distinguished serial number /Unique identification number of the e-stamp Certificate so that it is not repeated on any other e-stamp certificate during the lifetime of the e-stamping system,

b. Date and time of issue of the e-stamp certificate,

c. Amount of Stamp duty paid through the e-stamp certificate, in words and figures,

d. Name and address of the purchaser /authorized person of the e-stamp certificate,

e. Names of the parties to the instrument,

f. Brief description of the instrument on which the Stamp duty is intended to be paid,

g. Brief description of the property which is subject matter of the instrument,

h. User- id of the official issuing the e-stamp certificate.

i. Code and location of the 'e-stamp certificate issuing branch' of the Central Record Keeping Agency or Authorized Collection Centre/Approved Intermediary .

j. Any other distinguishing mark of the e-stamp certificate e.g. bar code/security code,

k. Space for signature and seal of the 'e-stamp certificate issuing officer/ authorized signatory' of the Central Record Keeping Agency or Authorized Collection Centre/Approved Intermediary .

l. Availability of facility to the sub-registrar / District Registrar (Deputy Commissioner of Stamps) to disable/lock the e-stamp certificate, to prevent the repeated use of any e-stamp certificate.

m. Facility to cancel the 'spoiled/ unused or not required for use' e-stamp certificate,

n. Providing for passwords and codes to the designated/authorized officials of the department to search and view any e-stamp Certificate and to access Management Information System and Decision Support System reports,

o. Availability of details of the issued e-stamp Certificate on the e-stamping Server maintained by the Central Record Keeping Agency,

p. Availability of different transaction details and reports relating to e-stamping, as mentioned in rule 44 on the website of the Central Record Keeping Agency which will be accessible to the officers designated/authorized by the Appointing Authority.

CHAPTER – IV

Authorized Collection Centers (ACCs)

12. Appointment of Authorized Collection Center or Approved Intermediary/Authorized stamping center. - The Central Record Keeping Agency shall appoint Authorized Collection Centers / Approved Intermediaries/Authorized stamping center, with the prior approval of the Appointing Authority, to act as an intermediary between the Central Record Keeping Agency and the Stamp duty payer for collection of Stamp duty and for issuing 'e' stamp certificate.

13. Eligibility for appointment of Authorized Collection Center,- Any Scheduled Bank, Financial Institution or undertaking controlled by Central or State Government Post Offices or such other agencies as approved by the Appointing authority shall be eligible for appointment as Authorized Collection Centre / Approved Intermediary/ Authorized stamping center,

14. Central Record Keeping Agency to collect Stamp duty,-All the offices / branches of the Central Record Keeping Agency or Authorized Collection Centers authorized in this behalf by the Appointing Authority, shall be entitled to collect the amount of Stamp duty from the Stamp duty payer. in districts / places as specified by the Appointing Authority from time to time.

15. Infrastructure.- The Approved Intermediaries/ Authorised Collection Centers shall be equipped with the required computer systems, printers, internet connectivity and other related infrastructure which are necessary to implement the e-stamping system as specified by the Central Record Keeping Agency from time to time in consultation with the Appointing Authority.

16. Cost of Infrastructure,- The cost of providing equipment and infrastructure referred to in rule (15) shall be borne by the concerned Approved Intermediaries/Authorised Collection Centers/ Central Record Keeping Agency as the case may be.

17. Government to provide necessary hardware and infrastructure in the offices of the department,- The Government may provide available necessary Hardware and infrastructure at the offices of the Inspector General of Registration and Commissioner of Stamps, / Chief Controlling Revenue Authority, Sub-Registrars / District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps or such other offices, authorised in this behalf, which would include a Personal Computer, printer, bar code scanner, internet connection as required for implementing the e-stamping system.

18. Termination of agency of Authorised Collection Centre,- The Appointing Authority may at any time, for reasons to be recorded in writing, direct the Central Record Keeping Agency to terminate the agency of any Authorized Collection Centre and upon such direction, the Central Record Keeping Agency shall terminate the agency of such Authorized Collection Centre.

CHAPTER PART – V

Remittance of the Stamp duty to Government account

19. Central Record Keeping Agency to Remit the Stamp duty (less, the prescribed discount/commission) to Government account on next working day,- 1) The Central Record Keeping Agency shall be responsible to remit the consolidated amount of Stamp duty collected by its offices/ branches and by its Authorised Collection Centres to "0030-02-103-0-01 Non – Judicial" head of account or any other notified head of account of the State, in the manner prescribed hereunder.

(i) In case of stamp duty, collected by way of cash /Real Time Gross Settlement / Electronic Clearance System or any other mode of electronic transfer of funds, the Central Record Keeping Agency shall remit the consolidated amount of stamp duty (less, the prescribed discount/commission) to the prescribed head of account of the state, not later than the closing of the next working day, after the day of such collection of the amount of stamp duty.

(ii) In case of stamp duty, collected by way of pay order / Demand draft, the Central Record Keeping Agency shall remit the consolidated amount of stamp duty (less, the prescribed discount/commission) to the prescribed head of account of the state, not later than the closing of the second working day, after the day of such collection of the amount of stamp duty.

(2) The method of remittance of the amount of Stamp duty by the Central Record Keeping Agency to the prescribed head account of the State will be through electronic clearing system, Challan or otherwise as may be directed in writing by the Appointing Authority from time to time

(3) The remittances referred to in this rule shall be made to the Government authorized Treasury Banks. And the Central Record Keeping Agency shall maintain the daily account of such remittances in the Register as prescribed in **FORM-6**

CHAPTER – VI

Procedure for Issue of e-stamp certificate

20. Application for e-stamp certificate.- Any person paying Stamp duty may approach any of the Approved Intermediaries;/ Authorised Collection Centres and furnish the requisite details in **FORM-3** along with the payment of Stamp duty amount, for getting the e-stamp certificate

21. Mode of payment of Stamp duty.- 1) The payment for purchase of e-stamp certificate may be made by means of cash, pay order, Bank draft, Electronic Clearing System, Real Time Gross Settlement or by any other mode of transferring funds as authorized by the Appointing Authority. .

(2) The Authorized Collection Center shall issue e-stamp certificate for the amount received through any of the modes of payments mentioned in sub-rule 1

(3) The Authorized Collection Center / Central Record Keeping Agency shall keep a daily account of e-stamp certificates issued in a Register to be maintianed by them as prescribed in **FORM-5**

22. Issue of e-stamp certificate.- 1) The Authorised official of the Approved Intermediary shall, on the payment made under rule 21, enter the requisite information and details as provided by the applicant in the application Form- 3 in the computer system, get the correctness of such entered details verified by the applicant, take his signature on the application as proof of verification, download the e-stamp certificate (vide Annexure-A1), take out its print, sign with date and affix his official seal on the print- out and issue the e-stamp certificate to the applicant.

(2) The ink to be used in the e-stamp Certificate printer must be non- washable permanent black.

23. Signature and seal on e-stamp certificate, Size of paper and only Regular employee to be designated as issuing officer,- 1) The signature and seal showing name and designation of the issuing officer and name and address of the branch of Approved Intermediary shall be made in black ink

(2) The e-stamp Certificate shall be printed on 80 GSM quality paper of the size 210 Mms. X 297 Mms. with a margin of 3.5 Cms. on the left and 1.5 Cms. on the right side of the page or such other appropriate margins as may be determined by the Appointing Authority

(3) The Approved Intermediary / Authorised Collection Centre shall ensure that the person who has been authorised to issue e-stamp Certificate, is a regular full time employee of the Approved Intermediary **/** Authorised Collection Centre, having suitable credentials.

24. Details of e-stamp Certificate to be on website.- The details of the issued e-stamp Certificate shall be made available on the e-stamping Server maintained by the Central Record Keeping Agency and shall be accessible to any person authorized by the Appointing Authority in this behalf, including the Sub Registrar, District Registrar/Deputy Commissioner of Stamps holding a valid code or password which shall be provided by the Central Record Keeping Agency;

25. Payment of additional Stamp duty.- If for any reason a person, who has an e-stamp Certificate of certain denomination issued for a document, needs to pay an additional Stamp duty on the same document, he may make an application in the prescribed format (FORM-3) along with the payment of such required amount of additional Stamp duty to the Approved Intermediary/ Authorized collection Center, in accordance with the provisions of the Act.

26. Issue of e-stamp Certificate for additional Stamp duty.- 1) The Approved Intermediary shall issue e-stamp Certificate for such additional Stamp duty on separate sheet of paper in the same way as laid down in rules 21 to 24

(2) The party to an instrument may, at his discretion, use impressed stamp(s) together with the e-stamp Certificate to pay stamp duty chargeable on such instrument under the Act. The use of one type of stamp shall not exclude the use of other type of stamp in the same instrument

27. Use of e-stamp certificate.- (1) Every instrument written upon paper stamped with an e-stamp Certificate shall be written in such manner that the e-stamp Certificate may appear on the face of the instrument, and a portion of the Instrument written below the "e-stamp" certificate, so that the 'e' Stamp Certificate can not be used for or applied to any other instrument

(2) No second Instrument chargeable with duty shall be written upon or using the 'e'-stamp certificate, upon which or using the same, an Instrument chargeable with duty has already been written

(3) Every instrument written in contravention of sub-rule (1) and (2) shall be deemed to be unstamped

28. The distinguished unique identification number of the e-stamp Certificate to be written on each page of the instrument.- The distinguished unique identification number of the e-stamp Certificate shall be written or typed at the top center of each page of the instrument

29. Registering officer to verify the details of 'e'-stamp certificate.- The Sub-registrar, District Registrar/Deputy Commissioner of Stamps shall verify the details of the e-stamp Certificate used in an instrument by entering its distinguishing unique identification number in the computer system by accessing the relevant website of the Central Record Keeping Agency by using the code/ pass word provided by the Central Record Keeping Agency and verify the details of the certificate with the details displayed on the system.

30. Sub-Registrar / District Registrar to disable the distinguishing serial number of the e - stamp certificate.- After verifying the details, the sub-registrar, District Registrar/Deputy Commissioner of Stamps shall disable or lock the distinguishing unique identification number of the e-stamp Certificate to prevent repeated use of such e-stamp certificate.

CHAPTER - VII

Cancellation and refund of e-stamps

31. Procedure for refund of spoiled/ unused/ not required for use e-stamp certificate.- The State Government / Chief Controlling Revenue Authority / Deputy Commissioner of stamps may, on an application in the prescribed format (Form-4) accompanied with the original 'spoiled or misused unused or not required for use e-stamp certificate', if satisfied as to the facts & circumstances of the case, make allowance for such e-stamp Certificate in accordance with the provisions of sections 47 to 52-A contained in Chapter V of 'the Act' and the rules 16 & 17 of the Karnataka Stamp Rules, 1958, framed under the Act.

32. The Deputy Commissioner of Stamps to cancel the e-stamp certificate and refund its amount. 1) The Deputy Commissioner of Stamps after such verification shall cancel the verified e-stamp Certificate, endorse the fact of cancellation on the e-stamp Certificate with his signature and seal and refund the amount as required in the said Act and disable or lock such e-stamp certificate.

(2) The Deputy Commissioner of Stamps shall maintain a record of such cancelled e-stamp Certificates in his office and send the details of the same to the Chief Controlling Revenue Authority, in the first week of every month.

(3) The refund, if any, under sub-rule (1) shall be made by the Deputy Commissioner of Stamps only by means of Treasury cheque drawn in favour of the person in whose name the e-stamp Certificate was issued.

CHAPTER - VIII

Inspections, audit and appraisal of the performance of the system

33. Who may inspect.-1) The Deputy Commissioner of Stamps or any authorized officer of the department and any private or public sector technical cum audit expert/ agency duly authorised by the Chief Controlling Revenue Authority in this behalf may inspect all or any of the branches / offices of the Central Record Keeping Agency and Approved Intermediaries /Authorized Collection Center located within its jurisdiction as prescribed in the "Schedule of Inspections" vide Annexure- 1.

(2) The Chief Controlling Revenue Authority may, however, at any time on receipt of a complaint or *suo motu*, direct any official of the department to inspect any branch /office of the Central Record Keeping Agency or Approved Intermediaries/ Authorized Collection Centers and to submit report, besides the regular inspections mentioned in sub-rule (1).

(3) The Accountant General Karnataka may also conduct annual audit of the receipts and remittances made by the Central Record Keeping Agency.

34. Schedule of Inspections and audit.- All or any of the branches/ offices of the Central Record Keeping Agency and Approved Intermediaries in the State may be inspected and audited, as far as possible, according to the Schedule of Inspections referred to in rule 33 .

35. Central Record Keeping Agency / Authorised Collection Centre bound to provide information.- During such inspection, the inspecting officer or the expert/ agency may require the Officer in-charge of such branch/office to provide any information on soft and/or hard copy of any electronic or digital record with regard to the collection and remittance of Stamp duty relating to any period and the concerned Central Record Keeping Agency or Approved Intermediary shall be bound to provide such information.

36. Inspection report.- The inspecting officer shall within one week and the technical cum audit expert/ agency shall within two weeks, from the date of inspection, submit his inspection report to the Appointing Authority /Chief Controlling Revenue Authority.

37. Chief Controlling Revenue Authority / Appointing Authority to take appropriate action.- The Chief Controlling Revenue Authority on receipt of such inspection report may take appropriate action including imposition of penalty in accordance with Chapter VII of the Act and or termination of appointment of Central Record Keeping Agency or the Authorised Collection Centre if so warranted by the circumstances, after giving an opportunity of being heard .

CHAPTER – IX

Penalty for omissions and violations

38. Penalty for delay in remittance to government account.- In case the Central Record Keeping Agency fails to remit the amount of Stamp duty collected within the period as stipulated in rule 19, the Central Record Keeping Agency shall be liable, as specified in the terms of the agreement (in form-1) being entered into between the Chief Controlling Revenue Authority and the Central Record Keeping Agency, to pay, along with the collected amount of Stamp duty, an interest amount calculated @ 12 % per annum on the amount of stamp duty so collected, for the period of delay in day(s). Any part of a day will be treated as one day for the purpose of such calculation.

39. Resolve of disputes and place for resolving disputes.-In case of any dispute on any issue, the decision of the Appointing Authority shall be final and the place for resolving such disputes shall be at Bangalore.

CHAPTER - X – Arbitration

Public Grievance redressal system

40. Grievance Redressal Officers.- 1) The Appointing Authority may designate District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps or any other officers of the department not below the rank of Assistant Commissioner of Stamps to be ‘Grievance Redressal Officers’ to enquire into the complaints received against the misconduct or irregularities of the Central Record Keeping Agency or its Authorised Collection Centres or any other official related with the implementation of the e-stamping system.

(2) These Grievance Redressal officers will be allocated specified districts/places for entertaining the complaints.

41. Complaint to Grievance Redressal officer.- Any person who has any grievance against the services of the Central Record Keeping Agency or any of its Authorised Collection Centre or any other official related with the implementation of these rules, may make a complaint to the concerned Grievance Redressal officer.

42. Opportunity of being heard.- The Grievance Redressal officer will conduct a fair enquiry with regard to such complaints, by giving an opportunity of being heard to the parties concerned; and redress the grievance suitably; and submit the enquiry report to the Appointing Authority.

43. Appointing Authority / Chief Controlling Revenue Authority to take appropriate action on enquiry reports.- On the basis of the enquiry report, the Appointing Authority may take appropriate action under these rules against the Central Record Keeping Agency/Authorized Collection Centre or may make suitable recommendation to the employer of the concerned official for taking appropriate action.

CHAPTER – XI

Management Information System (MIS)/ Decision Support System (DSS)

44. Central Record Keeping Agency to furnish reports to the department.- The Central Record Keeping Agency shall be responsible to furnish the following information reports to the Chief Controlling Revenue Authority and to any other officers specified in this behalf:

(i) Audit reports; - tracking of all system based actions performed by users of branches/ offices of the Central Record Keeping Agency and the Authorised Collection Centers pertaining to any specified day or period.

(ii) Payment reports;- total collection report of all branches/offices of the Central Record Keeping Agency and the Authorised Collection Centres pertaining to any specified day or period.

(iii) Additional Stamp duty certificate reports;- for all the branches/ offices of the Central Record Keeping Agency and Authorised Collection Centres pertaining to any specified day or period

(iv) Disabled (locked) e-stamp Certificate report; – relating to all the Offices of sub-registrars, District Registrars / Deputy commissioners of Stamps or such places / districts of the state where this system is in force, pertaining to any specified day or period

(v) Remittance reports; – the state wise daily, weekly, fortnightly and monthly or desired period details of the remittances made by the Central Record Keeping Agency into the Government account.

(vi) Report of cancelled e-stamp Certificates relating to any period of all the districts.

(vii) Any other report or information as may be required by the Chief Controlling Revenue Authority from time to time.

Appendix

Forms under these Rules-

1. Form-1-Agreement with Central Record Keeping Agency -(see rule 6).
2. Form-2-Indemnity Bond by Central Record Keeping Agency -(see rule 6).
3. Form-3-Application for e-stamp-(see rule 20 & 25).
4. Form 4-Application for refund of Stamp duty-(see rule 31).
5. Form 5-Register regarding daily postings of applications for e-stamp certificates and e-stamp certificates issued; to be maintained by the Authorized Collection Center/Central Record Keeping Agency.(See Rule 21(3)).
6. Form 6- Register regarding daily stamp duty collected and remitted to Government; to be maintained by the Central Record Keeping Agency.(See Rule 19(3)).

Annexures-

Annexure-1-Schedule of audit and inspections-(see rule 33).

Annexure-A Service Level Agreement (see Rule 6)

Annexure-A1-“e”-stamp certificate” (see rule 22).

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

T.K.RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

Annexure – 1

SCHEDULE OF INSPECTIONS AND AUDIT

OF THE CENTRAL RECORD KEEPING AGENCY AND THE AUTHORISED COLLECTION CENTRES

(See Rule 33)

Sl. No.	Name of the authority/ agency	Jurisdiction	Frequency of inspection	Points of inspection	Whom to submit the report
1	Deputy Commissioner of Stamps / District Registrar	Within the registration District.	Bi-Monthly	Shall Verify the collections made by Central Record Keeping Agency / Authorised Collection Centres and the e-Stamp certificates issued.	The Chief Controlling Revenue Authority in Karnataka, Bangalore.
2	Assistant Commissioner of Stamps/Head Quarters Assistant to the District Registrar	within the Registration district	Monthly	Shall Verify the collection of stamp duty (from e-stamp certificates) of the Authorised collection Centres with the remittance figures of the Central Record Keeping Agency	The Chief Controlling Revenue Authority in Karnataka, Bangalore
3	Technical cum Financial Expert / Agency	Whole of the State	Quarterly	Shall Verify; (i) the overall collections made by the Central Record Keeping Agency / the Authorised Collection Centers and verify the same with the remittances made by Central Record Keeping Agency to the Government Account; (ii) the Technical Working and fairness of accounting of the e-stamping system	The Chief Controlling Revenue Authority in Karnataka, Bangalore.

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

Form - 1

(See Rule 6)

AGREEMENT

THIS AGREEMENT is entered on this _______ day of _________ **200__.**

BETWEEN

The Chief Controlling Revenue Authority, having his office at No. 720, 46th Cross, 8th Block, Jayanagar, Bangalore (hereinafter referred to as the **CCRA,** which expression shall include Government of Karnataka and his successors in office), of the One Part,

AND

(. . . . . . . .name of the Central Record Keeping Agency. . . . .)having their Registered office at ……… … … … …. … … … … … and branch office at ________________________ through Shri ______________ (hereinafter called "**CRA**", which expression shall include its successors and assigns, representatives) of the Other Part.

"The CCRA and "CRA" are together referred to as "the Parties" and either of them as "the Party".

WHEREAS, after due bidding process (…name of the Company / SHCIL. . . . .) was selected to act as Central Record Keeping Agency (CRA) for the Computerized Stamp duty administration system **(C-SDAS);** and to devise a mechanism of electronic method of collection of Stamp duty vide letter F.No. 16/1/20040CY1, Dated 28th December 2005 of Govt. of India.

AND WHEREAS the Government of India Ministry of Finance, Department of Economic affairs in the said letter has also authorized **the CRA** to undertake various services in States against a payment of 0.65% (as commission/discount) of the value of Stamp duty collected through e-stamping mechanism;

AND WHEREAS pursuant to the said notification, (…name of the Company / SHCIL. . . . .) has approached the Government for implementing the e-stamping mechanism in the State.

AND WHEREAS the State has approved and authorised (….name of the CRA Company/ . . . . . .)to be their CRA vide Government intimation dated ……………for the proposed C-SDAS in the State on the terms and conditions specified in this Agreement.

AND WHEREAS (…name of the CRA Company/. . . . .) will develop a system for the payment of Stamp duty by the client / ultimate user, with prior approval of the CCRA, through Approved Intermediaries hereinafter called Authorised Collection Centres (ACC's).

NOW IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES AS FOLLOWS :

1. Appointment of (. . . . name of the Company. . . . .) as CRA :-

1.1 The CCRA, hereby appoints (…name of the Company…) as its exclusive authorized CRA to undertake the following activities :

(i) Creating need based infrastructure, hardware and software and connectivity for facilitating its operations on the e-stamping project, in the entire State.

(ii) To facilitate selection of Approved Intermediaries for the e-stamping and collection of Stamp duty.

(iii) To act as a Co-ordinator between the office of the CCRA, Sub-Registrars and District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps and Approved Intermediaries.

(iv) Collection of stamp duty and generation of E-stamp Certificates through the computer systems.

(v) Effecting remittances of the collected amount of Stamp duty to the State and reconciliation of accounts.

1.2. The Parties may by mutual consent modify or withdraw any of the scope of appointment or effect any changes therein depending upon the public policy of the State and exigencies of business.

2. TERRITORY

The territory covered under this Agreement will be the entire State or such lesser number of specified districts as may be specified by the CCRA.

3. Appointment of Approved Intermediaries i.e. ACC's : (…name of the Company appointed as CRA…) shall appoint Approved Intermediaries on such terms as decided by **(…name of the Company appointed as CRA…)** with prior approval of the CCRA.

3.2 Amongst the Approved Intermediaries, the ACCs could preferably be a scheduled bank, financial institution, post office, Insurance Regulatory Development Authority (IRDA) recognized insurance company or any / institution as approved by the CCRA.

3.3 All the offices of **(…name of the Company appointed as CRA…)** in the State on need base will also do the collection of Stamp duty under intimation to the CCRA.

3.4 All such Approved Intermediaries shall be equipped with the required computerization, laser printers, internet connectivity and other regular infrastructure to implement the e-stamping system. The cost of providing such equipment will be borne by the concerned Approved Intermediaries.

3.5 All such Approved Intermediaries will access the main server through internet by using an identification number and a confidential password. This Unique Identification Number and Password will be allotted by **(..name of the Company appointed as CRA. . .)** This password shall

be kept confidential and the concerned Approved Intermediaries will be required to change it immediately after its allotment to maintain the confidentiality.

3.6 Approved Intermediaries will enter the requisite information and details in the system and download a e-Stamp Certificate with the Distinguishing serial number which will be attached to the document. The details of the e-Stamp Certificate will be available on the e-stamping Server (e-ss.) .

3.7 In providing the services under this Agreement, the CCRA in consultation with **(…name of the Company appointed as CRA…)** may make rules or issue guidelines regarding the appointment of the Approved Intermediaries & other terms and conditions

4. FEES / COMMISSION

4.1 For the above services to be provided by **(…name of the Company appointed as CRA…)**, the **(… name of the Company appointed as CRA….)** shall be entitled from the State a commission/discount of 0.65 % of the Stamp duty collected through e-stamping mechanism. **(… name of the Company appointed as CRA….)** will deduct this commission towards their fees from the Stamp duty collection prior to remitting the balance amount into the State Government Account. The Commission so deducted shall be inclusive of the compulsory taxes / duties payable by the CRA to the Central / State Government.

5. MODE OF REMITTANCE TO STATE GOVERNMENT

5.1 The proposed e-stamping system will allow both collection and transfer of Stamp duty paid.

5.2 The aforesaid remittances shall be effected only to the designated account "0030-02-103-0-01 Stamp Non-Judicial" of the Government through Real Time Gross Settlement (RTGS), ECS, Challan, bank transfer or such other mode as may be decided by the Parties from time to time.

5.3 **(… name of the Company appointed as CRA…)** shall be responsible for payment to the Government, of the amounts which are collected towards the download of stamps through the Approved Intermediaries. Such payment shall be made to the designated account "0030-02-103-0-01 Stamp Non-Judicial" of the Government, in accordance with rule 19 of the Karnataka Stamp (payment of duty by means of e-stamping) rules 2009.

5.4 The CRA undertakes that, in case, it fails to remit the amount of Stamp duty collected within the period as stipulated in rule 19 of the above said rules, the CRA shall be liable to pay, along with the collected amount of Stamp duty, an interest amount calculated @ 12.00 % per annum on the amount of stamp duty so collected for the period of delay in day(s). Any part of a day will be treated as one day for the purpose of such calculation; as per rule 38 of the said rules

6. PROPOSED SYSTEM

6.1 Detailed structure of the proposed system, including flow diagrams and salient features, schematic view of connectivity envisaged, systems and procedures to be followed by end users and format of proof of payment / certificate to be issued to client/ultimate users is given in the "Service Level Agreement" (SLA) which is attached as Annexure 'A' to this Agreement.

6.2 The CCRA will make available necessary Hardware and infrastructure at the office of the CCRA, offices of Sub-Registrars and District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps (or such other designated offices) which would include a printer, PC, bar code scanner, internet connection, in consultation with the CRA **(…name of the Company appointed as CRA. . . .)**

6.3 The CRA shall design and develop such software that the following minimum details are shown on the e-stamp Certificate –

a. Distinguished serial number /UIN(unique identification number)of the e-stamp Certificate so that it is not repeated on any other e-stamp certificate during the lifetime of the e-stamping system,

b. Date and time of issue of the e-stamp certificate,

c. Amount of Stamp duty paid through the e-stamp certificate, in words and figures,

d. Name and address of the purchaser /authorized person of the e-stamp certificate,

e. Names of the parties to the instrument,

f. Brief description of the instrument on which the Stamp duty is intended to be paid,

g. Brief description of the property which is subject matter of the instrument,

h. User- id of the official issuing the e-stamp certificate.

i. Code and location of the 'e-stamp certificate issuing branch' of the Central Record Keeping Agency or Authorized Collection Centre/Approved Intermediary .

j. Any other distinguishing mark of the e-stamp certificate e.g. bar code/security code,

k. Space for signature and seal of the 'e-stamp certificate issuing officer/ authorized signatory' of the Central Record Keeping Agency or Authorized Collection Centre/ Approved Intermediary .

l. Availability of facility to the sub-registrar / District Registrar (Deputy Commissioner of Stamps) to disable/lock the e-stamp certificate, to prevent the repeated use of any e-stamp certificate.

m. Facility to cancel the 'spoiled/ unused or not required for use' e-stamp certificate,

n. Providing for passwords and codes to the designated/authorized officials of the department to search and view any e-stamp Certificate and to access Management Information System and Decision Support System reports,

o. Availability of details of the issued e-stamp Certificate on the e-stamping Server maintained by the Central Record Keeping Agency,

p. Availability of different transaction details and reports relating to e-stamping, as mentioned in rule 44 on the website of the Central Record Keeping Agency which will be accessible to the officers designated/authorized by the Appointing Authority.

7. COMPATIBILITY WITH THE REGISTRATION SYSTEM

7.1 The Office of CCRA, Offices of Sub-Registrars and District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps and such other offices as the CCRA may authorise in this behalf, will have access to the Central Server through internet connectivity.

7.2 The authorized officers (as mentioned in 7.1 above) of the State will have access to the e-ss through internet using user id & password issued by **(...name of the Company appointed as CRA...)**. After login, such authorized officers will be able to view the e-Stamp Certificates by accessing the e-ss.

7.3 The offices of the Sub-Registrars, District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps or such other offices authorised in this behalf, shall ensure that the prescribed amount of Stamp duty on the documents has been paid for the transaction. After verification, the Registering officer by logging into the e-ss through user Id & password shall disable (lock) the e-Stamp Certificate on the documents presented for registration.

8. HARDWARE REQUIREMENTS :-

8.1 The use of e-ss will warrant the use of the required configuration of computer system with requisite operating system and laser printers specified by **(..name of the Company appointed as CRA...)** with proper internet connectivity by the user. The configuration of the computer systems, internet connectivity, laser printers, barcode readers or any other Hardware infrastructure should meet the specifications of **(...name of the Company appointed as CRA...)** and which may be subject to change with prior intimation to CCRA.

9. GENERAL OBLIGATIONS

9.1 All payments for stamp duties made and received from all clients and/or Approved Intermediaries shall be recorded on a day- to- day basis by **(..name of the Company appointed as CRA...)** and in turn reported to the State in following and such other form as maybe determined in mutual consultation between the CCRA & **(..name of the Company appointed as CRA...)**

(i) **Audit reports** - tracking of all system based actions performed by users of branches/ offices of the CRA and the ACCs pertaining to any specified day or period.

(ii) **Payment reports :** Total collection of Stamp duty report of every branch/ office of the CRA and the ACC pertaining to any specified day or period.

(iii) **Additional Stamp duty certificate reports** : for all or any of the branches/ offices of the CRA and ACCs pertaining to any specified day or period.

(iv) **Disabled e-stamp Certificate report** – relating to all or any of the sub-registrars / District registrars / Deputy Commissioner of Stamps of such districts, where this system is in force, pertaining to any specified day or period.

(v) **Remittance reports** - Daily, weekly, fortnightly and monthly or desired period details of the remittances made by the CRA into the Government account..

9.2 The CCRA shall set up and provide information that will enable the Approved Intermediaries or the client who is liable to pay Stamp duty to ascertain the exact amount of Stamp duty that is payable on a particular instrument. Further, the CCRA will also provide the necessary information with respect to the amount of the Stamp duty to be paid for the documents pertaining to immovable properties on the basis of their details. Such information provided will be updated by the Government/CCRA as per the Registration Act, 1908 (Act no. 16 of 1908) and the Karnataka Stamp Act,1957 (Act no. 34 of 1957) the current rules and regulations and amendments carried out to them from time to time and a link from the Government / CCRA's site to e-ss. Such information provided on e-ss will be for the guidance of clients/users and **(... name of the Company appointed as CRA. . . .)** will not be responsible for correctness of the information.

9.3 The CCRA will be able to access the data through internet by using user id and password.

9.4 **(..name of the Company appointed as CRA..)** shall enable CCRA to extract the MIS and DSS reports as provided in para 9.1 above from the data captured on the e-ss via internet.

9.5 The requirement of the MIS may be further crystallized and mutually agreed. The CCRA will provide any changes to the master lists to **(...name of the Company appointed as CRA..)** for updating the information in e-stamping system from time to time.

9.6 It will be the responsibility of the offices of the Sub-Registrar, District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps and such other officers as the CCRA may decide, to verify about the authenticity of the e-Stamp Certificate and adequacy of the Stamp duty paid.

10. TRAINING OF THE PERSONNEL AT THE REGISTRAR'S OFFICES AND OF THE STATE

10.1 **(..name of the Company appointed as CRA..)** shall provide suitable and adequate training, to such of the Government personnel as the CCRA may nominate, on a train-the-trainer mode, on the operation and the use of the system.

10.2 The training provided at the premises of the State by SHCIL will be free of cost for the first time to the candidates suggested by the CCRA, which may be upto to 10 or such other mutually agreed greater number of officials.

10.3 **(.......name of the Company appointed as CRA..)** may assume that the trainees have the required skills, knowledge and pre-requisites to follow the training on the Application.

10.4 The training for the system shall be conducted at the place to be decided by the CCRA. **CRA** shall provide one trainer to conduct the training over a maximum period of one (1) week. For the avoidance of doubt, CCRA will be responsible for arranging and providing all the necessary facilities, equipment and premises required for conducting the training.

10.5 At periodic intervals to be mutually decided by **(..name of the Company appointed as CRA..)** and the CCRA, **(..name of the Company appointed as CRA..)** shall provide additional training on any up-gradation, modification to the system. **(...name of the Company appointed as CRA..)** may also provide refreshers courses to the various participants if required by the CCRA.

10.6 Any training to the Approved Intermediary or end user shall be charged separately to the Approved Intermediary by **(..name of the Company appointed as CRA. . . .)**.

11. TERM

11.1 This Agreement shall be initially for a period of 5 years from the effective date referred below and thereafter it may be renewed in mutual consultation between the parties. The CCRA will be at liberty to take over the operation of the e-stamping system after the initial period of 5 years if they so choose and / or may retain the services of **(..name of the Company appointed as CRA..)**for a further period based on mutual agreement.

11.2 On termination of Operation of e-stamping by the CCRA, **(..name of the Company appointed as CRA..)** will be required to transfer the data generated during the period of appointment to the Government. After the termination of the appointment of the CRA, the latter shall not in any way use or cause to be used the data generated during the period of appointment for its business or any purpose whatsoever.

11.3 **(...name of the Company appointed as CRA..)** will not provide, transfer or share any Hardware, Software or any other technical details with respect to the e-stamping project undertaken by it in the State to anybody, except the duly appointed ACC, without written permission or authority of the CCRA.

12. EFFECTIVE DATE

This agreement shall be effective from the date of its signing by the parties or such other date as fixed by the CCRA, hereinafter called the 'effective date'. The period of five years shall be calculated from the effective date.

13. EXCLUSIVITY

The appointment of **(..name of the Company appointed as CRA..)** as the CRA for the State shall be exclusive and CCRA will not appoint any other CRA for e-stamping during the period of validity of this agreement.

14. CHANGE OF CRA

After the expiry of the initial or renewed term of appointment, the CCRA will be at liberty to avail the services / facilities of e-stamping for part or whole of the State from any agency of its choice and the **(..name of the Company appointed as CRA..)** shall have no objection to it.

15. THE GOVERNMENTS RESONSIBILITY

The Government /CCRA shall be responsible for providing on timely basis all information, decision making and approvals under its control and resources required at offices of Sub-Registrar, District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps or at any other offices authorized in this behalf, which may be reasonably required from time to time for the performance of this agreement. The Government / CCRA acknowledges that any delay to provide such information, decision-making and approvals may result in delays in implementing this agreement.

16. ARBITRATION

17.1 All disputes and differences between the parties under this agreement shall as far as possible, be settled amicably and failing that all such disputes shall be referred to arbitration under the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act,1996.

17.2 The place of arbitration shall be at Bangalore.

IN WITNESS WHEREOF the Parties have executed this Agreement on the day and year first hereinabove written.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED]

By the CCRA (in Karnataka) Bangalore.]

___________________________]

in the presence of :]

(i) Signature]

Name, ...

Official designation, ...

Address, ...

(ii) Signature]

Name,.………

Official designation, ...

Address, ...

SIGNED, SEALED AND DELIVERED]

by the within named **(..name of the**

Company appointed as CRA..) by]

Shri --------------------------------]

its authorised official.]

in the presence of :]

(i) Signature]

Name,.………

Official designation, ...

Address. ....]

(ii) Signature]

Name,. ....

Official designation, ...

Address. ....

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

Annexure – A

(See Rule 6)

SERVICE LEVEL AGREEMENT

THIS AGREEMENT is made this. . . . . . . .day of. . . . . . . .at Bangalore between the CCRA in Karnataka Bangalore, for and on behalf of the Government of Karnataka (hereinafter referred to as the Appointing Authority/CCRA) and **Stock Holding Corporation of India Limited**, (SHCIL)/CRA (Central Record Keeping Agency) a Company incorporated under the Companies Act, 1956, with its registered office at **Mittal Court 'B' Wing, 2nd floor, 224, Nariman Point, Mumbai–400021 (**herein referred to as "Stock Holding Corporation of India Limited.", / CRA / Service Provider).

WHEREAS the State of Karnataka is desirous of implementing the Computerized stamp duty Administration system (C-SDAS) for the Stamps and Registration Department of the State of Karnataka.

AND WHEREAS the C-SDAS in particular will allow issuance of e-Stamp Certificates electronically.

AND WHEREAS SHCIL/CRA/SP (Service provider) agreed to develop and implement the C-SDA System for the State of Karnataka and also to act as the Central Record Keeping Agency (CRA) for the C-SDA System.

AND WHEREAS the parties have signed a Agreement dated .... for the purpose of rendering the services of e-stamping and one of the conditions of the said agreement is that a Service Level Agreement will be executed between the parties.

NOW IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES:

1. **Duration of the Agreement**

This agreement shall be continuous with the main agreement dated .... between the parties.

2. **Services to be provided by SHCIL/CRA/SP**

2.1 The Appointing Authority / CCRA hereby appoints SHCIL and the SHCIL/CRA/SP accepts the appointment subject to the terms of this Agreement and the agreement dated .... to provide the following services:

a) Operation of the C-SDA System:

b) Customization of the C-SDA system, and

c) CRA Services.

3. **Operational Modalities.**

The procedure to be followed by the ACC/CRA is explained herein below.

The format of the proof of payment shall be in the form of e-Stamp Certificate, which is given as Annexure A-1.

Annexure - A-1

(See Rule 22)

INDIA NON JUDICIAL

Government of Test State

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	**IN-TS00132435056242G**
Certificate Issued Date	:	15-Feb-2008 05:45 PM
Account Reference	:	NONACC (FI)/ testrajkot/ THANE OFFICE/ MH-NG
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-TSTESTRAJKOT00144721886441G
Purchased by(**Name & addition**)	:	Jayesh Vegad
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	10 (Ten only) Testing

Statuatory Alert:
1. The authenticity of the Stamp Certificate can be verified at Authorised Collection Centers (ACCs), SHCIL Offices and Sub-registrar Offices (SROs).
2. The Contact Details of ACCs, SHCIL Offices and SROs are available on the Web site

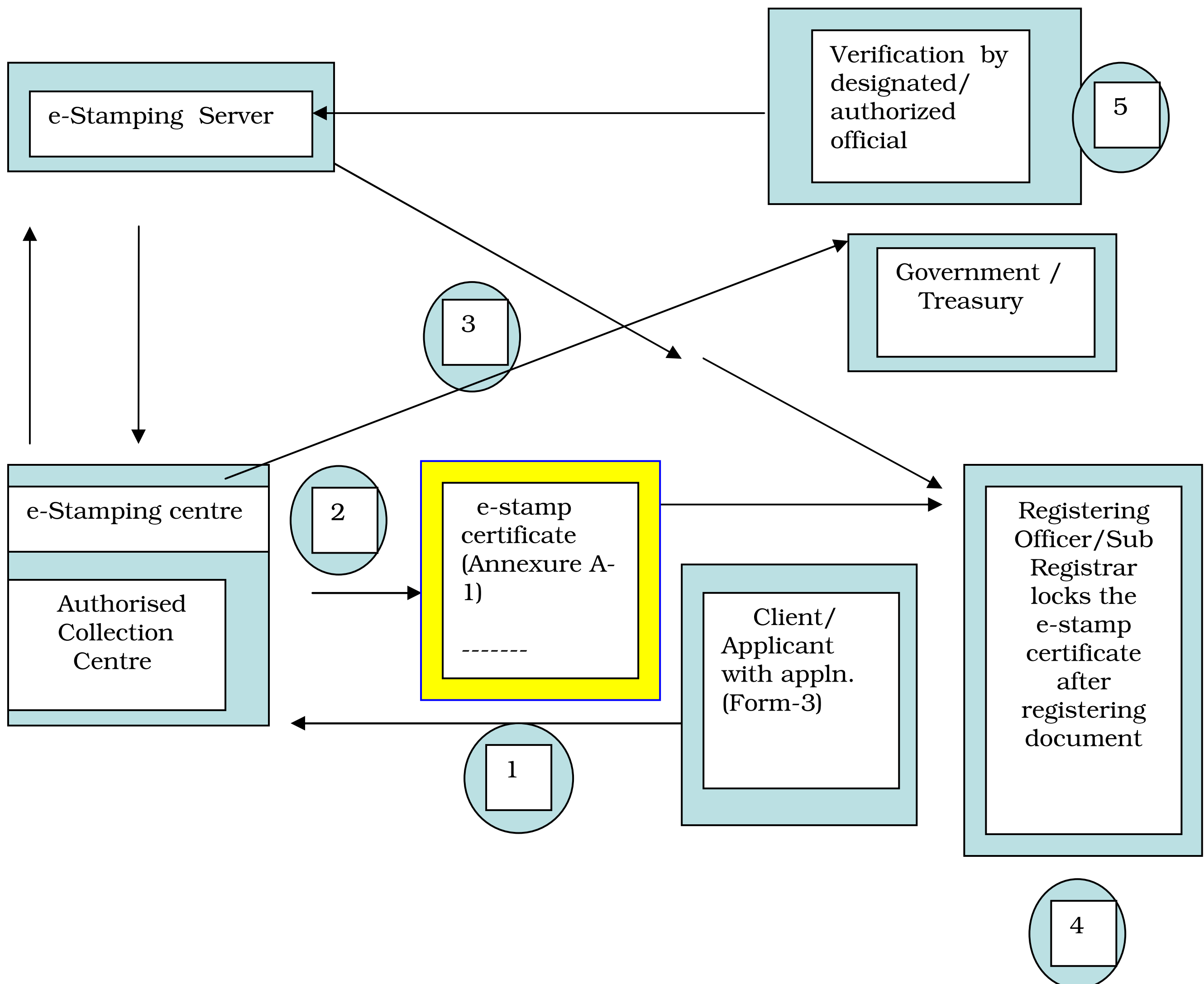
-----------------------------------Please write or type below this line-----------------------------------

Signature with seal of the Authorized signatory

(i) The Offices of the CCRA, Sub-Registrars and District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps will have an access to the Central Server of SHCIL through Internet. Such Internet connectivity will be set up by the said Offices.

(ii) The ACC will access SHCIL/CRA/SP servers through Internet by using a identification number (UIN) and a confidential password. The requisite details of the information in the system will be entered and the e-Stamp Certificate will be downloaded with a Unique Identification Number(UIN) on a plain paper or on an instrument as the case may be.

Schematic view / system overview



1. Client/Applicant visits the e-stamping center/authorized collection center with the filled in application (Form-3) remitting the required stamp duty amount to obtain e-stamp certificate.
2. The client/applicant secures the e-stamp certificate after having recorded the required information (vide his application/Form-3) in the e-stamping center/authorized collection center.
3. The stamp duty amount paid by the client/applicant (for obtaining the e-stamp certificate) being remitted to Government.
4. The Registering officer/Sub-Registrar locks the e-stamp certificate after registering the document.
5. The designated / authorized official verifies authenticity/correctness of the e-stamp certificate.

(iii) The Sub-Registrar/District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps will have access to SHCIL/CRA/SP site through Internet using password and UIN which will be provided by SHCIL/CRA/SP. Upon entering these details the Sub-Registrar/District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps will be able to view the details of the e-Stamp Certificates on instruments.

iv) It will be the responsibility of the Sub-Registrar, District Registrar/Deputy Commissioner of Stamps to ensure that the stamp duty has been appropriately paid on presentation of the document for registration. The Sub-Registrar, District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps will lock the e-Stamp certificate after verification of the instruments presented for registration. Such locking will ensure that the payment of stamp duty for the transaction is not abused,

v) All the Clients and approved intermediaries desirous of remitting the Stamp duty will access the main server through Internet. The Sub-Registrar, District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps who is responsible for Registration of instruments and the Government which is responsible for the collection of the stamp duty will also link to the main server through Internet.

vi) The Client may approach any Approved Intermediary, which in turn will enter the requisite information in the system. The system will generate a UIN along with the transaction details, which will be printed as a Stamped Certificate on the plain paper or on instrument as the case may be.

Vii The Approved Intermediary will be registered with SHCIL/CRA/SP and the procedure for such registration will vary depending upon the same being Financial Institutions, Insurance Companies, Banks, Post Office etc., as approved by the CCRA

4. Authorized Stamping Centers (ASC) ACCs (also known as Approved Intermediaries)

i) The SHCIL Office, Financial Institutions, Insurance Companies, Banks & Post Offices etc., as approved by the CCRA, shall be the Authorized Collection Centers.

ii) The aforementioned ACCs will by and large take care of property transactions of people living in cities, towns and villages having Internet facility. However, people residing in areas not having Internet facility also require stamp papers for their transactions. A Computer-savvy Traveling Vender who will carry a lap top/palmtop to the village and download stamp from e-stamping system may be appointed as T.V. or other marketing agent/s, in a phased manner with the approval of the CCRA.

5. Registration of Approved Intermediaries and its operations

a) The Insurance Companies, banks, financial institutions etc., as approved by the CCRA intending to become a ASC will be required to submit a request in an application form and Agreement as stipulated by the CRA along with the proof of identity and proof of address for 'Service Administrator/s' (person responsible for entering data on eSS and with stipulated application fee. The format of the application form as stipulated by the CRA, can be downloaded from the internet. The duly filled in application form and Agreement along with the fee for registration and deposit as determined by SHCIL/CRA/SP alongwith advance amount (imprest amount) towards the download of stamps based on the business expected, should be submitted to SHCIL/CRA/SP. The AI/ ASC/ACC will have an option of adding up further amounts towards imprest depending upon the usage every day or alternatively give a power of attorney to SHCIL to add up the further amount by giving necessary instructions to their Banker. At no point of time, the ACCs will be allowed to print e- stamp certificates in excess of the amount available in their credit in the books of SHCIL/CRA/SP. SHCIL/CRA/SP will collect such amount including deposits from the ASC for the use of its System.

b) The Traveling vender (TV) or any other marketing agents intending to be appointed should submit a request in a stipulated application form and Agreement along with proof of identity, proof of address and the stipulated application fee. The duly filled in application form along with the monies towards registration and Agreement and deposit as determined by SHCIL/CRA/SP alongwith advance amount (imprest amount) towards the download of stamps as may be determined based on the business expected, should be submitted to SHCIL/CRA/SP. The TV will have an option of adding up further amounts towards imprest depending upon the usage every day or alternatively give a power of attorney to SHCIL/CRA/SP to add-up further amount by giving necessary instructions to the banker. At no point of time, the ASC will be allowed to print e-Stamp Certificates in excess of the amount available in their credit in the books of SHCIL/CRA/SP. SHCIL/CRA/SP will collect such monies including deposits from the T.V. or other Marketing Agents for the use of its system.

c) The Approved Intermediary must provide to SHCIL/CRA/SP all information that may be desired by SHCIL/CRA/SP from time to time including but not limited to information on every client being granted access to and use of the services.

d) **It will be the responsibility of the CCRA to inform the public by way of a notification from time to time the appointment or termination of the Approved Intermediaries/ Authorized collection centers.**

e) Upon completion of the above SHCIL/CRA/SP will issue password and user identification numbers for use of its services. The proper use of the password will be the sole responsibility of the user and any loss caused to the Government will be at the cost of ASC/SHCIL/CRA/SP where the loss wherever applicable is caused by the SHCIL/ASC.

f) SHCIL/CRA/SP reserves the right in consultation with CCRA to accept or reject any application of the Approved Intermediary as its sole discretion.

g) All Approved Intermediaries will be periodically audited jointly by the Government and SHCIL/CRA/SP.

h) In the case of the termination of the appointment of Approved Intermediary either party may give a notice of one month of its intention to terminate the arrangement.

6. Link to e-Stamp Server (eSS)

a) All approved Intermediaries will access the eSS through Internet only. The access will differ depending upon the group to which the Approved Intermediary belong. The Insurance companies, banks and financial institutions will access the site through password and user identification number issued by SHCIL/CRA/SP. SHCIL/CRA/SP will issue as many passwords and user identification numbers as requested by the ASC. These ASC should access eSS site using the password and user identification number provided by SHCIL/CRA/SP. Immediately upon accessing the site for the first time, the user should change the password to maintain confidentiality through a clerk supervisor system.

b) In respect of Approved Intermediaries falling under the category of traveling vendors, or other marketing agents, these T.V.'s or other marketing agents will take the lap-top or the palm top to the villages, and the recording of data will be off-line. They will have to access the eSS through Internet every day evening and download the information, upon which the e-Stamp Certificate would be generated. To facilitate the entry of data on off-line mode, SHCIL/CRA/SP will install software in the respective laptops/palmtops of the T.V and/or other marketing agents at their cost.

7. The Offices of Sub-Registrars / District Registrars / Deputy Commissioner of Stamps to have link to e-stamp server:

a) Since the property registration is done at the offices of Sub-Registrars / District Registrars, it is imperative that the Sub-Registrar / District Registrar should have an access to the system, ensure that the stamp duty to be paid for the transaction has indeed been paid and lock the e-Stamp certificate. Such locking is necessary to ensure that the stamp duty paid is not abused. The unique identification number issued by the eSS for the stamp duty paid can be linked to the C-SDAS.

b) To facilitate the viewing and locking of e-Stamp certificate, pertaining to registered instruments, every office of Sub-Registrar, District Registrar/Deputy Commissioner of Stamps will have a link to the eSS. The Sub-Registrar's, District Registrar's Office will have access to the e-stamping site through internet using password and user identification number issued by SHCIL. Upon gaining the access to the eSS the Sub- Registrar, District Registrar /Deputy Commissioner of Stamps have to enter the year, month and date of stamp duty payment as given in the e-stamp certificate, select the unique identification number given in the e-Stamp Certificate. Upon entering these details, the Sub-Registrar, District Registrar /Deputy Commissioner of Stamps will be able to view the e-Stamp Certificate. The Sub-Registrar, District Registrar / Deputy Commissioner of Stamps will be issued user Id and password with which they should update the system and lock the duty paid e-Stamp certificate.

8. Access by Counter Parties

a) The purchasers or the beneficiaries may wish to ensure that the counter party has indeed paid the stamp duty for the transaction and the e-Stamp certificate presented to them is genuine. There should be no question of validity of time for the e-Stamp Certificate. Nevertheless, counter parties can check the authenticity of the e-Stamp certificate by entering the year, month, date and Unique Identification No. from the e-Stamp Certificate:

b) Upon entering these details, the system will display the e-Stamp Certificate for viewing only. The counter party will be able to check the authenticity of the Certificate. Such enquiry module will provide information on the property transactions also after the Sub-Registrar / District Registrar has locked the stamp duty paid. The CRA/SP should ensure that this service is available in all the offices of Sub-Registrar / District Registrar / ASC & website.

c) The stamping certificate should indicate the code No. of ASC office in which the ASC is located.

9. Stamping of different types of Instruments

a) The proposed system envisages e-stamping the documents on real time basis via the Internet. The transactions can be broadly divided into:

- Instruments to be registered with the Sub-Registrar / District Registrar and
- Instruments, which do not require registration

b) e-stamping includes two types of documents to be stamped.

1) Instruments printed/typed but not stamped or unduly stamped.

2) Stamps Certificates required for drawing instruments.

c) The ASC's shall stamp any instrument or plain paper specified in this behalf with an amount of duty as required by the client.

d) In the case of instruments which require registration with the Sub-Registrar / District Registrar generally these are prepared by Deed Writers, law firms, and practicing Company Secretaries firms etc. or even banks, financial institutions or even insurance companies. The stamp duty can be paid by entering the transaction details in the system. The system will check the balance available in the Account of concerned Approved Intermediary and subject to the availability of requisite funds in the Account will authorize the transaction and issue a certificate of stamp duty immediately with a unique identification number, Year, month and date, and print the certificate at a later point of time.

10. MIS for Government

The CCRA in charge of stamp duty and the Government will be able to get details of stamp duty collected in the State at any point of time. Besides, the CCRA will ensure the amount collected by SHCIL/CRA/SP towards the download of stamps is transferred to the State Governments Account after due reconciliation. For this purpose, it is necessary that the CCRA/ Government should have a link to eSS. Both the departments will have access to site through Internet using the password and identification numbers. Since the Government is responsible for the duty collected across the state, its data requirement will be enormous and all encompassing. To enable the Government / CCRA to download the data in the format in which they require, the SHCIL/CRA/SP will prepare standard formats. The CCRA will specify the requirement of any additional reports The CRA/SP will provide any additional reports in future free of cost, unless in exceptional cases charges will be as mutually agreed. Considering the fact that the Department will be viewing the revenue of the entire Government, the same will be done by procuring digital signature by the Government to access the server for the purpose of getting MIS.

11. General

a) SHCIL/CRA/SP shall ensure that the following service levels are achieved in relation to the C-SDA System:

i) The C-SDA System shall be operational and accessible to clients during the following hours on the following days, (hereinafter referred as the "Operational Hours",

<u>Monday to Saturday 9.00 a.m. to 5.00 pm</u>

ii) The availability of each and every information service during the Operational Hours shall individually be not less than 90% each calendar month

iii) SHCIL/CRA/SP shall not be liable for any failure or reduction in the aforesaid performance level or any other consequences caused by or due to the failure or breakdown of any third party facilities including Internet access providers, telecommunication lines, switches and networks, other than third party facilities provided by any sub-c0ntractors appointed by SHCIL/CRA/SP to perform any part of the services under this Agreement.

iv) Before any Approved Intermediary first uses the C-SDA System, SHCIL/CRA/SP shall ensure that every such User enters into the User Network Services Agreement with SHCIL/CRA/SP agreeing not to commence action or otherwise enforce any rights against the Government / CCRA in

respect of any liability, in contract or tort or otherwise, for any acts, statements, errors or omissions made by the Government / CCRA or its employees in good faith and in the ordinary course of duties of the employees of the Government, the SHCIL/CRA/SP shall use reasonable endeavours to enforce the terms of such agreement against every user who enters into the same.

b) Maintenance of Servers

SHCIL/CRA/SP will shut down its Servers at least for about eight hours in a week on a holiday for the purpose of maintenance. During this time, the system will be down and there will be no access to e-stamping facility. Further, SHCIL/CRA/SP will endeavor that the up-time of the system will be up to 90% excluding the time for shut down of its servers for the maintenance.

c) SHCIL/CRA/SP shall provide service to investigate and correct defects in the C-SDA Software as reported by the Department including temporary corrections and bypass of the defects until such time as standard corrections and/or updates of the Software are available. The timing for correction/bypassing depends on the severity of the error as set out below:

i) Severity 1: This is a defect or error, which results in the failure of a service as a whole. Such defects and errors shall be rectified within two (2) working days of the problem being reported to SHCIL/CRA/SP in writing.

ii) Severity 2 This is the defect, which results in system functionality other than those which are covered under Severity 1, being impaired, and there are no existing alternatives for by-passing the problem. Such defects and errors shall be rectified within two (2) working days of the problem being reported to SHCIL/CRA/SP in writing.

iii) Severity 3: All other errors and defects. Such defects and errors shall be rectified within seven (7) working days of the problem being reported to SHCIL/CRA/SP in writing.

iv) The time frames for rectification or correction set out in Clauses above shall not apply where the defects or programming errors have arisen in third party programmes or applications used by SHCIL/CRA/SP to develop its application or used by SHCIL/CRA/SP with or in its applications

v) Disaster Recovery:

SHCIL/CRA/SP shall take reasonably sufficient measures to ensure that it is able to carry on, with disruption of not more than a continuous time of 24 hours, providing C-SDA System under this agreement, even in the event of the occurrence of a disaster which affects, or would affect providing of services if measures had not been taken.

d) Limitation of Liability

i) SHCIL/CRA/SP shall not under any circumstances be held responsible for any error, defect, default, delayed or non performance, loss of data, transmission failure or other problems in connection with its provision of C-SDA System for any claims, actions, losses, costs, expenses liabilities or adverse consequences arising there from due to any cause or reason not perpetrated by or attributable to SHCIL/CRA/SP or otherwise outside the control of SHCIL/CRA/SP.

e) Concurrent Users

e-stamping system will have persons logging for the download of stamps and also for logging queries relating to stamp duty and the ultimate printing of the stamps. Keeping in mind the various issues relating to e-stamping and the number of persons that may log into the system throughout the day, SHCIL/CRA/SP will endeavor to ensure that at a given point of time appx. 400 users could use its system. The use of system will include time for the persons logging to our system for queries with regard to e-stamping and for the time for data entry by a user till the time of actual printing of the Stamp Certificate.

f) SHCIL/CRA/SP will require a stabilization period 6-8 months from the time of the system running in full scale at each of the centers and during such time service standards will not be applicable. The peak times during the day will be identified and on the basis of experience, the concurrent users who would be using our system will be adjusted accordingly. SHCIL/CRA/SP does not guarantee the availability of the internet.

g) If any extra services are required, wherein SHCIL/CRA/SP will be required to put in extra efforts, or the same is on the basis of any extra cost to SHCIL/CRA/SP, the same will be recovered from the ASC or the Traveling Vendor or any other marketing agent or the general public directly.

h) This Service Level Agreement will be concurrent with the agreement dated ……………… executed between CCRA and SHCIL/CRA/SP.

i) All other terms and conditions as mentioned in the agreement dated: . . . . . . between the CCRA and SHCIL/CRA/SP shall be concurrent with this agreement.

IN WITNESS WHEREOF the parties have hereunto set their hands the day and year first above written.

For and on behalf of Stock Holding Corporation of India Ltd.,

In the presence of :

Signed by

CCRA (in Karnataka) Bangalore.

(for and on behalf of the Government)

In the presence of:

(1)

(2)

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government,
Revenue Department
(Stamps and Registration)

Form - 2

(See Rule 6)

(To be executed by the CRA on non-judicial stamp paper of Rs. 100)

Undertaking cum Indemnity Bond

This Indemnity Bond is made and executed at ______(place)__on this ______day of (month)……… 200..by Sri ………………………S/O……………………………………………… R/O ……………………………………………………(official designation in the CRA)……………………………as Authorised Signatory for and on behalf of ………………… **(…name of the Company appointed as CRA…) having its** registered office at _________(complete address of the CRA) ……………………………………… hereinafter referred to as the Central Record Keeping Agency or CRA (which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof shall mean and include their representatives, assigns, heirs,etc.).

In favour of the CCRA (in Karnataka) Bangalore. hereinafter referred to as the Appointing Authority, (which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof shall mean and include Government of Karnataka and its duly authorised representative).

Whereas

1. the CRA has been appointed by the State to act as "**Central Record Keeping Agency**" and has thus been authorised by the Government for computerization of Stamp duty Administration System in the State to issue e-stampCertificates to denote the payment of non-judicial Stamp duty under the Karnataka Stamp Act, 1957 (Act no. 34 of 1957) by the public to the Government through its branches/ offices and the Authorised Collection Centers (called ACCs) located in the State.

2. and the CRA has agreed to fulfill all the conditions as required by the law, and also to undertake and keep indemnified the Government against all or any losses suffered by the Government due to any mishandling, misconduct, negligence or any irregularity of any kind whatsoever caused by the CRA or its ACCs,

3. and the CRA has agreed to the obedience and observance of terms and conditions that are prescribed in The Karnataka Stamp (Payment of Duty by Means of e-stamping) Rules, 2009 (hereinafter called 'the rules') and other orders issued by the Government or the Department under these rules,

4. the CRA to fulfill the aforesaid requirement and in order to undertake and indemnify the Government, is executing this presents as follows;-

NOW THEREFORE THIS DEED OF UNDERTAKING CUM INDEMNITY BOND WITNESSETH AS FOLLOWS:-

(a) the CRA hereby undertakes that the e-stamping centers (the branches / offices of the CRA and its duly appointed ACCs) shall be available for inspection at all reasonable times by any of the officials mentioned in rule 33 of the rules or any officer authorised by the Appointing Authority/CCRA in this behalf without notice. The CRA also undertakes not to change or increase the ACCs without prior permission in writing of the Appointing Authority / CCRA.

(b) the CRA undertakes to provide on demand to any inspecting officer, as mentioned in clause (a), any information on soft and/or hard copy of any electronic or digital record related to the collection and

remittance of Stamp duty relating to any time period or any other related information under rule 44 of the rules without unreasonable delay,

(c) the CRA undertakes to abide by all the terms and conditions as may be prescribed by the Appointing Authority / CCRA from time to time as to the implementation of the rules,

(d) The Central Record Keeping Agency shall be responsible to remit the consolidated amount of Stamp duty collected by its offices/ branches and by its Authorised Collection Centres to "0030-02-103-0-01 Non – Judicial" head of account or any other notified head of account of the State, in the manner prescribed hereunder.

(i) In case of stamp duty, collected by way of cash /Real Time Gross Settlement (RTGS)/ Electronic Clearance System (ECS) or any other mode of electronic transfer of funds, the Central Record Keeping Agency shall remit the consolidated amount of stamp duty (less, the prescribed discount/commission) to the prescribed head of account of the state, not later than the closing of the next working day, after the day of collection of the amount of stamp duty.

(ii) In case of stamp duty, collected by way of pay order (P.O)/ Demand draft (D.D), the Central Record Keeping Agency shall remit the consolidated amount of stamp duty (less, the prescribed discount/commission) to the prescribed head of account of the state, not later than the closing of the second working day, after the day of collection of the amount of stamp duty.

(e). the CRA undertakes that in case it fails to remit the amount of Stamp duty within the period as stipulated in rule 19 of the rules, the CRA shall be liable to pay, along with the collected amount of Stamp duty, an interest calculated @ 12.00 % per annum for the period of delay in day(s). Any part of a day will be treated as one day for the purpose of such calculation,

(f) The CRA shall be responsible to furnish the information reports, as provided in rule 44 of the rules, to the CCRA and to any or all such other officers as he may direct,

(g) the CRA undertakes that any of its employees or the employees of its ACCs directly or indirectly will not misuse or cause to be misused the authorization to collect Stamp duty for the State by issue of e-stamp certificates,

(h) the CRA hereby undertakes to keep the Appointing Authority/CCRA, always indemnified against all or any of the losses or any third party risk arising out of any mishandling, misconduct, negligence or any irregularity of any kind whatsoever caused by the CRA or its ACCs.

IN WITNESS WHEREOF the CRA has executed this **Undertaking cum Indemnity Bond** on the day and year first hereinabove written.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED]

By Sri. . . . .

as Authorised Signatory for and on behalf of

(..name of the

Company appointed as CRA. . . . . .)

in the presence of :]

(i) Signature]

Name. . . . . . .

Official designation. . . . . . .

Address. . . . . . .

(ii) Signature]

Name. . . . . . .

Official designation. . . . . . .

Address. . . . . . .

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

Form - 3

(See Rule 20 & 25)

E-STAMPING APPLICATION FORM

ACC		ACC Id

Details of Purchaser /Authorised Person

Name & Address of the Purchaser with Phone No	
Name & Address of the Authorized Person (if any) with Phone No	

Stamp duty Payment Details

Stamp duty Amount Rs.		Type of Payment: ❑ Cash ❑ DD ❑ Pay-Order ❑ RTGS ❑ ECS ❑ Any authorized mode	
DD/ Pay-order No.		Date: / / 200	
Bank Name		Branch Name	

The Information furnished above, is true to the best of my knowledge

Date: Signature of the Purchaser/ Authorised Person

(For Office use only)

I Verify that the Application Form is in order

USER

SUBIN	
Signature	

SUPERVISOR

Brief particulars of the e-stamp Certificate		Signature
E-Stamp Certificate received by	Name:	Signature:

✄……………………✄…………………………✄…………………………✄…………

E-STAMPING **Receipt** *(To be filled in by the client)*

Name of the Purchaser / Authorised Person		
Application Date:		
Stamp duty Amount Rs.	Type of Payment	❑ Cash ❑ DD ❑ Pay-Order ❑ RTGS ❑ ECS ❑ any other mode
DD/Pay- order No.	Date: / / 200	
Bank Name	Branch Name	
Counter Signature with Seal		

Note:- 1) Once the e-Stamp Certificate has been generated, payment cannot be cancelled or refunded by CRA. For cancellation and refund of e-Stamp Certificate, the applicant has to approach the Deputy Commissioner of Stamps of the concerned district.

2) This Receipt may be computer generated.

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

Form - 4

(See Rule 31)

Application for Cancellation and Refund of e-Stamp Certificate

ACC		ACC Id.	
Application date	/ / 200		

Details of the E-stamp Certificate presented for cancellation and Refund

e-Stamp Certificate Number:

IN																		
Date of Issue of the Certificate	/ / 200																	

Details of Purchaser /Authorised Person

Name & Address of the Purchaser with Phone No	
Name & Address of the Auhtorised Person(if any) with Phone No	

* In case an authorised person is presenting the refund application on behalf of the e-stamp purchaser, this application must be accompanied with authorisation from the purchaser (executed on a Rs. 20 non-judicial stamp paper), duly witnessed and attested by Notary Public.

Stamp Duty Payment Details

e-stamp Certificate Purchased by		
Stamp duty Amount Rs:	e-stamp certificate no:	date:

The information stated above is true to the best of my knowledge and belief

Date:

Signature of the purchaser /
Authorised Person of the certificate

Report of the Deputy Commissioner of Stamps

The details of the e-stamp Certificate have been verified from the system. The said certificate has not been disabled in the data base of e-stamp certificate. This certificate of verification has been endorsed on the said certificate also. Refund of the amount of Stamp duty mentioned in the certificate is recommended.

Sign. & Seal of the Authorised Signatory ……………………….

For use of the Office of the Deputy Commissioner of Stamps.

Report of the Stamp Clerk:

Order of the Deputy Commissioner regarding refund:

Sign. & Seal
of the Deputy Commissioner
of the Stamps

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

FORM - 5
(See Rule 21(3))

Register regarding daily postings of applications for e-stamp Certificates and e-Stamp Certificates issued (to be maintained by the ACC / CRA)

Sl No	Date	Name of the Purchaser / Authorised Person	Amount of Stamp duty paid by way of Cash / DD / PO / Any other authorised mode	e-stamp Certificate No and date	Signature of the Purchaser or Authorised Person
1	2	3	4	5	6

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

FORM - 6
(See Rule 19 (3))

Register regarding the daily stamp duty collected and remitted to Government (to be maintained by the CRA)

PART – I

Sl No	Date	Name of the CRA	No. of e-stamp certificates issued	Amount of stamp duty collected		Total
				by Cash	by DD / PO etc.,	
1	2	3	4	5	6	7

PART - II

Date	Opening Balance (Previous day's Closing Balance)	Amount of stamp duty collected		Total	Amount Remitted to Government	Commission @ 0.65% (of the Amount in column 13) payable to the CRA deducted.	TDS (Tax Deducted at Source) / Duty payable to the Central / State Govt., deducted from the Commission Amount (in Column 14)	Closing Balance (12-13)
		by Cash	by DD / PO etc.,					
8	9	10	11	12	13	14	15	16

T.K. RAMACHANDRA
Under Secretary to Government
Revenue Department
(Stamps and Registration)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಮೇ ೪, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೭೨

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 344 ಮುನೋಮು 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2009

ವಿಷಯ : ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908 ಕ್ಕೆ ಕಲಂ 22–ಎ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೀತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿತ್ತು. ಗೌ॥ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ವಿರುದ್ದ ಬಸಂತ್ ನಹತ ಎಐಆರ್ 2005 ಎಸ್ ಸಿ 3401 ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ಅಸಂವಿಧಾನಿಕವೆಂದು ಅನುರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳ ಕೆಲವು ಉಪಬಂಧಗಳು, ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908 ರಡಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ರಾಜಸ್ವ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲವು ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಶಾಸನಗಳ ಕೆಲವು ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳ ಕೆಲವು ಉಪಬಂಧಗಳು:

1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 21(1) ಮತ್ತು (4). [ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮ್ಯಾಪ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲ್ಯಾನ್ (ನಕ್ಷೆ) ನೀಡುವುದು]

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957 ರ ಕಲಂ 28, 34 ಮತ್ತು 45–ಎರ ಜೊತೆಗೆ ಓದಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ–3. (ಸ್ವತ್ತಿನ ಸರಿಯಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)

3. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಕಲಂ 131(ಸಿ) ರ ಜೊತೆಗೆ ಓದಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್). (ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ ಅಥವಾ ಭೂ ಮಾಪನ ನಕ್ಷೆ ; ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆ 11–ಇ ರನ್ವಯ ನೀಡುವುದು)

4. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 81–ಎ (ಖರೀದಿದಾರರು ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರೆಂದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಮೀನು ಹೊಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ ನೀಡುವುದು)

5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978ರ ಕಲಂ 6. (ಪರಭಾರೆ/ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇದಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು)

6. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ (ಪರಭಾರೆ ನಿರ್ಭಂದ) ಕಾಯ್ದೆ 1991ರ ಕಲಂ 8. (ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು ಅಂದರೆ ಪರಭಾರೆ/ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇದಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು)

7. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು 1962ರ ನಿಯಮ 114(ಸಿ)ರ ಉಪನಿಯಮ (2)ರ ಕಂಡಿಕೆ (ಎ) ಮತ್ತು (ಎಚ್). [ಕ್ರಯದಂತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (PAN) ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ 60 ಅಥವಾ 61ರನ್ವಯ ಘೋಷಣೆ ನೀಡುವುದು]

8. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2007ರ ಕಲಂ 192ಎ, 192ಬಿ ಮತ್ತು 192ಸಿ. (ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಾಗಿರದ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ, ಅಂದರೆ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇದಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು)

ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶ / ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ / ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಗೆ 2007 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ತರಲಾಗಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ, ನಗರಗಳ ಅವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಯೋಗ್ಯ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದಂತಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ಮುಗ್ಧ ಖರೀದಿದಾರರು ಅನಾವಶ್ಯಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿ ನರಳುವಂತಾಗಿದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೆಲವು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭೂ ಕಬಳಿಕೆದಾರರು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಮೊಖ್ತ್ಯಾರ ನಾಮೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ಕರಾರು ಅಥವಾ ಮೊಖ್ತ್ಯಾರ ನಾಮೆಗಳನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾನೂನುಬದ್ದ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ತರಲು, ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕಾದ ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗೌ॥ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಐಸಿ 1267 ಕಮ್ 2008, ದಿನಾಂಕ: 05-06-2008 ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ (ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ) ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ವಿರೋಧವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ತೀರ್ಪುಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳ ವಿಧಿಗಳ / ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಏಕ ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-I ರಲ್ಲಿ ಅಡಕಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅನುಸರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-III ರಲ್ಲಿ ವಿಷದಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರ ಸಭೆ / ಮಹಾ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೋಂದಣಿ ನಂತರ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧ-IV ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತನಿಖಾ ವಹಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-I ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿದಾರರು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-Vರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿ.ಎಸ್. ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
(ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ)

ಅನುಬಂಧ – I

ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಎ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ :

1. ಅನುಬಂಧ–II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು – 1977ರ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ನಮೂನೆ–1.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12.
4. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12 ರ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ–60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಬಿ) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರ ಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ :

1. ಅನುಬಂಧ–II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 3 ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ–1.
3. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದೃತ ಭಾಗ
4. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದೃತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ–60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಸಿ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ :

1. ಅನುಬಂಧ – II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ–1.
3. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದೃತ ಭಾಗ

4. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.

5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

6. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ–60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಡಿ) ಕೃಷಿ ಜಮೀನಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಅನುಬಂಧ–II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 3 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ–1.

3. ಜಮೀನಿನ (RTC) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ (ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಹಿಂದಿನ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ RTC).

4. ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 81–ಎ ರಡಿ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.

5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಬಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978ರಡಿ (ಕಲಂ 6ರನ್ವಯ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ.

6. ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ನಕ್ಷೆ (ಸ್ಕೆಚ್) – ನಮೂನೆ–11ಇ (ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 131 (ಸಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್) ರಡಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ).

7. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ–60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಅನುಬಂಧ – II

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ________________________________ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿ (ಖರೀದಿದಾರರು)

2. ________________________________ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ (ಮಾರಾಟಗಾರರು) (ಪಕ್ಷಗಾರರ / ಪ್ರಮಾಣ ಕರ್ತರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು).

ನಾನು / ನಾವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

1. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸರಿಯಾದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಪ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲ್ಯಾನ್ (ನಕ್ಷೆ) ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908, ಕಲಂ 21(1) ಮತ್ತು ಕಲಂ 21(4) ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957, ಕಲಂ 28,ಕಲಂ 34 ಮತ್ತು ಕಲಂ 45–ಎ ಹಾಗೂ ಇದರಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ನಿಯಮ 3 ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಪಮೌಲ್ಯಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ ನಮೂನೆ–11ಇ ನೀಡುವಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964, ಕಲಂ 131 (ಸಿ) ಮತ್ತು ಇದರಡಿ ರಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್) ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 81–ಎ ರನ್ವಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಮೀನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.ಎರಡು ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನು ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ / ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978 ರ ಕಲಂ 6 ರಂತೆ ಪರಭಾರೆ / ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ (ಪರಭಾರೆ ನಿರ್ಬಂಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1991 ರ ಕಲಂ 8 ರಂತೆ ಪರಭಾರೆ / ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ).

7. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2007 ರ ಕಲಂ 192A, ಕಲಂ 192B ಮತ್ತು ಕಲಂ 192C ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು 1962 ರ ನಿಯಮ 114(ಸಿ) ಉಪನಿಯಮ (2) ರ ಕಂಡಿಕೆ (ಎ) ಮತ್ತು (ಎಚ್) ರನ್ವಯ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ 60 ಅಥವಾ 61 ರಂತೆ ಘೋಷಣೆ ನೀಡಿರುವುದು ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಪಕ್ಷಕಾರರ / ಪ್ರಮಾಣಕರ್ತರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿರುವಂತೆ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಗುರುತಿಸುವವರು **ಪಕ್ಷಕಾರರ/ಪ್ರಮಾಣಕರ್ತರ ಸಹಿ.**

ಅನುಬಂಧ – III

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅನುಬಂಧ–I ರಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ 2 ಸೆಟ್ಟುಗಳನ್ನು (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಕಾರರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಇನ್ನೊಂದು ಸೆಟ್) ನೋಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ನಮೂನೆ–V ರಂತೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂತಹ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು, ಹಸ್ತಾಂತರವಾದ ಸ್ವತ್ತು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೂ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ; ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ; ನಗರಸಭೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು *ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದೋ ಅದು*) ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನೊಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪಕ್ಷಕಾರರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಯಿದೆ / ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೆ? ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ದಾಖಲೆ ನೀಡಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು, ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಬಂಧ–IV ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ತನಿಖಾ ವಹಿ (ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್) ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ / ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ತನಿಖಾ ವಹಿ (ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್) ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಸಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಗಂಭೀರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ – IV

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ; ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ; ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ / ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ; ನಗರ ಸಭೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು–ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ತನಿಖಾ ವಹಿಯ ನಮೂನೆ (ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)

____

ವರ್ಷ / ತಿಂಗಳು

ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನಗಳ ಸದರಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದ / ವಿರುದ್ದವಾದ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳ ಮುಕ್ತಾಯದ ಶಿಲ್ಕು
1	2	3	4	5

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ,
ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ,

ಅನುಬಂಧ – V

____

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ.

ದಿನಾಂಕ: ______________

ಹಿಂಬರಹ

ಶ್ರೀ ______________ ತಂದೆ/ಗಂಡ ______________ ಇವರು ______________ ______________ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ

ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನೋಂದಣಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದಾಖಲೆ / ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಅನುಬಂಧ–II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ–1.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12
4. ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12 ರ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ.
6. ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
7. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ.
8. ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉಧೃತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ / ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ / ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
10. ಜಮೀನಿನ (RTC) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ (ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಹಿಂದಿನ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ RTC).
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 81–ಎ ರಡಿ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978 ರಡಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ / ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ.
13. ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ – ನಮೂನೆ–11ಇ (ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 131 (ಸಿ) ಹಾಗೂ ಇದರ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್) ರಡಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ).
14. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ 60 / 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.
15. ______________________________
____

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ.

ಇವರಿಗೆ:

____

____

____

Finance Secretariat

NOTIFICATION - I

No. FD 25 CET 2007, Bangalore, Dated: 4th May, 2009

In exercise of the powers conferred by Section 11-A of the Karnataka Tax on Entry of Goods Act, 1979 (Karnataka Act 27 of 1979), the Government of Karnataka being of the opinion that it is necessary in public interest so to do, hereby exempts with immediate effect, the tax payable by a dealer undertaking an infrastructure project or any dealer authorised to execute works relating to an infrastructure project undertaken by another person, on entry of machinery, equipments and construction materials caused by him into a local area during the period of project implementation or three years from the date of commencement of project implementation whichever is earlier, subject to the following conditions, namely:-

1. That, the dealer undertaking an infrastructure project shall produce a certificate issued by the Secretary, Infrastructure Development Department or his authorized nominee certifying,-

(a) that the project is recognized by the Infrastructure Development Department in terms of the Government Order No. IDD 32 IDD 2003, dated 16.07.2007; and

(b) the date of commencement of the project.

2. The dealer authorised to execute works relating to an infrastructure project undertaken by another person shall produce a copy of the certificate issued by the Infrastructure Development Department to such person undertaking the infrastructure project along with the monthly statement of tax filed for the first month in which execution of the work commences and a declaration issued by the person undertaking infrastructure project along with the monthly statement of tax filed for every month beginning from the month in which work commences as under.-

"I /we ....(Name and full address) hereby declare that M/s...........(address) ....with TIN/KTEG No.......is executing works contract relating to the infrastructure project.........(brief description of the infrastructure project) undertaken by me/us and the said dealer is eligible for exemption from payment of Entry Tax in terms of Notification No. FD............CET.........dated.........The details of purchase of machinery, equipments and construction materials for use in the infrastructure project in the month of ....200.......are as under.-

Sl. No.	Description of goods	Name and address of the seller	Invoice No. and date	Total Value	Date of entry into local area
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Place :
Date :

Name, Signature and status of
the persons signing the declaration"

3. The value of any machinery or equipment eligible for tax exemption shall not be less than rupees twenty five lakhs as per the purchase invoice and in respect of construction materials, their value shall not be less than rupees one lakh in each invoice.

4. The assessing authority shall have the authority to verify and determine the eligibility of any certificate or claims relating to tax exemption under this notification.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

K. MOHAN
Desk Officer,
Finance Department (C.T.-I)

Finance Secretariat

NOTIFICATION - II

No. FD 25 CET 2007, Bangalore, Dated: 4th May, 2009

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 5 of the Karnataka Special Tax on Entry of Certain Goods Act, 2004 (Karnataka Act 29 of 2004), the Government of Karnataka being of the opinion that it is necessary in the public interest so to do, hereby exempts with immediate effect tax payable by an importer undertaking an infrastructure project or any importer authorised to execute works in the infrastructure project undertaken by another person on entry of machinery, equipments and construction materials caused by him into a local area from outside the State, during the period of project implementation or three years from the date of commencement of project implementation whichever is earlier, subject to the following conditions, namely:-

1. The importer undertaking an infrastructure project shall produce a certificate issued by the Secretary, Infrastructure Development Department or his authorized nominee certifying,-

(a) that the project is recognized by the Infrastructure Development Department in terms of the Government Order No. IDD 32 IDD 2003, dated 16.07.2007; and

(b) the date of commencement of the project.

2. The importer authorised to execute works relating to an infrastructure project undertaken by another person shall produce a copy of the certificate issued by the Infrastructure Development Department to such person undertaking the infrastructure project along with the monthly statement of tax filed for the first month in which execution of the work commences and a declaration issued by the person undertaking infrastructure project along with the monthly statement of tax filed for every month beginning from the month in which work commences as under.-

"I /we ....(Name and full address) hereby declare that M/s...........(address) ....with TIN/KTEG No.......is executing works contract relating to the infrastructure project..........(brief description of the infrastructure project) undertaken by me/us and the said dealer is eligible for exemption from payment of Entry Tax in terms of Notification No. FD............CET..........dated..........The details of purchase of machinery, equipments and construction materials for use in the infrastructure project in the month of ....200.......are as under.-

Sl. No.	Description of goods	Name and address of the seller	Invoice No. and date	Total Value	Date of entry into local area
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Place : Name, Signature and status of
Date : the persons signing the declaration"

3. The value of any machinery or equipment eligible for tax exemption shall not be less than rupees twenty five lakhs as per the purchase invoice and in respect of construction materials, their value shall not be less than rupees one lakh in each invoice.

4. The assessing authority shall have the authority to verify and determine the eligibility of any certificate or claims relating to tax exemption under this notification.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,
K. MOHAN
Desk Officer,
Finance Department (C.T.-I)

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಮೇ ೪, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೭೪

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

BANGALORE WATER SUPPLY AND SEWERAGE BOARD

O/o Chief Administrative Officer-Cum-Secretary, Cauvery Bhavan, Bangalore-560 009

NOTIFICATION

No. BWSSB/CAO-S/04-02-05/4286/08-09, Dated: 2nd May, 2009

Sub: Bangalore Water Supply & Sewerage Board (Absorption of Assistant Engineers in Bangalore Water Supply & Sewerage Board) regulations, 2009.

Ref: 1 Proceedings of the Board Meeting held on 30-01-2009 & 31-01-2009.

2 Approval of the Govt. of Karnataka vide No. UDD 45 MNI 2009 dated: 27-02-2009.

3 Approval of the Chairman dated: 02.05.2009.

The draft of the Bangalore Water Supply & Sewerage Board (Absorption of Assistant Engineers in the Bangalore Water Supply & Sewerage Board) Regulations 2009, which the Bangalore Water Supply & Sewerage Board proposes to make in exercise of the Powers conferred by the sub-section (1) of the Section 88 of the Bangalore Water Supply & Sewerage Act, 1964 (Karnataka Act –36 of 1964) & with the previous approval of Govt. of Karnataka, is hereby published as required by sub-section (2) of Section 88 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after 30 days from the date of its publication in the Official Gazette.

AND whereas the said Gazette was made available to the public on 05.03.2009.

AND whereas no objections or suggestions have been received in this regard. Now therefore, in excise of powers conferred under section 88 of the BWSSB Act 1964 (Karnataka Act 36 of 1964). The Board hereby make the following regulations in consultation with State Government, namely:-

REGULATIONS

1. Title, Commencement and Application (1) These regulations may be called the Bangalore Water Supply & Sewerage Board (Absorption of Assistant Engineers in Bangalore Water Supply & Sewerage Board) regulations, 2009.

(1) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

(2) These rules shall be applicable to such Number of vacancies as may be determined by the Board as a one time measure.

2. **Definitions**: In these regulations unless the context otherwise requires,:-

a ‘Act’ means the Bangalore Water Supply and Sewerage Act, 1964 (Karnataka Act 36 of 1964).

b “Assistant Engineers” means Assistant Engineer working in the Karnataka Power Corporation Limited and willing to work in the Bangalore Water Supply and Sewerage Board.

c “Board” means Bangalore Water Supply and Sewerage Board.

d “Schedule” means schedule appended to these regulations.

e Other words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

3. Absorption of Assistant Engineers in the Bangalore Water Supply and Sewerage Board.

(1) Notwithstanding anything contained, in the Bangalore Water Supply and Sewerage Board (Cadre and Recruitment) Regulations, 1981 or any other rules or regulations made or deemed to have been made under the provisions of the Bangalore Water Supply & Sewerage Act, 1964, governing the method of recruitment of Assistant Engineers. The Assistant Engineers who are working in the Karnataka

Power Corporation Limited and willing to work in the Board and whose names are notified by the Board under Sub clause-(2), shall with effect from the date of such Notification be absorbed in the equivalent post in the Board.

Provided that no such person shall be absorbed;

(i) if he was disqualified for appointment under the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules 1977 on the date of his appointment as an Assistant Engineer in the Karnataka Power Corporation Limited;

(ii) if he does not possess the minimum academic qualification, if any, specified in the rules or regulations governing recruitment applicable for the recruitment to the post in which he is absorbed;

(iii) in any post reserved for the persons belonging to the category of the Schedule Castes, or the Scheduled Tribes or other backward classes to which he is appointed as Assistant Engineer, and if he is found to be not belonging to such category. Otherwise such posts shall be treated as backlog to be filled by process of special recruitment from among these classes.

(iv) Such absorption shall be made after consultation with the Government as required under Proviso to Section –12 of the Act.

(2) The Board shall consider the application of willing Assistant Engineers and their suitability for absorption the Board and the names of such Assistant Engineers shall thereafter be notified by the Board.

4. Pay, Pension, Leave and Seniority of Persons absorbed under these regulations:- Notwithstanding anything contained in the rules or regulations governing the Salary, Allowances and Conditions of service of the employees of the Board:

i the initial basic pay of an Assistant Engineer who is absorbed under these Regulations shall be fixed at the minimum of the pay scale applicable to the category of post to which he is absorbed under rule 3:

ii the Services rendered by a person as Assistant Engineer prior to the date of absorption shall count for the purpose of leave, pension, but not for the propose of pay and seniority and grant of selection time scale of pay under the Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules, 1983 or for grant of selection time scale of pay under the Karnataka Civil Services (Automatic grant of special promotion to the senior scale of pay) Rules, 1991 and additional increment for having completed twenty years of service in a single cadre if applicable.

iii the services rendered in Karnataka Power Corporation shall count for the purpose of the Pension subject to transfer of pension contributions to the Board.

Chief Administrative Officer,
Cum Secretary, B.W.S.S.B.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಮೇ ೫, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೭೫

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/82/ಜಿಪಸ/2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2005 ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 177(2) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜನವರಿ, 2006 ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ **ಮೂರನೇ ಅವಧಿಗೆ** ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ : ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ : ಹಿಂದುಳಿದ

ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸದವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	2	3	4
1.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ
2.	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ
3.	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
4.	ಬೆಳಗಾಂ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
5.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
6.	ಬೀದರ್	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
7.	ಬಿಜಾಪುರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)
8.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
9.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ (ಮ)
10.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)
11.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
12.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
13.	ಧಾರವಾಡ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
14.	ಗದಗ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
15.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
16.	ಹಾಸನ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
17.	ಹಾವೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
18.	ಕೊಡಗು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
19.	ಕೋಲಾರ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)
20.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ
21.	ಮಂಡ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
22.	ಮೈಸೂರು	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ (ಮ)
23.	ರಾಯಚೂರು	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
24.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
25.	ತುಮಕೂರು	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
26.	ಉಡುಪಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ (ಮ)	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ
27.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)
28.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
29.	ರಾಮನಗರ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಗೋವಿಂದರಾಜು

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಮೇ ೫, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೭೬

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 343 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಟಿ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 16ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2009

ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1973 (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:2–1974)ರ ಕಲಂ 21ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯ ಕಲಂ (3)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು `ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ` ಅಂದರೆ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಕಲಂ (4)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲೋಕ ಸಭಾ ಚುನಾವಣೆಗಳು–2009 ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ
01	02	03	04
01	ಹಡಗಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್, ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಡಗಲಿ	ಹಡಗಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
02	ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಗುರು ಬಸಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಡಗಲಿ	ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
03	ಇಟಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಡಗಲಿ	ಇಟಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
04	ತಂಬ್ರಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬಿ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ತಂಬ್ರಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
05	ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಎ.ಎನ್.ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
06	ಕೊಟ್ಟೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಡಾ: ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	ಕೊಟ್ಟೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
07	ಮರಿಯಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶಂಕರಪ್ಪ. ಬಿ, ಉಪ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಎಂಎಂ.ಹಳ್ಳಿ	ಮರಿಯಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
08	ಹೊಸಪೇಟೆ ಪಟ್ಟಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಎಸ್. ವಿ. ರಾಮ ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ ಪಟ್ಟಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ
01	02	03	04
09	ಹೊಸಪೇಟೆ ಬಡಾವಣೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಟಿ. ಶ್ರೀಧರ ರಾವ್, ತಾಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ ಬಡಾವಣೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
10	ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬಿ.ಎಲ್. ಶೆಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂ ಸೇನಾ ನಿಗಮ, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
11	ಟಿ.ಬಿ. ಡ್ಯಾಂ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಜಿತೇಂದ್ರ ನಾಥ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಟಿ.ಬಿ. ಡ್ಯಾಂ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
12	ಚಿತ್ತವಾಡ್ಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬಿ. ಗುರು ಸ್ವಾಮಿ, ಉಪ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಚಿತ್ತವಾಡ್ಗಿ	ಚಿತ್ತವಾಡ್ಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
13	ಕಮಲಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಎಸ್.ಎಂ. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ, ಉಪ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಬಾಲಕಿಯರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಕಮಲಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
14	ಹಂಪಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಡಾ: ಮರಿ ಬಸವನಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಹಂಪಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
15	ಗಾದಿಗನೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಜ್ಞಾಚಾರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿಭಂದಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	ಗಾದಿಗನೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
16	ಕುರುಗೋಡು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಸುಧಾಕರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕುರುಗೋಡು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
17	ಕಂಪ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ರಾಮ ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂಪ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
18	ಸಿರಿಗೇರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಡಾ: ಜಗದೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಸಿರಿಗೇರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
19	ಹಚ್ಚೊಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಯರ್ರೆಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಸಿಊಟ ಯೋಜನೆ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಹಚ್ಚೊಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ'
20	ಸಿರುಗುಪ್ಪ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಮುತ್ತಯ್ಯ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಸಿರುಗುಪ್ಪ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
21	ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಆದೆಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
22	ಬಳ್ಳಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ವೆಂಕಟರಮಣ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ
01	02	03	04
23	ಪರಮದೇವನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ರವಿ ಶಂಕರ ರೆಡ್ಡಿ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಪೂರ್ವ ವಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಪರಮದೇವನಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
24	ಮೋಕ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಬಸವ ರಾಜ್, ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಮೋಕ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
25	ಕೌಲ್ ಬಜಾರ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಎಸ್. ಮಹಮದ್ ಗೌಸ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕೌಲ್ ಬಜಾರ್ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
26	ಗಾಂಧಿನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಕೊಟ್ರೇಶಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿವಾರ್ಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಗಾಂಧಿನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
27	ಬ್ರೂಸ್ ಪೇಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಟಿ.ಎ. ರಮೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, (ತಾಂತ್ರಿಕಸಹಾಯಕ), ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬ್ರೂಸ್ ಪೇಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
28	ಚೋರನೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಮೇಟಿ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಸಂಡೂರು	ಚೋರನೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
29	ತೋರಣಗಲ್ಲು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಡಾ: ಸೋಮ ಶೇಖರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಡೂರು	ತೋರಣಗಲ್ಲು ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
30	ಸಂಡೂರು ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಶ್ರೀಧರ ಅಂಗಡಿ, ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರ ಸಭೆ, ಸಂಡೂರು	ಸಂಡೂರು ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
31	ಕುಡುತಿನಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ರಾಮ ಮೋಹನ ರೆಡ್ಡಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕುಡುತಿನಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
32	ಕೂಡ್ಲಿಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ರಾಮ ಚಂದ್ರ ರಾವ್, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	ಕೂಡ್ಲಿಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
33	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ
34	ಗುಡೇಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ರಾಮನಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	ಗುಡೇಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
88 – ಹಡಗಲಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭಾಗ			
1.	01	ಇ.ಟಿ ನಾಗರಾಜ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಡಗಲಿ	1,2,3,4,67,68,69,125
2.	02	ವಸಂತ ನಾಯಕ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಡಗಲಿ	5,6,7,33,34,48,49
3.	03	ಬಿ.ಎಲ್. ಪರಮೇಶ್ವರ ನಾಯ್ಕ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನ ಇಲಾಖೆ, ಹಡಗಲಿ	8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
4.	04	ಶಿವಣ್ಣ, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಏತ ನೀರಾವರಿ, ಹಡಗಲಿ	70,71,72,73,74,75,76,77,110,111
5.	05	ಎಚ್.ಬಿ. ಭಜಂತ್ರಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಡಗಲಿ	117,118,119,120,121,122,123,130,131
6.	06	ಮಾರುತಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಡಗಲಿ	63,64,65,66,124,126,127,128,129
7.	07	ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಡಗಲಿ	50,51,52,56,57,58
8.	08	ನೀಚಾಪುರ ವಿಜಯ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಡಗಲಿ	53,54,55,59,60,61,62
9.	09	ರಾಮಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ	78,79,80,81,82,83,84,85,86,107
10.	10	ಮಲ್ಲನಗೌಡ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ	105,106,108,109,112,113,114,115,116
11.	11	ಬಿ. ರುದ್ರಪ್ಪ, ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಓ, ಹಡಗಲಿ	87,88,89,90,91,92,93,103,104
12.	12	ತಳಕಲ್ ಪ್ರಕಾಶ್, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಡಗಲಿ	94,95,96,97,98,99,100,101,102
13.	13	ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಬಿರದಾರ್, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಡಗಲಿ	30,31,32,43,44,45,46,47,133,134,135

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	**02**	**03**	**04**
14.	14	ಪಿ. ಶಂಕರ್ ನಾಯಕ್, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸೇನಾ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಹಡಗಲಿ	132,136,137,138,139,144,145,146,147,148
15.	15	ಎಸ್. ನಾಗಪ್ಪ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಡಗಲಿ	140,141,142,143,149,150,151,152,153,154, 155, 156,157,158,
16.	16	ಬಿ. ಮಹಾವೀರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹಡಗಲಿ	19,20,21,22,23,24,25
17.	17	ಮೆಹಬೂಬ್ ಸಾಬ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಇಟಗಿ	26,27,28,29,35
18.	18	ಜೆ. ಬಿ. ಮಾಲ್ತೇಶ್ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಇಟಗಿ	36,37,38,39,40,41,42
89– ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
19.	01	ಯಶವಂತ್ ಬಿ, ಮುಖ್ಯಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಬಸರಕೋಡು	1,2,3,4,5,6
20.	02	ಕೊಟ್ರ ದೇವರು, ಎಚ್.ಎಂ, ಮುಖ್ಯಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ತೆಲಗೋಳಿ	7,8,9,25,26,27
21.	03	ಮಂಜುನಾಥ ಗೋಪಿ, ಮುಖ್ಯಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಅಂಕ ಸಮುದ್ರ	28,29,30,31,32,33,34,35,36
22.	04	ಎಸ್. ಕೆ. ಅನಂತ ರಾವ್, ಮುಖ್ಯಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಮಗಿ ಮಾವಿನಹಳ್ಳಿ	10,11,19,20,21,22,23,24,37
23.	05	ಡಾ:ಬೊಮ್ಮಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	81,82,83,84,85,86,87,88,89
24.	06	ಬಸವರಾಜ್. ಎಂ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	73,74,75,76,77,78,79,80
25.	07	ಟಿ.ರಾಮ ಲಿಂಗಪ್ಪ, ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	38,39,40,60,61,62,68,69,70,71,72
26.	08	ಬಿ. ಮಾರುತೇಶ್, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	90,91,92,93,94,95,96

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
27.	09	ಚಂದ್ರ ಮೌಳಿ ಎ.ಎಂ. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	97,98,99,100,101,102,103,104,105
28.	10	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ರೆಡ್ಡಿ, ಪಿ.ಟಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	121,122,123,124,125,126,127,128,129, 130
29.	11	ಶಿವಮೂರ್ತಿ, ಎಂ ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ವಟ್ಟಮ್ಮನ ಹಳ್ಳಿ	131,132,133,134,144,145,146,147,148, 149
30.	12	ವಿ.ಜಿ. ಪರಮೇಶ್ವರ ರಾವ್, ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಓ, ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	106,107,108,116,117,118,119,120
31.	13	ಆರ್. ರಂಗಪ್ಪ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	109,110,111,112,113,114,115
32.	14	ಪರಶುರಾಮ್, ಪಿ.ಇ. ಟಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ	42,43,44,45,46,47,48,49
33.	15	ಪಿಕಾಶಿಂ ಸಾಬ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಹೊಸಪೇಟೆ	12,13,14,15,16,17,18,41
34.	16	ಬಿ.ಎಲ್.ಎನ್. ಮೂರ್ತಿ, ತಾಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ	50,51,52,53,54,55,56,58,59
35.	17	ಬಸವರಾಜ್. ಬಿ.ಎಚ್. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಎಪಿಎಂಸಿ, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	57,63,64,65,66,67
36.	18	ಎಚ್.ಎನ್. ಪ್ರಭಾಕರ್, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಹ್ಯಾಳ್ಯ	135,136,137,138,139,140,141,142,143, 174,175,176,177
37.	19	ನಾಗಭೂಷಣಪ್ಪ, ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಂಪೋಜಿಟ್ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಕಂದಗಲ್	170,171,172,173,178,179
38.	20	ಮೇಘ ರಾಜ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	164,165,166,167,168,169
39.	21	ನೂರ್ಯಾ ನಾಯ್ಕ, ಟಿ.ಎಲ್., ಹಿರಿ ಆಯ್ಕೆ 'ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಕೊಟ್ಟೂರೇಶ್ವರ ಕಾಲೇಜು, ಕೊಟ್ಟೂರು	150,151,152,153,154,155,156,157
40.	22	ರಮೇಶ ಕಾಳೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	158,159,160,161,162,163

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
90 – ವಿಜಯನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
41.	01	ಯುವರಾಜ್, ಜಿಯಾಲಾಸ್ಟ್,, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	1,2,3,6,7,39,40
42.	02	ಶಿವಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
43.	03	ರಘುನಾಥ ರಾವ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಿಜಯನಗರ ಕಾಲುವೆ, ಕಮಲಾಪುರ	19,20,21,22,23,24,25,26,27,28, 29,30,31,32,33
44.	04	ಸಣ್ಣ ವೀರಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಅನಂತಶಯನ ಗುಡಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ	34,35,36,37,38,154,155,156,157,158, 159
45.	05	ರಾಮಚಂದ್ರ ಟಿ.ಎ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಎಕ್ಸ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52
46.	06	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಾರಾಯಣ ರೆಡ್ಡಿ ವಿಎಚ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹೊಸಪೇಟೆ	53,54,55,56,57,58,59,60,61 62,63,64,65,66,67
47.	07	ವೆಂಕಟಪ್ಪ ರಿಕವರಿ ಅಫಿಸರ್, ಬಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹೊಸಪೇಟೆ	68,69,70,71,72,7374,75,76 77,78,79,80,89,90
48.	08	ಮಹಮದ್ ಸರವರ್, ಹೊಸಪೇಟೆ	4,5,81,82,83,84,85,86,87,91,92
49.	09	ರಾಮ ಲಿಂಗಪ್ಪ, ಜಿಯಾಲಾಜಿಸ್ಟ್, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	88,93,94,95,96,97,98,99,100,101
50.	10	ಚಿಕ್ಕ ಮರೇಗೌಡ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರ್ಕಿಯಾಲಾಜಿಕಲ್ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ	102,103,104,105,106,130,131,138,139, 140
51.	11	ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ಎಸ್.ಎಂ, ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಹೊಸಪೇಟೆ	107,108,109,110,111,112,113,115,117,125, 126,127,128,129
52.	12	ಮಹೇಶ್ ಬಿ. ಸಬನೀಸ್, ಸಹಾಯಕ ಕಮೀಷನರ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	114,116,118,119,120,121,122,123,124
53.	13	ಸುಧಾಕರ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಎನ್.ಎಚ್. 13, ಹೊಸಪೇಟೆ	132,133,134,135,136,137,152,153

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
54.	14	ಜಿ.ಡಿ. ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಸಭೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	141,142,143,144,145,146,147,148,149, 150,151
55.	15	ಚಂದ್ರಪ್ಪ. ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ	160,161,162,163,164,165,166,167,168, 169
91– ಕಂಪ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
56.	01	ಶರಣಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು,ಸರ್ಕಾರಿ ಪೌಢ ಶಾಲೆ, ಕಂಪ್ಲಿ	1,2,3,4,5,6,7
57.	02	ಜಿ. ಪಕ್ಕೀರಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ರಾಮ ಸಾಗರ	111,112,113,114,115,116,117,118,119
58.	03	ಗುಂಡಾಚಾರ್, ಮುಖ್ಯಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಚಿಕ್ಕ ಜಾಯಿಗನೂರು	75,76,77,78,79,128,129,130,131
59.	04	ಬಸವಲಿಂಗಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ದೇವಸಮುದ್ರ	120,121,122,123,124,125,126,127
60.	05	ಎ. ಸುರೇಶ್, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಷಾಮಿಯಚಂದ್ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕಂಪ್ಲಿ	132,133,134,135,136,137,138139
61.	06	ಕೆ. ಆನಂದ ಮೂರ್ತಿ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಷಾಮಿಯ ಚಂದ್ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕಂಪ್ಲಿ	80,81,82,83,84
62.	07	ಪ್ರೇಮ್ ಕುಮಾರ್, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಯಮ್ಮಿಗನೂರು	8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18
63.	08	ಅಶೋಕ್ ಸಿಂದಗಿ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಗೆಣಕಿಹಾಳು	19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29
64.	09	ರಾಮಾಂಜಿನಿ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಕಲ್ಲುಕಂಬ	64,65,66,67,68,69,70,7172,73,74
65.	10	ಶಿವಣ್ಣ, ಡಿ.ಜಿ. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಎಸ್.ಎನ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕುರುಗೋಡು	52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62, 63
66.	11	ಎಂ. ಗಂಗಾಧರ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಕುರುಗೋಡು	140,141,142,143,144,145,146,147,148,14 9,150
67.	12	ಕೆ. ವೀರೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ, ಕುರುಗೋಡು	151,152,153,154,155,156,157,158, 159,160 161,162,163,164,165,166

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
68.	13	ನಾಗರಾಜ್. ಜೆ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ದಮ್ಮೂರು	30,31,32,33,34,35,36,37,48,49,50,51
69.	14	ಕಲ್ಲ ಲಿಂಗಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಹಿರೇಹಡ್ಲಿಗಿ	38,39,40,41,42,43,44,45,46,47
70.	15	ರಮೇಶ್ ಕೋರಿ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಶ್ರೀಧರ ಗಡ್ಡ	167,168,169,170,171,172,173,174,175 176,177,178,179,180,181
71.	16	ಎಂ. ಶಶಿಧರ, ಲೆಕ್ಚರರ್, ಷಾಮಿಯಚಂದ್ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕಂಪ್ಲಿ	85,86,87,88,100,101,102,103,104 105,106,107
72.	17	ರತ್ನಾಕರ, ಲೆಕ್ಚರರ್, ಷಾಮಿಯಾಚಂದ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಕಂಪ್ಲಿ	89,90,91,92,93,94,95,96,97 98,99,108,109,110
92 – ಸಿರುಗುಪ್ಪ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
73.	01	ತಮ್ಮಣ್ಣ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	1,2,3,5,6,7,10,11,12
74.	02	ಅರ್. ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ, ತಾಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	4,8,9,15,16,19
75.	03	ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಾಡಾಂಗ, ಬಿಎಂ. ಸೂಗೂರು	17,18,28,29,30,31,32,33,34
76.	04	ರವಿ ಕುಮಾರ್, ಕೈಗಾರಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	123,124,125,126,127,128 129,130,131,132,133
77.	05	ಎಸ್.ಅರ್. ಜೋಷಿ, ಸಹಾಯಿಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	134,135,136,137,138,139
78.	06	ಬದರಿ ನಾರಾಯಾಣ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರೂರು	142,143,144,145,146,161,162,163,164
79.	07	ಎಚ್.ವಿ.ಶಿವಲಿಂಗ ರೆಡ್ಡಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಬ್ಲಾಕ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಕಛೇರಿ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	140,141,165,166,167,168,169,170
80.	08	ಸುಭಾನ್, ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕರೂರು	171,172,173,174,175

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	**02**	**03**	**04**
81.	09	ಚಂದ್ರ ಮೌಳಿ ಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ	80,81,82,83,84,85,91,92,93,94,95
82.	10	ಚಂದ್ರಯ್ಯ ಮಠದ್, ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಎಂ.ಸೂಗೂರು	96,97,113,114,115,155,156,157,158
83.	11	ಎ. ಸಕ್ರಪ್ಪ, ಬಿ.ಅರ್.ಸಿ, ಬ್ಲಾಕ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಆಫೀಸ್, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	149,150,151,152,153,154
84.	12	ರಾಘವೇಂದ್ರ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	116,117,118,119,120,121,122,147,148, 159,160
85.	13	ಚಂದ್ರಶೇಖರ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿರುಗುಪ್ಪ	13,14,20,21,22,23,25,76,77,78,79
86.	14	ದೊಡ್ಡನಗೌಡ, ಸಬ್ಜಕ್ಟ ಇನ್ಸಪೆಕ್ಟರ್,	24,26,27,39,40,41,42
87.	15	ಎಂ. ಪಂಪಾಪತಿ ಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ರಾರಾವಿ	35,36,37,38,43,86,87,88,89,90
88.	16	ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಚೀಫ್ ಅಫಿಸರ್, ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್, ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ	98,99,100,101,102,103,104,105,106 107,108,109,110,111,112
89.	17	ನಾಗರಾಜ್, ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾವಿಹಾಳ್	44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,5 6
90.	18	ಮೆಹಬೂಬ್ ಸಾಬ್ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್, ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ	57,58,59,60,61,62,63,64,65,66 67,68,69,70,71,72,73,74,75
93 – ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
91.	01	ವೃಷಭೇಂದ್ರಯ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಡಿ.ಐ.ಇ.ಟಿ. ಬಳ್ಳಾರಿ	14,85,86,87,88,89,90,91,92
92.	02	ಸೋಮಶೇಖರ ರೆಡ್ಡಿ, ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಒ., ಬಳ್ಳಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ, ಬಳ್ಳಾರಿ	93,94,95,96,97,98,99,100,101,102
93.	03	ಕೆ.ಟಿ. ಓಬಪ್ಪ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	1,2,3,4,5,6,7,8,12,13
94.	04	ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು ಜಿಲ್ಲಾ ಯುವಜನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ	126,127,128,129,130,131,132,133,134, 135
95.	05	ಕಲ್ಯಾಣ ಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.3, ಕಾಲುವೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ	116,117,118,119,120,121,122,123,124,125

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
96.	06	ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ. 3 ಕಾಲುವೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ	155,156,157,158,159,160,161,162, 163,164,167,168
97.	07	ಪಂಡಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	136,137,138,139,140,141
98.	08	ಎಸ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಾಟರ್ ಷೆಡ್ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	142,143,144,145,146,147,148, 149,150,151,152,153,154
99.	09	ಪಿ. ತಿಪ್ಪಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಎಪಿಎಂಸಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	103,104,105,106,107,108,109
100.	10	ಸಿ.ಎಂ. ಮಂಜುನಾಥ, ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	110,111,112,113,114,115,169,170,173
101.	11	ಸೈಯದ್ ಮುಜೀಬರ್ ರೆಹಮಾನ್, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ರಾಜ್ಯ ಪೀಡೆನಾಶಕ ಪರೀಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ	165,166,171,172,174,175,176,177
102.	12	ಎಂ. ದಯಾನಂದ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರೂಪನಗುಡಿ	178,179,180,181,182,184,185
103.	13	ಟಿ. ನಾಗರಾಜ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕ್ಯೂಸಿ ಸಬ್ ಡಿವಿಜನ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	183,186,187,188,189,190,191
104.	14	ಜೆ.ಸಿ. ನಿಂಬಳ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	9,10,11,15,16,17,18,19,20
105.	15	ಸುದರ್ಶನ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ. 3, ಎಚ್.ಎಲ್.ಸಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ	21,22,23,24,25,26,192
106.	16	ಹುಚ್ಚಪ್ಪ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಎಂಪ್ಲಾಯ್ ಮೆಂಟ್ ಕಚೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37 38,42,43,44,46,47,48,49,68
107.	17	ಗುರುಸಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಂಟೀ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	39,40,41,45,50,51,52,53,54,55,56 57,64,65,66,67,74,75
108.	18	ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ನಂ. 3 ಎಚ್.ಎಲ್.ಸಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ	58,59,60,61,62,63,69,70,71,72,73,76 77,78,79,80,81,82,83,84

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
94 – ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
109.	01	ಸಿ. ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಬಾಣಾಪುರ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 14,15,54,55,56,57,58,59,66
110.	02	ನಯಿಮೂರ್ ರೆಹಮಾನ್, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಂಡಿ ಹಟ್ಟಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	16,17,18,19,20,26,27,28, 29,100,101,102,103,104 105,106,107,108,109,110
111.	03	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀರಾಮುಲು, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೇಡಿಯೋ ಪಾರ್ಕ, ಬಳ್ಳಾರಿ	30,31,32,33,34,35,36,37,68 69,70,71,72,73,74,75,76,77
112.	04	ಶ್ರೀ ರಾಮಾಂಜನೇಯುಲು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, (ಪಶ್ಚಿಮ) ಬಳ್ಳಾರಿ	40,41,42,43,44,45,46,47,48 49,50,51,52,53,60,61,6263,64,65,67
113.	05	ಆನಂದ ಬಸವರಾಜ್, ಲೆಕ್ಚರರ್,ಡಿಐಇಟಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	78,79,80,81,82,83,84,85 86,87,88,89,90,91,92,93,94 95,96,97,98,99
114.	06	ಸೀರಿಲ್ ಸರ್‌ಚಂಟ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕೀಯರ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	38,39,111,112,113,114,115,116,117, 118,119 120,121,122,123,124,157
115.	07	ಸಣ್ಣ ಗಂಗಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಬಳ್ಳಾರಿ	125,126,127,128,129,130,131, 132,133,134,135,136,217,218,219
116.	08	ಸಿದ್ದಲಿಂಗ ಮೂರ್ತಿ, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ ಕೋ ಅರ್ಡಿನೇಟರ್, ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	137,138,139,140,141,142,143,144, 145,146,147,148,149,150,151,152, 153,154,155,184
117.	09	ದಾರುಕೇಶ್, ಬಿ.ಅರ್.ಸಿ ಕೋ ಅರ್ಢಿನೇಟರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ (ಪಶ್ಚಿಮ), ಬಳ್ಳಾರಿ	156,158,159,160,161,162,163,164,165 166,167,168,169,170,171,178,179,190
118.	10	ಎಚ್.ಅರ್. ಪನಮೇಶುಲು, ಬಿ.ಅರ್.ಸಿ. ಕೋ ಆರ್ಡಿನೇಟರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ (ಪೂರ್ವ), ಬಳ್ಳಾರಿ	172,173,174,175,176,177,180 181,182,183,185,186,187,188,189, 196,213,216
119.	11	ರಾಮ ಮೂರ್ತಿ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಪೂಜಿ ನಗರ. ಬಳ್ಳಾರಿ	191,192,193,194,195,197,198,199,200 201,202,203,204,205,206,207,209, 210,211,212
120.	12	ದಯಾನಂದ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಂದ್ರಾಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ	21,22,23,24,25,208,214,215,220 221,222,223,224,225,226,227,228
95 – ಸಂಡೂರು ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
121.	01	ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಸಂಡೂರು	1,2,3,4,5,6,7

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
122.	02	ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಕೃಷ್ಣಾಪುರ, ಸಂಡೂರು	28,29,30,31,32,33,34,37
123.	03	ಎಂ.ಬಿ. ಕಂಪ್ಲಿ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ದೋಣಿ ಮಲೈ	99,100,108,109,110,111, 112,113,114,115,116
124.	04	ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	101,105,106,107,117,118,119,151,152
125.	05	ರಾಮಯ್ಯ, ತಾಲೂಕು ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಸಂಡೂರು	125,126,127,128,129,130
126.	06	ಪದ್ಮನಾಭ ರಾವ್, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಬಿ.ಇ.ಒ ಕಛೇರಿ, ಸಂಡೂರು	135,136,147,148,149,150,153,154
127.	07	ನಾಗಭೂಷಣ ಗೌಡ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು, ಚೋರನೂರು	137,138,139,140,141,142,143,144,145, 146
128.	08	ಎಂ. ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಡೂರು	102,103,104,155,156,157,158,159
129.	09	ಚೌಡಪ್ಪ, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಬೊಮ್ಮ ಗಟ್ಟ,	160,161,162,163,164,165,166,167,168
130.	10	ಸೋಮಪ್ಪ ಬಡಿಗೇರ್, ಪಿ.ಇ. ಟೀಚರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಬಂಡ್ರಿ	120,121,122,123,124,131,132,133,134
131.	11	ಶಂಕರ್ ಗೌಡ, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ತಾಳೂರು	35,36,41,85,86,96,97,98
132.	12	ಬಿ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಯಧಿಕಾರಿ,ಬಿಆರ್‌ಸಿ, ಸಂಡೂರು	38,39,40,42,43,44,45,46,47,48,49,50,5 1,52,53
133.	13	ವೀರಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ತೋರಣಗಲ್ಲು	54,55,56,57,82,83,84
134.	14	ಅಬ್ದುಲ್ ಅಜೀಜ್, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ರಾಜಾಪುರ	81,87,88,89,90,91,92,93,94,95
135.	15	ಸತ್ಯ ನಾರಾಯಣ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ದರೋಜಿ	58,59,60,61,62,63,64,65,66,67

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
136.	16	ಎಂ. ಗೌಡಜ್ಜ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಡಶಾಲೆ, ವಿಠಲಾಪುರ	68,69,70,71,72,73,74,75,76 77,78,79,80
137.	17	ಶರಣಯ್ಯ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಸಂಡೂರು	8,9,10,11,12,13,14,15,25,26,27
138.	18	ಎಂ. ಬಸವನಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಯತ್, ಸಂಡೂರು	16,17,18,19,20,21,22,23,24
96 – ಕೂಡ್ಲಿಗಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ವಿಭಾಗ			
139.	01	ಬಸವನ ಗೌಡ, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಅರ್.ಇ. ಡಿವಿಜನ್, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	44,81,82,83,84,86,87,88,89
140.	02	ದಾಸಪ್ಪ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	30,31,32,33,45,46
141.	03	ಬಸಯ್ಯ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪೂಜಾರಹಳ್ಳಿ	85,90,91,92,93,94,155
142.	04	ಮುಸ್ತಕ್ ಅಹಮದ್, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಗುಡೇಕೋಟೆ	34,35,36,37,38,39,40,41,42,43
143.	05	ಮೈಲೇಶ್,ಬಿ.ಅರ್. ಸಿ ಕೋಅರ್ಡಿನೇಟರ್, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	73,74,75,100,101,102,103,104
144.	06	ಕೆ.ಬಿ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಎಂ.ಬಿ.ಅಯ್ಯನಹಳ್ಳಿ	78,79,80,95,96,97,98,99,145,146
145.	07	ಶಿವಕುಮಾರ್, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಅರ್.ಇ. ಡಿವಿಜನ್, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	29,47,48,49,50,76,77
146.	08	ಮೂರೆಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಚೌಡಾಪುರ	53,65,66,67,68,69,70,71,72
147.	09	ಗುಡಾರ ಸೋಮಶೇಖರಪ್ಪ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು, ಕೊಟ್ಟೂರು	105,106,107,108,109,110,111,112,113, 114,142,143
148.	10	ಸೋಮಣ್ಣ, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಅರ್.ಇ. ಡಿವಿಜನ್, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	144,147,148,149,150,151,152,153,154, 164
149.	11	ಸಿ. ಬಸವರಾಜ್, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ನಿಂಬಳಗೇರಿ	133,134,135,136,137,138,139,140,141
150.	12	ನಾಗಪ್ಪ,ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಅರ್.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	156,157,158,159,160,161,162,163

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ
01	02	03	04
151.	13	ಎಂ ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಬೈರ ತುಂಬರಗುದ್ದಿ	165,166,167,168,169,170,171 172,173,174,175,176
152.	14	ಎಚ್.ಎನ್. ನಾಗರಾಜ್, ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ತೂಲಹಳ್ಳಿ	116,117,121,122,123,124,125
153.	15	ವಿ.ಕೆ. ಕಲಕಣ್ಣನವರ್, ಲೆಕ್ಚರರ್, ಎಸ್.ಯು.ಜೆ.ಪಿ.ಯು ಕಾಲೇಜು, ಉಜ್ಜಿನಿ	115,118,119,120,126,127,128,129,130 131,132
154.	16	ರೇವಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ, ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಅರ್.ಇ. ಡಿವಿಜನ್, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	1,2,3,4,5,6,7,8,9
155.	17	ಷಡಾಕ್ಷರಯ್ಯ ಎಚ್, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಹುರುಳಿಹಳ್ಳಿ	58,59,60,61,62,63,64
156.	18	ಕೆ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ,ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಉರ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	27,28,51,52,54,55,56,57
157.	19	ನಂದಪ್ಪ ಬಿ,ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	10,11,12,13,17,24
158.	20	ಎಚ್. ಕೆ.ಶಿವಮೂರ್ತಿಗೌಡ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಎಸ್.ಎ.ವಿ.ಟಿ. ಕಾಲೇಜು, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ	14,15,16,18,19,20,21,22,23,25,26

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕೆ.ಸಿ.ಸಿದ್ದಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
(ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕಾಫಿಪೋಸಾ ಮತ್ತು ಅಭಿಯೋಗಗಳು)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಮೇ ೫, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೭೭

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಓ 22 ಸಿಎಲ್ಎಂ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರ ಪ್ರಕರಣ (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ. 11) 129ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಅನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು ಕೆಳಕಂಡ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ

ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಇವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2009 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಿಯಮ 56ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ.– ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ನಿಯಮ 56ರ, ಉಪನಿಯಮ 1ರಲ್ಲಿ:–

(i) "**ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು**" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) **'ಈ ಕೆಳಗಿನ'** ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ "**ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ**" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್.ಎಸ್.ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ
ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

Co-operation Secretariat

NOTIFICATION

No. CO 22 CLM 2009, Bangalore, Dated: 4th May, 2009

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Cooperative Societies Rules, 1960 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 129 of Karnataka Cooperative Societies Act, 1959 (Karnataka Act 11 of 1959) is hereby published as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person in respect of the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. The objections or suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Co-operation Department, M.S. Building, Bangalore-01.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Co-operative Societies (Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of Rule 56.- In the Karnataka Co-operative Societies Rules, 1960 rule 56, in sub-rule (1):-

(i) the words **"or any member of the public"** shall be omitted

(ii) after the word **"documents"**, the words **"of that cooperative society"** shall be inserted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

R.S. HUCHACHARY
Officer on Special Duty & Ex-officio
Joint Secretary to Government, Co-operation Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಮೇ ೫, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೨೮

Education Secretariat

NOTIFICATION

No. ED 293 SEP 2008, Bangalore, Dated: 30th April, 2009

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Educational Institutions (Grant-in-Aid for Primary, Secondary and Pre-University Educational Institutions) Rules, 1998, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 145 of the Karnataka Education Act, 1983 (Karnataka Act 1 of 1995), is hereby published as required by sub-section (1) of the said section, for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government (Primary and Secondary Education), Education Department, M.S. Building, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement: - (1) These rules may be called the Karnataka Educational Institutions (Grant-in-Aid for Primary, Secondary and Pre-University Educational Institutions) (Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of Rule-3:- In the Karnataka Educational Institutions (Grant-in-Aid for Primary, Secondary and Pre-University Educational Institutions) Rules 1998, in rule 3, in the proviso, for the words and figures "First day of June 1992", the words and figures "academic year 1994-95" shall be substituted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

M. PRABHUSWAMY
Under Secretary to Government
Education Department

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಮೇ ೬, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೨೯

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/83/ಜಿಪಸ/2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2005 ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 138(2) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜನವರಿ 2006 ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ **ಮೂರನೇ ಅವಧಿಗೆ** ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ : ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ: ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡದವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)**			
1)		ಆನೇಕಲ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ (ಮ)
2)		ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ
3)		ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
4)		ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ (ಮ)	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
2.	**ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ**			
1)		ಗೌರಿಬಿದನೂರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
2)		ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
3)		ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ
4)		ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
5)		ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)
6)		ಗುಡಿಬಂಡೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
3.	**ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ**			
1)		ಮಂಗಳೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
2)		ಬಂಟ್ವಾಳ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ
3)		ಪುತ್ತೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
4)		ಸುಳ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
5)		ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)
4.	**ಗದಗ್**			
1)		ಗದಗ್	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ
2)		ಶಿರಹಟ್ಟಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
3)		ನರಗುಂದ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ
4)		ರೋಣ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)
5)		ಮುಂಡರಗಿ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
5.	**ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ**			
1)		ಅಳಂದ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
2)		ಅಫಜಲ್‌ಪುರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)
3)		ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
4)		ಚಿಂಚೋಳಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)
5)		ಸೇಡಂ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
6)		ಚಿತ್ತಾಪುರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
7)		ಜೇವರ್ಗಿ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ
8)		ಶೋರಾಪುರ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
9)		ಶಹಾಪುರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ
10)		ಯಾದಗಿರ್	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ
6.	**ಕೋಲಾರ**			
1)		ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
2)		ಕೋಲಾರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
3)		ಮಾಲೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
4)		ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ(ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
5)		ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ (ಮ)
7.	**ಕೊಪ್ಪಳ**			
1)		ಕೊಪ್ಪಳ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ (ಮ)
2)		ಗಂಗಾವತಿ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ
3)		ಯಲಬುರ್ಗಾ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ
4)		ಕುಷ್ಟಗಿ	ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
8.	**ರಾಯಚೂರು**			
1)		ಸಿಂಧನೂರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ (ಮ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
2)		ದೇವದುರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ
3)		ಲಿಂಗಸುಗೂರು	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮ)
4)		ಮಾನ್ವಿ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ – ಬ (ಮ)
5)		ರಾಯಚೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಗೋವಿಂದರಾಜು
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಮೇ ೬, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೦

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 339 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಟಿ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 13ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2009

ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1973 (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 2–1974)ರ ಕಲಂ 21ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯ ಕಲಂ (2)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು `ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ` ಅಂದರೆ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಕಲಂ (3)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲಾ

ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟೆರವರು ದಿನಾಂಕ: 2.4.09 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಲೋಕಸಭಾ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
		19–ಮುಧೋಳ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಡಿ.ಎಲ್. ಮಾಳಿ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಧೋಳ Mobile–9900347430	ಬೆಳಗಲಿ	1 ರಿಂದ 9	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
		ಮುಗಳಖೋಡ	36 ರಿಂದ 39	
2	ಶೀ ಎಸ್. ಪಿ. ಬಾಡಗಂಡಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಧೋಳ 9916714620	ಕುಳಲಿ	10 ರಿಂದ 12	ಮುಧೋಳ
		ಶಿರೋಳ	13 ರಿಂದ 20	
		ಮಾಲಾಪೂರ	34, 35	
3	ಡಾ:ಗೋವಿಂದ ರಾಠೋಡ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಟೂರ Mobile–9440263250	ಬುದ್ನಿ ಪಿ.ಎಂ.	21, 22	ಮುಧೋಳ
		ಮಂಟೂರ	23 ರಿಂದ 26	
		ಕಿಶೋರಿ	27	
		ಮೆಳ್ಳಿಗೇರಿ	28, 29	
		ಹಲಗಲಿ	30 ರಿಂದ 33	
4	ಶೀಶೈಲ ಹಂಗರಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮುಧೋಳ Mobile–9740106281	ನಾಗರಾಳ	40 ರಿಂದ 42	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
		ಸೋರಗಾಂವ	43, 44	ಮುಧೋಳ
		ಮಳಲಿ	80 ರಿಂದ 82	
		ಅಕ್ಕಿಮರಡಿ	83	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
5	ಡಾ: ಆರ್.ಬಿ.ನಾಗರಳ್ಳಿ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಧೋಳ Mobile–9449168299	ಮುಧೋಳ	45 ರಿಂದ 58, 68, 69, 74	ಮುಧೋಳ
6	ಎಸ್.ಬಿ.ಮಳಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಧೋಳ Mobile–9449590647	ಮುಧೋಳ	59 ರಿಂದ 67, 70 ರಿಂದ 73, 75 ರಿಂದ 79	ಮುಧೋಳ
7	ಜೆ. ಎಮ್. ಬಾಗವಾನ ಎ.ಇ.ಇ.(M.I.) ಮುಧೋಳ Mobile–9448021627	ಮಿರ್ಜಿ	84, 85	ಮುಧೋಳ
		ಚನ್ನಾಳ	86	
		ಉತ್ತೂರ	87, 88	
		ಜಾಲಿಬೇರ	89	
		ರಂಜಣಗಿ	91	
		ಒಂಟಗೋಡಿ	92, 93	
		ಮಲ್ಲಾಪೂರ ಪಿ.ಜೆ.	94	
8	ವಾಯ್. ಬಿ. ತಳದ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಧೋಳ	ರೂಗಿ	90	ಲೋಕಾಪೂರ
		ಗುಲಗಾಲಜಂಬಗಿ	104, 105	
		ಮೆಟಗುಡ್ಡ	106, 107	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	Mobile–9449863565	ಚಿಂಚಖಂಡಿ ಬಿ.ಕೆ.	108, 109	
		ನಿಂಗಾಪೂರ	120	
		ಹಲಕಿ	121	
		ಬೊಮ್ಮನಬುದ್ನಿ	122	
9	ಡಾ:ಮುರುಗೇಶ ಹೂಗಾರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ತಿಮ್ಮಾಪೂರ Mobile–9448885832	ಜೀರಗಾಳ	95	ಮುಧೋಳ
		ಕಸಬಾ ಜಂಬಗಿ	110, 111	
		ಚಿಂಚಖಂಡಿ ಕೆ.ಡಿ.	112, 113	
		ಪೆಟ್ಲೂರ	119	
		ತಿಮ್ಮಾಪೂರ	123	
		ಮುದ್ದಾಪುರ	124	
10	ಡಾ:ನವೀನ ಹುಣಸಿಕಟ್ಟಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಇಂಗಳಗಿ Mobile–9448934478	ಇಂಗಳಗಿ	96,97	ಮುಧೋಳ
		ಯಡಹಳ್ಳಿ	98,99	
		ವಜ್ರಮಟ್ಟಿ	100	
		ಮರಿಕಟ್ಟಿ	101	
		ಬರಗಿ	102,103	
11	ಡಾ.M.S. ಗೂಳಪ್ಪಗೋಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಮುಧೋಳ Mobile–9449767886	ಅಂತಾಪೂರ	114	ಮುಧೋಳ
		ಆಲಗುಂಡಿ ಬಿ.ಕೆ.	115,116	
		ಬುದ್ನಿ ಬಿ.ಕೆ.	117	
		ಬಿದರಿ	118	
		ಬುದ್ನಿ ಕೆ.ಡಿ	125	
		ಮಾಚಕನೂರ	126, 127	
12	ಡಾ: ಪಿ.ಸಿ.ಬೆಣ್ಣೂರ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಕ್ಕೂರ Mobile–9740829378	ಜುನ್ನೂರ	128	ಲೋಕಾಪೂರ
		ಬದನೂರ	129	
		ಬಂಟನೂರ	130, 131	
		ಚಿಕ್ಕೂರ	132	
		ಚಿತ್ರಭಾನುಕೋಟೆ	133	
		ಹೆಬ್ಬಾಳ	134, 135	
13	ಡಾ:ಜಿ.ಹೆಚ್.ಸೊಕನಾದಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶು ವೈದ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಲೋಕಾಪೂರ Mobile–9448025576	ಕನಸಗೇರಿ	136	ಲೋಕಾಪೂರ
		ದಾದನಟ್ಟಿ	137, 138	
		ಲಕ್ಷಾನಟ್ಟಿ	150	
		ಜಾಡರ ಅರಳೀಕಟ್ಟಿ	151	
		ಹೊಸಕೋಟಿ	152	
		ಮಲ್ಲಾಪೂರ P.L	153	
		ವರ್ಚಗಲ್ಲ	154	
14	ಶ್ರೀ R.S..ಸೋಲಾಪೂರ AEE ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮುಧೋಳ Mobile–9448418443	ನಾಗನಾಪೂರ	139	ಲೋಕಾಪೂರ
		ಚೌಡಾಪೂರ	140	
		ಲೋಕಾಪೂರ	141 ರಿಂದ 148	
		ಜಾಲಿಕಟ್ಟಿ ಬಿ.ಕೆ	149	
20–ತೇರದಾಳ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ				
1	ಶ್ರೀ D.S. ಇಂಗಳೆ ಎಇಇ, CMC, ರಬಕವಿ,	ತೇರದಾಳ	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	ತೇರದಾಳ

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	ಬನಹಟ್ಟಿ Mobile–9448408324			
2	ಶ್ರೀ ರಾಜೀವ R.T. AE O/o.A.E.E., R.D.P.R, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9916310477	ತೇರದಾಳ	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24	ತೇರದಾಳ
3	Dr. A.L. ಚಿನ್ನಣ್ಣವರ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಹಿಪ್ಪರಗಿ Mobile–9741854355	ತಮದಡ್ಡಿ	25, 26	ತೇರದಾಳ
		ಹಳಿಂಗಳಿ	27, 28, 28–A, 29, 29–A, 30	ಬನಹಟ್ಟಿ
		ಮದನಮಟ್ಟಿ	31	
4	Dr. B.A. ದೇಸಾಯಿ ಪಶುವೈದ್ಯರು, ಕುಲಹಳ್ಳಿ Mobile–9740883127	ಆಸಂಗಿ	32, 33, 34, 35, 37	ಬನಹಟ್ಟಿ
		ಆಸ್ಕಿ	36	
		ಯಲ್ಲಟ್ಟಿ	59, 60	
		ಬನಹಟ್ಟಿ	101, 102, 104, 105	
5	Dr. ಪಲ್ಹಾದ ಪಾಟೀಲ ಪಶು ವೈದ್ಯರು, ತೊದಲಬಾಗಿ Mobile–9449168278	ಕುಲಹಳ್ಳಿ	38, 39, 40, 41, 42, 43	ಬನಹಟ್ಟಿ
		ನಾವಲಗಿ	54, 55, 56, 57	
		ಬಂಡಿಗಣಿ	58	
6	ಡಾ. ಅರುಣ್ ದಫೇದಾರ ಪಶು ವೈದ್ಯರು, ಬಿದರಿ Mobile–9741666853	ಹಿಪ್ಪರಗಿ	44, 45, 46, 47, 48	ಬನಹಟ್ಟಿ
		ಮದರಖಂಡಿ	49, 50, 51	ಜಮಖಂಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಕುಲಹಳ್ಳಿ	52, 53, 53–A	ಬನಹಟ್ಟಿ
7	Dr. ಪಕಾಶ ಗೂಳಪ್ಪಗೋಳ ಪಶುವೈದ್ಯರು, ಮೈಗೂರು Mobile–9902895356	ಜಗದಾಳ	61, 62, 63	ಬನಹಟ್ಟಿ
		ಯರಗಟ್ಟಿ	132,	
		ಚಿಮ್ಮಡ	133, 134, 135, 136, 137, 138	
8	ಶ್ರೀ Y.T.ಗುಡ್ಡದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9980562518	ರಬಕವಿ	64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78	ಬನಹಟ್ಟಿ
9	Dr. ಚನ್ನಪ್ಪ ನಿಂಬಾಳ ಪಶು ವೈದ್ಯರು, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9448035105	ಹೊಸೂರು	79, 80, 81. 82. 83	ಬನಹಟ್ಟಿ
		ರಾಂಪುರ	84, 85, 86, 87, 88, 89	
10	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ ಯರಗಲ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9901340213	ಬನಹಟ್ಟಿ	90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 112, 113, 114, 115, 116	ಬನಹಟ್ಟಿ
11	ಶ್ರೀ S.B.ಕುಲ್ಲೊಳಿ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಮಖಂಡಿ (RSKತೇರದಾಳ) Mobile–9741666701	ಬನಹಟ್ಟಿ	98, 99, 100, 103, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 117, 118	ಬನಹಟ್ಟಿ
12	Dr. S.P. ಕುಂಬಾರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ	ಹನಗಂಡಿ	119, 120, 121, 122	ತೇರದಾಳ
		ಸಸಾಲಟ್ಟಿ	123, 124, 125, 126	
		ಕಾಲತಿಪ್ಪಿ	127, 128	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	ಬನಹಟ್ಟಿ Mobile–9448915266	ಗೋಲಭಾವಿ	129, 130, 131	ಬನಹಟ್ಟಿ
13	ಶ್ರೀ R.A.ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸೈದಾಪೂರ	139, 140	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
	A.D.V.H.,	ಸಮೀರವಾಡಿ	141, 142	
	ಮಹಾಲಿಂಗಪೂರ	ಬಿಸನಾಳ	143, 144	
	Mobile–9448527121	ಕೆಸರಕೊಪ್ಪ	145, 146, 146–A	
14	ಶ್ರೀ S.H. ಅಲಬಾಳ ಎಇಇ, ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ.ಸಿ.	ಮಹಾಲಿಂಗಪೂರ	147, 147–A, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
	ಮಹಾಲಿಂಗಪೂರ	ಹಳೇ ಬುದ್ನಿ P.D.	151	
	Mobile–9448637529	ಹೊಸ ಬುದ್ನಿ P.D.	152	
15	ಡಾ. ಬಿ.ಬಿ.ಬೆಳ್ಳಿಕಿಂಡಿ A.D.V.H. ತೇರದಾಳ	ಮಹಾಲಿಂಗಪೂರ	159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
	Mobile–9480536098	ನಂದಗಾಂವ	179,180.	
16	ಶ್ರೀ C.H.ಮೋಹನ	ಸಂಗಾನಟ್ಟಿ	170, 171,	ಮಹಾಲಿಂಗ ಪೂರ
	ಸೆಕ್ರೆಟರಿ, A.P.M.C.	ಢವಳೇಶ್ವರ	172, 173, 174	
	ಮಹಾಲಿಂಗಪೂರ	ಮದಭಾವಿ	175, 176	
	Mobile–9448417069	ಮಾರಾಪೂರ	177, 178,	
		21– ಜಮಖಂಡಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಶ್ರೀ G.R.ನಾಡಗೌಡ,	ತುಂಗಳ	1,2,3,4. 5	ಸಾವಳಗಿ
	ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ, ಜಮಖಂಡಿ	ಸಾವಳಗಿ	6,7,8,9,10, 11,12	
	Mobile–9945188012	ಅಡಿಹುಡಿ	25, 26, 27	
2	ಶ್ರೀ R.R. ಕುಲಕರ್ಣಿ,	ಕುರುಗೋಡು	13	ಸಾವಳಗಿ
	ಎಇಇ, CMC, ಜಮಖಂಡಿ	ಖಾಜಿ ಬೀಳಗಿ	14,15	
	Mobile–9448853102	ಕನ್ನೊಳ್ಳಿ	23, 24	
3	ಶ್ರೀ M.G.ಮೆಟಗಾರ	ಗೋಠೆ	16 ,17,18	ಸಾವಳಗಿ
	AEE, GLBC, ಜಮಖಂಡಿ	ಕಲಬೀಳಗಿ	19, 20	
	Mobile–9448826833	ಗದ್ಯಾಳ	21,22,22–A	
4	ಶ್ರೀ B.S. ಬೆಟಗೇರಿ, ಶಿಶು	ಸನಾಳ	58, 58–A	ಜಮಖಂಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ
	ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಯೋಜನಾ	ಅಲಗೂರ	59, 60, 61, 62, 63, 64	
	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,. ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9740675645	ಕುಂಬಾರಹಳ್ಳ	85, 86, 87	
5	ಶ್ರೀ ಚೌಗಲೆ,	ಚಿನಗುಂಡಿ	80	ಜಮಖಂಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ
	ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಕನೂರ	81	
	ಗಳು. ಜಮಖಂಡಿ	ಕುಂಚನೂರ	82, 83, 84	
	Mobile–9901107979	ಲಿಂಗನೂರ	162, 163	
		ಬುದ್ನಿ	164	
		ಗಣಿ	165, 166	
6	ಶ್ರೀ D.H.ಪೂಜಾರಿ	ಮುತ್ತೂರ	44,45	ಜಮಖಂಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ
	ಕಮರ್ಸಿಯಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್	ಮೈಗೂರು	46,47	
	ಆಫೀಸರ್, ಜಮಖಂಡಿ	ಶಿರಗುಪ್ಪಿ	48,49,50	
	Mobile–9448783593	ಅಲಬಾಳ	51,52	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೋಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
		ಕಂಕಣವಾಡಿ	53,54,55	
		ಕಡಕೋಳ	56,57	
7	ಶ್ರೀ H.K. ನ್ಯಾಮಗೌಡ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9449644939	ತೊದಲಬಾಗಿ	28,29,30,31	ಸಾವಳಗಿ
		ಹಿರೇಪಡಸಲಗಿ	32,33,34,35	
		ನಾಗನೂರ	65,66	
		ಚಿಕ್ಕಪಡಸಲಗಿ	67,68,69	
8	ಶ್ರೀ J.D. ರಾಠೋಡ AEE, HBC, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9448316846	ಜಮಖಂಡಿ	114,115,116,117, 118, 119, 120, 127, 128, 131, 132, 133, 134	ಜಮಖಂಡಿ ಶಹರ
9	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭುರಾಜ H.S. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9448701163	ಟಕ್ಕಳಕಿ	36, 36–A	ಸಾವಳಗಿ
		ಟಕ್ಕೋಡ	37	
		ಜಂಬಗಿ B.K.	38, 39	
		ಜಂಬಗಿ K.D.	40	
		ಶೂರ್ಪಾಲಿ	41,42	
		ತುಬಚಿ	43,43–A	
10	ಶ್ರೀ S.B. ಚೌಡನ್ನವರ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ ಇಂಜಿನಿಯರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9448418938	ಕವಟಗಿ	70,71	ಸಾವಳಗಿ
		ಜನವಾಡ	72	
		ಚಿಕ್ಕಲಕಿ	73, 74	
		ಬಿದರಿ	75, 76, 77, 78	
		ರಹಿಮತಪುರ	79	
11	ಶ್ರೀ S.S. ಕಲ್ಯಾಣಿ AE, ಪು ಮತ್ತುಪು, ಕೃಮೇಯೋ, ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9480533711	ಜಮಖಂಡಿ	90, 91, 92, 93, 94, 95 96, 104, 105, 106, 107, 108, 121, 122, 135, 136, 137.	ಜಮಖಂಡಿ ಶಹರ
12	ಶ್ರೀ S.S. ಮಾದರ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು , ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9449863569	ಸಿದ್ದಾಪುರ	148,149	ಜಮಖಂಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಹುಲ್ಯಾಳ	150, 151, 152, 153	
		ಮರೇಗುದ್ದಿ	154, 155, 156	
		ಹುಣಸಿಕಟ್ಟಿ	157	
		ಕೊಣ್ಣೂರು	158,159,160, 161	
13	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಾವಿತ್ರಿ ಕಡಿ A.R.C.S. ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9845593989	ಜಮಖಂಡಿ	97, 98, 99, 100, 103, 123, 124, 125, 126, 129, 130	ಜಮಖಂಡಿ ಶಹರ
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತಾ ಹುನ್ನೂರ BRC, co–ordinator ಜಮಖಂಡಿ Mobile–9480695010	ಜಮಖಂಡಿ	88, 89, 101, 102, 109, 110, 111, 112, 113 .	ಜಮಖಂಡಿ ಶಹರ
15	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರಗಳವೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, A.P.M.C. ಜಮಖಂಡಿM–9901669280	ಕಡಪಟ್ಟಿ	138, 139, 140	ಜಮಖಂಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಹುನ್ನೂರು	141, 142, 143, 144, 145, 146, 147	
		22– ಬೀಳಗಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ AEE, GLBC, ಉಪವಿಭಾಗ ನಂ.8, ಬೀಳಗಿ	ಮುಂಡಗನೂರ	1, 2	ಬೀಳಗಿ
		ಕೊಲೂರ	3, 4	
		ಚಿಕ್ಕ ಹಂಚಿನಾಳ RC	5	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	Mobile–9448036569	ರಬಕವಿ	6	
		ಗಲಗಲಿ	24,25,26,27,28	
		ಅಮಲಝರಿ	29,30	
2	ಶ್ರೀ M.G. ದಾಸರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೀಳಗಿ Mobile–9886295064	ಗಿರಿಗಾಂವ	7	ಬೀಳಗಿ
		ಗುಡದಿನ್ನಿ	8	
		ಬಾಡಗಿ	9,10	
		ಇನಾಂ ಹಂಚಿನಾಳ	11,12	
		ಬಳ್ಳೂರ	13	
		ಬೂದಿಹಾಳ S.G.	22	
		ಗುಳಬಾಳ	23	
		ಯಡಹಳ್ಳಿ	31,32,33	
		ಬಿಸನಾಳ	34,35	
3	ಶ್ರೀ S.M. ಬನ್ನಿದಿನ್ನಿ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೀಳಗಿ Mobile–974160749	ತೆಗ್ಗಿ	36,38,39,	ಬೀಳಗಿ
		ಶಿವಪುರ	37	
		ಸಿದ್ದಾಪುರ	40,42,43	
		ಶಿವನಗರ	41	
		ನಾಗರಾಳ	44, 46, 47	
		ಕೊಂತಿಕಲ್ಲ	45	
		ರಾಮಪ್ರತಾಪನಗರ	48	
4	ಶ್ರೀ P.P. ಲಮಾಣಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀಳಗಿ Mobile–9448339627	ಸೊನ್ನ	14,15,16	ಬೀಳಗಿ
		ಢವಳೇಶ್ವರ	17	
		ಗರಡದಿನ್ನಿ	18	
		ಕೊರ್ತಿ ಪು.ಕೇ.	19,19A	
		ಟಕ್ಕಳಕಿ ಪು.ಕೇ.	20	
		ಗೋವಿನದಿನ್ನಿ ಪು.ಕೇ.	21	
		ಹೆಗ್ಗೂರು ಪು.ಕೇ	51	
		ಲಿಂಗಾಪುSR ಪು.ಕೇ	52	
		ಗುಂಡನಪಲ್ಲಿ & ಚಿನಿವಾಲಕೊಪ್ಪ ಪುಕೇ	53	
		ಮುತ್ತಲದಿನ್ನಿ ಪು.ಕೇ.	54	
5	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಪ್ಪಗೌಡ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೀಳಗಿ Mobile–9448233985	ರೊಳ್ಳಿ	49,50	ಬೀಳಗಿ
		ಹದರಿಹಾಳ ಪು.ಕೇ	55	
		ಗಿರಿಸಾಗರ	56,57,58	
		ಬಾಡಗಂಡಿ	59	
		ಕಂದಗಲ್ಲ	75	
		ಬೀರಕಬ್ಬಿ	76	
6	ಶ್ರೀ. ಚಂದಶೇಖರಪ್ಪ ಉಪನೊಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀಳಗಿM–9986263609	ಬೀಳಗಿ	60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72	ಬೀಳಗಿ
7	ಶ್ರೀ S.M. ನಾಯಕ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು,	ಮನ್ನಿಕೇರಿ	73,74,	ಬೀಳಗಿ
		ಹೊನ್ನಿಹಾಳ RC	77	
		ಬಾದರದಿನ್ನಿ RC	78	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	GLBC ಉಪವಿಭಾಗ ನಂ.10, ಕಾತರಕಿ Mobile–9880866878	ಯತ್ನಟ್ಟಿ RC	79	
		ತೋಳಮಟ್ಟಿ	80	
		ಸುನಗ	81, 82, 83	
		ದತ್ತಾಪುರ	84	
		ಸುನಗಾ ತಾಂಡಾ–2	85	
8	ಶ್ರೀ P.D. ಮೂಲಿಮನಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, GLBC ಉಪವಿಭಾಗ ನಂ.9, ಯಡಹಳ್ಳಿ Mobile–9448560570	ಜಾನಮಟ್ಟಿ	86,87	ಬೀಳಗಿ
		ವೆಂಕಟಾಪುರ	88	
		ಅರಕೇರಿ	89,90,91	
		ದುರ್ಗಾಪುರ	92	
		ಚಿಕ್ಕಾಲಗುಂಡಿ	93,94	
		ಕೊಪ್ಪ SK	95, 95A	
		ಕಾತರಕಿ	96,97	
		ಲಿಂಗಾಪುರ SK	98	
9	ಶ್ರೀ B.N. ಕುಂದರಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, GLBC, ಬೀಳಗಿ. 08425–275228	ಶಿರಗುಪ್ಪಿ	99, 100	ಬೀಳಗಿ
		ಕುಂದರಗಿ	101,101A,102,103	
		ಬಾವಲತ್ತಿ	104	
		ಕೋವಳ್ಳಿ	105	
		ಬೂದಿಹಾಳ SH	106,107	
10	ಶ್ರೀ C.B. ಮಿರ್ಜಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಬೀಳಗಿ Mobile–9448432283	ಅನಗವಾಡಿ RC	108, 109	ಬೀಳಗಿ
		ತುಂಬರಮಟ್ಟಿ	110, 111	
		ಹೆರಕಲ್ RC	112, 113	
		ಯಳ್ಳಿಗುತ್ತಿ	114	
11	ಶ್ರೀ C.S. ದೊಮ್ಮನಾಳ ಸ.ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448139710	ಯಂಕಂಚಿ RC	115	ಬಾಗಲಕೋಟ
		ಕದಾಂಪುರ	117	
		ಸೋರಕೊಪ್ಪ	119	
		ನಕ್ಕರಗುಂದಿ	120	
		ಯಡಹಳ್ಳಿ	121	ಕಲಾದಗಿ
		ಛಬ್ಬಿ RC	122	
		ಸೊಕನಾದಗಿ	123	
		ದೇವನಾಳ	124	
		ಹಿರೇಸಂಶಿ	125	
		ಚಿಕ್ಕಸಂಶಿ	126	
		ಅಂಕಲಗಿ	127	
		ಊದಗಟ್ಟಿ	128	
		ಶಾರದಾಳ	129	
12	ಶ್ರೀ C.G. ಪಾಟೀಲ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸೇನಾ ನಿಗಮ ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9945249854	ಸಾಲಗುಂದಿ	116	ಕಲಾದಗಿ
		ಸಿಂದಗಿ	118	
		ಆನದಿನ್ನಿ	130	
		ಬನ್ನಿದಿನ್ನಿ	131	
		ಸೀಮೀಕೇರಿ RC	132	
		ಮುರನಾಳ	133,134	
		ವೀರಾಪುರ	135	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
		ಹಳೇ–ಮುರನಾಳ	136	
		ಗದ್ದನಕೇರಿ	137,138,139,140	
		ಆನದಿನ್ನಿ ಕ್ರಾಸ್	141	
		ದುರ್ಗಾಪುರ	142	
		ಸೀಮೀಕೇರಿ	143,144	
13	ಶ್ರೀ ರವಿ ದಂಡನ್ನವರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು K.L.A.C ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448210149	ತುಳಸಿಗೇರಿ	145, 146, 147	ಕಲಾದಗಿ
		ಗೋವಿನಕೊಪ್ಪ	148	
		ಕಲಾದಗಿ	149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156	
14	ಶ್ರೀ B.S.ಪೋಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448907417	ಖಜ್ಜಿಡೋಣಿ	157, 158	ಕಲಾದಗಿ
		ಕಳಸಕೊಪ್ಪ	159	
		ಚಿಕ್ಕ ಶೆಲ್ಲೀಕೇರಿ	160	
		ಹಿರೇಶೆಲ್ಲೀಕೇರಿ	161, 161–A	
		ಗಂಗನಬೂದಿಹಾಳ	162	ಕೆರೂರ
		ಕೆರಕಲಮಟ್ಟಿ	163, 164	
		ಕಗಲಗೊಂಬ	165, 166	
		ಸೂಳೀಕೇರಿ	167, 168	
15	ಶ್ರೀ A.Y.ಚಲವಾದಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, MLBC ಉಪವಿಭಾಗ–10 ಕುಳಗೇರಿ Mobile–9342293845	ಹೂಲಗೇರಿ	169, 170	ಕೆರೂರ
		ಬಂದಕೇರಿ	171	
		ಜಲಗೇರಿ	172	
		ನೀರಬೂದಿಹಾಳ	173, 174	
		ಕರಡಿಗುಡ್ಡ SA	175	
		ಯಂಡಿಗೇರಿ	176	
		ಹನಮನೇರಿ ಇನಾಂ	177	
		ಕಾಡರಕೊಪ್ಪ	178, 178–A	
		ಅನವಾಲ	179, 180	
16	ಶ್ರೀ Y.B. ಮೆಣಸಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, MLBC ಉಪವಿಭಾಗ–7 ಬದಾಮಿ Mobile–9448540168	ಕಲಬಂದಕೇರಿ	181	ಕೆರೂರ
		ಜಲಗೇರಿLT	182	
		ಯರಗೊಪ್ಪ ಇನಾಂ	183	
		ಅಗಸನಕೊಪ್ಪ	184	
		ಮಾಲಗಿ	185	
		ಹೊಸಕೋಟಿ	186	
		ಸೀಪರಮಟ್ಟಿ	187	
		ಕೈನಕಟ್ಟಿ	188	
		ಸಾಗನೂರ	189	
		ಫಕೀರಬೂದಿಹಾಳ	190	
		ನರೇನೂರ ಕೆಳಗಿನ ತಾಂಡಾ	191	
		ಯಂಕಂಚಿ	192,193	
17	ಶ್ರೀ R.N. ತಳವಾರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬದಾಮಿ	ನರೇನೂರ LT–1, ನರೇನೂರ	194, 195	ಕೆರೂರ
		ಚಿಂಚಲಕಟ್ಟಿ	196, 197	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	Mobile–9448776716	ಹವಳಖೋಡ	198	
		ಜಂಗವಾಡ	199	
		ಬೆಳ್ಳಿಕಂಡಿ	200	
		ಹನಮನೇರಿ(ಸರಕಾರ)	201	
		ಮತ್ತಿಕಟ್ಟಿ	202	
		ಹುಲ್ಲಿಕೇರಿ ಇನಾಂ	203,204	
		ಹಲಕುರ್ಕಿ	205, 206, 207	
		23 – ಬದಾಮಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಶ್ರೀ S.P. ಬೇನಾಳ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಬದಾಮಿ Mobile–9481082857	ಜಮ್ಮನಕಟ್ಟಿ	1	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ
		ಹುಲಸಗೇರಿ	2	
		ಲಕ್ಕಸಕೊಪ್ಪ	3	
		ಕಟಗೇರಿ	4, 5	
		ಹಂಗರಗಿ	6	
		ಖಾಜಿಬೂದಿಹಾಳ	7	
		ಕೆಲವಡಿ (ರೇಲ್ವೆ ಸ್ಟೇ)	43	
		ಹಿರೇಬೂದಿಹಾಳ	44	
		ಕೊಂಕಣಕೊಪ್ಪ	45	
2	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ ಕಿ.ಇ. MLBC ಉಪವಿಭಾಗ ನಂ.–7 ಬದಾಮಿ Mobile9448556279	ಲಿಂಗಾಪೂರ	8	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ
		ತಿಮ್ಮಸಾಗರ	11	
		ತೆಗ್ಗಿ	41	
		ಕೆಲವಡಿ	42	
		ತೊಗುಣಸಿ	70	
		ಮುರಡಿ	72	
		ಕೊಟ್ನಳ್ಳಿ	77	
		ಪರ್ವತಿ	73	
		ಹುಲ್ಲಿಕೇರಿ SP	81	
		ಖಾನಾಪುರ SP	82	
3	ಶ್ರೀ B.K.ನಂದನೂರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬದಾಮಿ Mobile–9480695000	ಬೂದನಗುಡ್ಡ	9	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ
		ಇಂಜನವಾರಿ	10	
		ಹಳದೂರ	12	
		ಪಾದನಕಟ್ಟಿ	74	
		ಅಲ್ಲೂರ SP	75	
		ಕಟಗಿನಹಳ್ಳಿ	76	
		ಲಾಯದಗುಂದಿ	77	
		ಸಬ್ಬಲಹುಣಶಿ	79	
		ನಾಗರಾಳ SP	80	
		ಕೋಟೇಕಲ್	39, 40	
4	ಶ್ರೀ S.A. ಇನಾಂದಾರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ,ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ Mobile–9845728377	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
5	ಶ್ರೀ S.S. ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ ಬದಾಮಿ Mobile–9448647089	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ
6	ಶ್ರೀ S.L. ಸುರಗಿಹಳ್ಳಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬದಾಮಿ Mobile–9008063673	ಕೆರೂರು	46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53	ಕೆರೂರ
7	ಶ್ರೀ N.K.. ಮರಿಶೆಟ್ಟಿ ಕಿ.ಇ.,A.E.E.,P.W.D. ಉಪವಿಭಾಗ ಬದಾಮಿ	ಕೆರೂರ	54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61	ಕೆರೂರ
8	ಶ್ರೀ S.M. ಕರಿಗಿ ಕಿ.ಇ. ಪಂ.ರಾಜ್ (ಇಂ) ಉಪವಿಭಾಗ, ಬದಾಮಿ Mobile–9448638920	ಆಡಗಲ್ಲ	94, 95	ಬದಾಮಿ
		ಹಿರೇಮುಚಳಗುಡ್ಡ	65,	
		ಚಿಕ್ಕ ಮುಚಳಗುಡ್ಡ	66	
		ಬೇಡರ ಬೂದಿಹಾಳ	67	
		ಹಂಸನೂರ	68,69	
		ರಾಘಾಪುರ	71	
		ಹಣಪುರ SP	83	
		ಹಾನಾಪುರLT (ಸರಸ್ವತಿ ನಗರ)	84	
9	ಶ್ರೀ S.B. ನೆಗಳೂರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕುಳಗೇರಿ ಕ್ರಾಸ್ Mobile–9449859858	ಹಾಲಿಗೇರಿ	62, 63	ಕೆರೂರ
		ತಿಮ್ಮಾಪೂರ	64	
		ನೀರಲಕೇರಿ	85, 86	
		ತಪ್ಪಸಕಟ್ಟಿ	88	
		ಕಲ್ಲಾಪುರ SK	141	
		ಕಾಕನೂರ	142, 143	
		ಚಿಮ್ಮನಕಟ್ಟಿ	144	
10	ಶ್ರೀ S.I. ಕಪ್ಪತ್ತನವರ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬದಾಮಿ Mobile–9448179480	ಕರಡಿಗುಡ್ಡ SN	136,137,	ಕೆರೂರ
		ಮುಷ್ಟಿಗೇರಿ	92, 93	
		ಉಗಲವಾಟ	89, 90	
		ಆಲದಕಟ್ಟಿ	164	
		ಹಳಗೇರಿ	87	
		ಮಮಟಗೇರಿ	91	
		ಹನಮಸಾಗರ	140	
11	ಶ್ರೀ S.N. ಮುದಕಪ್ಪ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ) ತಾ.ಪಂ. ಬದಾಮಿ Mobile–9449645446	ಯರಗೊಪ್ಪ SB	171, 172	ಬದಾಮಿ
		ಮಲ್ಲಾಪೂರ SL	174	
		ಮುತ್ತಲಗೇರಿ	165, 166, 167,	
		ಲಖಮಾಪುರ	168	
		ಬೆಳವಲಕೊಪ್ಪ	161	
		ತಿಮ್ಮಾಪುರ SN	163	
		ಬಂಕನೇರಿ	162	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
12	ಡಾ. S.H. ಕರಡಿಗುಡ್ಡ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ನೀರಬೂದಿಹಾಳ Mobile–9972555082	ನರಸಾಪೂರ	155	ಬದಾಮಿ
		ವಡವಟ್ಟಿ	156	
		ಕುಳಗೇರಿ	152	
		ಸೋಮನಕೊಪ್ಪ	151	
		ಖಾನಾಪುರ SK	153	
		ಕುಳಗೇರಿ ಕ್ರಾಸ್	154	
		ಚೀರಲಕೊಪ್ಪ	145	
		ನೀಲಗುಂದ	138, 139	
13	ಶ್ರೀ S.S. ಹಿರೇಗೌಡರ A.E., P.W.D. ಬದಾಮಿ Mobile–998611035	ಖ್ಯಾಡ	181	ಬದಾಮಿ
		ಕಾತರಕಿ	180	
		ತಮಿನಾಳ	179	
		ಜಕನೂರ	177	
		ನೀರಲಗಿ	178	
		ಹೆಬ್ಬಳ್ಳಿ	169, 170	
		ಜೋಳಚಗುಡ್ಡ	182, 183, 184	
14	ಶ್ರೀ B.K. ನಾಯ್ಕರ ಕಿ.ಇ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು L.I.S.D. ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ Mobile–9448730618	ಬೂದಿಹಾಳ	175	ಬದಾಮಿ
		ಮುಮರಡ್ಡಿಕೊಪ್ಪ	176	
		ಕಳಸ	158	
		ಕಿತ್ತಳಿ	159	
		ಸುಳ್ಳ	160	
		ಗೋವಿನಕೊಪ್ಪ	157	
		ಬೀರನೂರ	150	
		ತಳಕವಾಡ	149	
		ಹಾಗನೂರ	147	
		ಆಲೂರ SK	148	
		ಕರ್ಲಕೊಪ್ಪ	146	
15	ಶ್ರೀ V.H. ಹೂಲಗೇರಿ ಸ.ಅ. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಬದಾಮಿ Mobile–9886395858	ಕೆಂದೂರ	96, 97	ಬದಾಮಿ
		ಕುಟಕನಕೇರಿ	98, 99,	
		ನಂದಿಕೇಶ್ವರ	110, 111, 112	
		ಪಟ್ಟದಕಲ್ಲ	105, 106,	
		ಚಿಮ್ಮಲಗಿ	100	
16	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ ಇನಾಂದಾರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬದಾಮಿ Mobile–9964569365	ಬದಾಮಿ	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124	ಬದಾಮಿ
17	ಶ್ರೀ N.R.ಬನ್ನೂರ ಕಿ.ಇ. ಕಾ.ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು MLBC ಉಪವಿಭಾಗ ನಂ.3 ಬದಾಮಿ08357–220057	ಬದಾಮಿ	125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132,133, 134,	ಬದಾಮಿ
		ಕಬ್ಬಲಗೇರಿ	135	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
18	ಶ್ರೀ S.N.ಮರಳಪ್ಪನವರ A.E.E. . P.W.D. ಬದಾಮಿ Mobile–9448356541	ಮಂಗಳಗುಡ್ಡ	101	ಬದಾಮಿ
		ಕಾಟಾಪುರ	102	
		ಜಾಲಿಹಾಳ	103	
		ಬಾಚನಗುಡ್ಡ	104	
		ಗೋನಾಳ	107	
		ಶಿರಬಡಗಿ	108	
		ಮಂಗಳೂರ	109	
		ನೆಲವಗಿ & ಗೋವಣಕಿ	113	
		ಶಿವಾಪುರ	173	
		ನಾಗರಾಳ SB	185	
19	ಡಾ. ಶ್ರೀಕಾಂತ ಪಿ. ಸಬ್ನೀಸ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಬ್ಬಳ್ಳಿ 08357–231650	ನವಿಲಹೊಳಿ	186	ಬದಾಮಿ
		ಹಿರೇನಸಬಿ	187	
		ಗಿಡ್ಡನಾಯಕನಾಳ	188	
		ಹೊಸೂರ	189,190	
		ಗುಡ್ಡದ ಮಲ್ಲಾಪುರ	191	ಬದಾಮಿ
		ನಸಗುನ್ನಿ	192	
		ಅನಂತಗೇರಿ	193	
20	ಡಾ. F.D. ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಟಗೇರಿ Mobile–9980256227	ಮನ್ನೇರಿ	194	ಬದಾಮಿ
		ಢಾನಕಶಿರೂರ	195	
		ಬೇಲೂರ	196, 197, 198	
		ಜಾಲಿಹಾಳ	199, 200, 201, 202	
		24– ಬಾಗಲಕೋಟ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಶ್ರೀ ಶೇಖರಪ್ಪ ಮಾದರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ, ಕೃಮೇಯೋ, ಮಹಾವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಚೇರಿ ಬಾಗಲಕೋಟ 08354–235071	ಆಲೂರLT	1	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಹಿರೇಗುಳಬಾಳ LT	2	
		ಸೀತೀಮನಿ	3	
		ಮನಹಳ್ಳಿ	4	
		ರಾಂಪೂರ	16,17	
		ರಾಂಪೂರ RC	18,19	
		ಗುಳಬಾಳ RC	20, 21	
2	ಶ್ರೀ S.N. ಕುಂದರಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಾಗಲಕೋಟ 08354–220939 Mobile–9448012829	ಮಂಕಣಿ	9	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಡೊಮನಾಳ	10	
		ಬೊಮ್ಮಣಗಿ	11	
		ಚಿಕ್ಕಮ್ಯಾಗೇರಿ	12	
		ಹಿರೇಮ್ಯಾಗೇರಿ	13	
		ಹಂಡರಗಲ್	14	
		ಸುತಗುಂಡಾರ	15	
		ಚಿ ಟಿಗಿನಕೊಪ್ಪ	32	
		ಮುದುವಿನಕೊಪ್ಪ	33	
		ದೇವಲಾಪುರ	34	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೋಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
3	ಡಾ. P.M. ನಿಂಬರಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ ಬಾಗಲಕೋಟ. 08354–220734 Mobile–9741275315	ಜಡ್ರಾಮಕುಂಟಿ	22	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಹೊದ್ಲೂರ RC	28,29	
		ಶಿರಗುಪ್ಪಿ RC	23, 24, 25	
		ಬೆನ್ನೂರು RC	26, 27	
		ಲವಳೇಶ್ವರ LT	39	
		ಮುಡಪಲಜೀವಿ	40	
		ಅಚನೂರ	41	
4	ಶ್ರೀ S.P. ಬಾಗಲಕೋಟ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಾಗಲಕೋಟ 08354–234624 Mobile–9448408190	ಹೊಸೂರ	5	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ನಾಗರಾಳ	6	
		ನಾಯನೇಗಲಿ	7,8	
		ತಿಮ್ಮಾಪುರ	30, 31	
		ಬೋಡನಾಯಕದಿನ್ನಿ	35,36	
		ಬಿಲ್ ಕೆರೂರ	37, 38	
		ಸಂಗಾಪುರ	42	
5	ಶ್ರೀ A.L. ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, BTDA, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448959977	ಭಗವತಿ	48, 49	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಹಳ್ಳೂರ	50, 51	
		ಬೇವೂರು	52, 53, 54, 55	
		ಚೌಡಾಪುರ	56	
		ಭೈರಮಟ್ಟಿ	57	
6	ಶ್ರೀ ಸಿ. ನಾಗರಾಜು Ast.Engr. ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9845662888	ಬಾಗಲಕೋಟ	88, 90,92,93,94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 103, 104	ಬಾಗಲಕೋಟ
7	ಶ್ರೀ ಮೋಹನದಾಸ ಕಟ್ಟಿಮನಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, BTDA, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448408257	ಮುಚಖಂಡಿ	132	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಮುಚಖಂಡಿ LT–2	133	
		ಮುಚಖಂಡಿ LT–1	134	
		ಸೀಗೀಕೇರಿ	135	
		ಶಿರಗುಪ್ಪಿ LT (ಸೀಗೀಕೇರಿ RC)	136	
		ಬೇವಿನಮಟ್ಟಿ	137	
		ಮಲ್ಲಾಪೂರ	138	
		ಗುಂಡನಪಲ್ಲೆ RC	139	
		ನೀರಲಕೇರಿ	140, 141	
8	ಶ್ರೀ N.B.ಗೊರವರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448606463	ರಾಮತಾಳ	174	ಅಮೀನಗಡ
		ಹೂವಿನಹಳ್ಳಿ	175	
		ಮುಳ್ಳೂರ	176	
		ಕಳ್ಳಿಗುಡ್ಡ	187	
		ನಿಂಬಲಗುಂದಿ	188	
		ಐಹೊಳ್ಳಿ	189, 190	
9	ಶ್ರೀ K.K. ದೇಸಾಯಿ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ	ಬಾಗಲಕೋಟ	118, 122, 123, 124, 125, 127, 128, 128A	ಬಾಗಲಕೋಟ ಶಹರ

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9844273956			
10	ಶ್ರೀ N.G. ನಾಗೂರ AEE BTDA, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448012829	ಬಾಗಲಕೋಟ	110,111,113,115,119,120,121,12612 6A,129,130, 131	ಬಾಗಲಕೋಟ ಶಹರ
11	ಶ್ರೀ M.A. ಜ್ಯೋತಿ ಸ.ಅ., (ಸಿವಿಲ್) M.I. ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448228334	ಶಿರೂರ LT (ನೀಲಾನಗರ)	142, 143	ಬಾಗಲಕೋಟ ಶಹರ
		ಶಿರೂರ	144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151	
12	ಶ್ರೀ D. ಉಮೇಶಚಂದ್ರ A.E.E, K.U.W.S. ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9243495072	ಕಮತಗಿ	159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169	ಅಮೀನಗಡ
		ಬೇವಿನಾಳ	170	
13	ಶ್ರೀ C.V. ತೇಲಸಂಗ A.E.E, Sub–Dn–7,R&R Ukp, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448019649	ಬಾಗಲಕೋಟ	62, 63, 64, 65, 66, 67. 68, 69, 112,114,116,117	ಬಾಗಲಕೋಟ ಶಹರ
14	ಶ್ರೀ R.S. ಕೊಪ್ಪದ A.E.E., ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9448340482	ಬಾಗಲಕೋಟ	70, 71, 72, 73, 74,97, 102,105,105A, 106,107,108,109	ಬಾಗಲಕೋಟ ಶಹರ
15	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ಉಪ ನೊಂದಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9480318663	ಬೆನಕಟ್ಟಿ	58, 59	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಮೀನಗಡ
		ಇಂಗಳಗಿ	152,	
		ಬಸರಿಕಟ್ಟಿ	153	
		ಕಲ್ಲಾಪುರ	154	
		ಅಂಬ್ಲಿಕೊಪ್ಪ	155	
		ಬೂದಿಹಾಳ SK	156	
		ಮೂಗನೂರ	157	
		ಸುರಳಿಕಲ್ಲ	158	
16	ಶ್ರೀ D.S. ಮೇಟಿ A.E.E., BTDA ಬಾಗಲಕೊಟ Mobile–9448959977	ಕಡ್ಲಿಮಟ್ಟಿ	43	ಬಾಗಲಕೋಟ ಗ್ರಾಮೀಣ
		ಮುಗಳೊಳ್ಳಿ RC	44, 44A,45	
		ಕಿರಸೂರ	46,47	
		ಮನ್ನಿಕಟ್ಟಿ	60	
		ಹೊನ್ನಾಕಟ್ಟಿ	61,61A.	
17	ಶ್ರೀ B.R. ಗೌಡರ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9945013856	ಬಾಗಲಕೋಟ	75,76,77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84,85, 86, 87, 89,91	ಬಾಗಲಕೋಟ
18	ಶ್ರೀ S.J.ಹಡಪದ Recovery Officer	ಹಿರೇಮಾಗಿ	171,172	ಅಮೀನಗಡ
		ಮಾದಾಪುರ	173	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
	ಪ.ಜಾ.ಪಂ.ಪಂ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬಾಗಲಕೋಟ Mobile–9901992484	ಅಮೀನಗಡ	177, 178, 179, 179A, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186	
		25– ಹುನಗುಂದ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಶ್ರೀ ಕರೂಟಗಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, DIET ಇಲಕಲ್ 08351–270397	ಕಟಗೂರ	1	ಹುನಗುಂದ
		ತುರಡಗಿ	2	
		ಬಿಸಲದಿನ್ನಿ	3	
		ವಳಕಲದಿನ್ನಿ	4	
		ಸಂಗಮ	5,6,7	
		ಕೆಂಗಲ್–ಕಡಪಟ್ಟಿ	24	
		ಗಂಜಿಹಾಳ	26,27	
		ಹಿರೇ ಮಳಗಾಂವಿ	40	
		ಚಿಕ್ಕಮಾಗಿ	41	
		ಖೈರವಾಡಗಿ	42	
2	ಶ್ರೀ A.M. ಮಡಿವಾಳರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು DIET ಇಲಕಲ್ Mobile– 9448344862 08351–270397	ಅಡಿಹಾಳ	8	ಹುನಗುಂದ
		ಧನ್ನೂರ	9,10	
		ಮರೋಳ	11,12	
		ಕೊಪ್ಪ SM	13	
		ಹುಲ್ಲಳ್ಳಿ	14	
		ಹಾವರಗಿ	15	
		ಕೌಜಗನೂರ	16	
		ಅನಪಕಟ್ಟಿ	17	
		ಕಮಲದಿನ್ನಿ	19	
		ಇದ್ದಲಗಿ	21, 22	
		ಬಿಸನಾಳಕೊಪ್ಪ	29	
3	ಶ್ರೀ A.S. ಕೂಡಗಿ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹುನಗುಂದ Mobile– 9448188448	ಅಮರವಾಡಗಿ	18	ಇಲಕಲ್ಲ
		ದಾಸಬಾಳ	20	
		ಪೋಚಾಪುರ	30	
		ಚಿನ್ನಾಪುರ SK	31	
		ಕರಡಿ	34, 35	
		ಮನ್ಮಥನಾಳ	37	
		ಲವಲಸರ	38	
		ಹೇಮವಾಡಗಿ	49	
		ಪಾಲತಿ	50	
		ಬೆನಕನಡೋಣಿ	53	
		SKಬೂದಿಹಾಳ	54	
		ತಾರಿವಾಳ	89	
4	ಶ್ರೀ ಚವ್ಹಾಣ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಕಲ್ Mobile–974033765	ತುರಮರಿ	55	ಇಲಕಲ್ಲ
		ಚಟ್ನಿಹಾಳ	87	
		ಜಂಬಲದಿನ್ನಿ	88	
		ತುಂಬ	95	
		ಚಿನ್ನಾಪುರ ST	96	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
		ಕೆಸರಬಾವಿ	97	
		ಹೆರೂರ	111	
		ಇಂಗಳಗಿ	112	
		ಗೊರೆಬಾಳ	118,119	
		ತೊಂಡಿಹಾಳ	120	
5	ಶ್ರೀ ಹಳ್ಳೂರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹುನಗುಂದ Mobile–9845364485	ವರಗೊಡದಿನ್ನಿ	23	ಹುನಗುಂದ
		ಹೂವನೂರ	25	
		ಬೆಳಗಲ್	28	
		ಹಡಗಲಿ	39	
		ಗಂಗೂರ	43	
		ಚಿತ್ತರಗಿ	44,45	
		ತಿಮ್ಮಾಪುರ	46	
		ಹುಲಗಿನಾಳ	75	
		ಹಿರೇಯರನಕೇರಿ	83	
		ಹೊನರಳ್ಳಿ	100	
6	ಶ್ರೀ ಹವಾಲ್ದಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು K.U.W.S, ಹುನಗುಂದ Mobile:	ಕೋಡಿಹಾಳ	32,33	ಇಲಕಲ್ಲ
		ಕಂಬಳಿಹಾಳ	51	
		ಚಾಮಲಾಪುರ	52	
		ಆದಾಪುರ	90, 91	
		ನಂದವಾಡಗಿ	92, 93	
		ಗಡಿಸುಂಕಾಪುರ	94	
		ಹಿರೇಶಿಂಗನಗುತ್ತಿ	113, 114	
		ಕೃಷ್ಣಾಪೂರ	116	
		ಚಿಕ್ಕಶಿಂಗನಗುತ್ತಿ	117	
7	ಶ್ರೀ V.C. ಪಾಟೀಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು KBJNL, ಸಂಗಮ Mobile– 9449495359	ಜಾಲಕಮಲದಿನ್ನಿ	36	ಹುನಗುಂದ
		ಕಡಿವಾಲ ಇನಾಂ	47	
		ಚಿಂತಕಮಲದಿನ್ನಿ	48	
		ಬಿಂಜವಾಡಗಿ	56	
		ರಾಮವಾಡಗಿ	57	
		ಗಟ್ಟಿಗನೂರ	58	
		ಹಗೆದಾಳ	59	
		ಅಮರಾವತಿ	85, 86	
8	ಶ್ರೀ P.N. ಪಾಟೀಲ Mobile–9448225972 08351–260116	ಹುನಗುಂದ	60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74	ಹುನಗುಂದ
9	ಶ್ರೀ T.R. ಸ್ವಾಮಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, DIET, ಇಲಕಲ್ Mobile–9448820663	ರಕ್ಕಸಗಿ	76	ಅಮೀನಗಡ
		ಸೂಳಿಬಾವಿ	77, 78, 79, 80, 81, 82	
		ಕುಣಿಬೆಂಚಿ	101	
		ಕ್ಯಾದಿಗ್ಗೇರಿ	102	
		ಚೀಲಾಪೂರ	103	
		ಬೆನಕನವಾರಿ	104	
		ಸಿದ್ದನಕೊಳ್ಳ	105	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೋಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
		ತಳ್ಳಿಕೇರಿ	106	
		ಗೊರಜನಾಳ	107	
10	ಶ್ರೀ ಬಂಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು, KBJNL, ಕಮತಗಿ Mobile–9448560386	ಹಿರೇಬಾದವಾಡಗಿ	84	ಹುನಗುಂದ
		ಬನ್ನಿಹಟ್ಟಿ	98	
		ವೀರಾಪೂರ	99	
		ನಾಗೂರ	108, 109	
		ಚಿತ್ತವಾಡಗಿ	110	
		ಇಲ್ಯಾಳ	168	ಅಮೀನಗಡ
		ವಡಗೇರಿ	169	
		ಧಮ್ಮೂರ	170	
11	ಶ್ರೀ S.P. ಬೆಟಗೇರಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು DIET, ಇಲಕಲ್ Mobile–9448866687	ಗೋನಾಳ SK	115	ಇಲಕಲ್ಲ
		ವಜ್ಜಲ	182	
		ಹಿರೇ ಓತಗೇರಿ	183	
		ಚಿಕ್ಕ ಓತಗೇರಿ	184	
		ಕಂದಗಲ್ಲ	185, 186, 187, 188	
		ಸೋಮಲಾಪುರ	189	
		ಗೋನಾಳ ST	190	
		ಮರಟಗೇರಿ	201	
12	ಶ್ರೀ M.S. ಬಸವರಾಜಯ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹುನಗುಂದ 08351–260237	ಇಲಕಲ್	121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134.	ಇಲಕಲ್ಲ
13	ಶ್ರೀ M.S. ಹೊಸಮನಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ, ಹುನಗುಂದ 08351–260778	ಇಲಕಲ್	135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148	ಇಲಕಲ್ಲ
14	ಶ್ರೀ ಮಹ್ಮದ ಅಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಹುನಗುಂದ Mobile–	ಇಲಕಲ್	149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160	ಇಲಕಲ್ಲ
15	ಶ್ರೀ L.B. ಸಜ್ಜನರ ತಾಲೂಕಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹುನಗುಂದ Mobile–9901555971	ಕೆಲೂರ	161, 162, 163,	ಅಮೀನಗಡ
		ಚಿಕ್ಕನಾಳ	166, 167	
		ಮುರಡಿ	179	
		ಗಾಣದಾಳ	180	
16	ಶ್ರೀ A.M.. ನಾಗೂರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ಹುನಗುಂದ Mobile–9449760699	ಭೀಮನಗಢ	164,	ಅಮೀನಗಡ
		ಉಪನಾಳ S C	165	
		ಗೂಡೂರು S C	171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178,	

ಅ. ನಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಮತಗಟ್ಟೆ ನಂಬರ್	ಪೋಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್
1	2	3	4	5
17	ಶ್ರೀ G.P. ನಾಯಕ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ARBC ಉಪವಿಭಾಗ ಇಲಕಲ್ Mobile–9448267953	ಹಿರೇಉಪನಾಳ	181	ಇಲಕಲ್ಲ
		ಹನಮಿನಾಳ ST	191	
		ಗುಗ್ಗಲಮರಿ	192	
		ಹಿರೇಕೊಡಗಲಿ	193	
		ಬಲಕುಂದಿ	194, 195	
		ಬಲಕುಂದಿ ತಾಂಡಾ	196	
		ಸಂಕಲಾಪುರ	197	
		ಚಿಕ್ಕ ಕೊಡಗಲಿ	198	
		ಚಿಕ್ಕ ಕೊಡಗಲಿ MLT	199	
		ಚಿಕ್ಕ ಕೊಡಗಲಿ KLT	200	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಸಿ. ಸಿದ್ದಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
(ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕಾಫಿಪೋಸಾ ಮತ್ತು ಅಭಿಯೋಗಗಳು)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೭, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೧

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು
ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸದಲಗಾ ಪಟ್ಟಣದ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ – ಆದೇಶ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 69 ಮುನೋಸ 2001 ದಿನಾಂಕ: 11–06–2001.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 87 ಮುನೋಸ 2006 ದಿನಾಂಕ: 11–08–2006.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 52 ಮುನೋಸ 2007 ದಿನಾಂಕ: 16–10–2007.
4) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಎಸ್‌ಟಿ 1–103/01–02 ದಿನಾಂಕ: 24–6–2008.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ದಿನಾಂಕ: 11–06–2001 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸದಲಗಾ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ತದನಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2) ದಿನಾಂಕ : 11–8–2007ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 12–6–2006 ರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 11–6–2007 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3) ದಿನಾಂಕ: 16–10–2007 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 12–6–2007 ರಿಂದ 31–3–2008 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4) ದಿನಾಂಕ: 24–6–2008 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವ ಬರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು 2 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಕೋರಿದ್ದಾರೆ.

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದಲಗಾ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 1–4–2008 ರಿಂದ 31–3–2009 ರವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 46 ಮುನೋಸ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:20.04.2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ : 11–6–2001 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 69 ಮುನೋಸ 2001 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 1–4–2008 ರಿಂದ 31–3–2009 ರ ಅವಧಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ
1	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	1
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	2
4	ಜವಾನ	1
5	ಕಾವಲುಗಾರ	1

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು 2008–09ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2030–03–001–1–00 ರಡಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಇ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 96, ದಿನಾಂಕ: 10–7–1996 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ. ವರದರಾಜು

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೭, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೨

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HD 70 POP 2009, Bangalore, Dated : 9th April, 2009

In exercise of the powers conferred by clause (s) of section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974) and in partial modification of all the earlier notifications issued in this behalf, the Government of Karnataka, hereby declare that with effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette, the areas and places specified in column (3) of the schedule below, shall cease to be within the jurisdiction of the Police Station specified in column (4) thereof and the said areas and places shall be included within the jurisdiction of the Police Station in column (2) thereof.

SCHEDULE

Name of the District Police Sub-division/ Circle	Name of the Police Station in which the areas and places specified in column (3) shall be included	Name of the areas and places	Name of the Police Station from the jurisdiction of which the areas and places specified in column (3) shall be excluded
CHICKMAGALUR DISTRICT, CHICKMAGALUR	MALLANDUR POLICE STATION	1. Mallandur 2. Joldal 3. Mailimane 4. Hancharavalli 5. Hedadalu	Chikmagalur Rural Police Station

SUB-DIVISION, CHICKMAGALUR RURAL CIRCLE		6. Kattarumane 7. Basagodu 8. Bombayalu 9. Joldalpalya 10. Hehole 11. Talihalla 12. Jakkanahalli 13. Uluvagilu 14. Harjihalli 15. Keremakki 16. Kallugudde 17. Avuthi 18. Hosalli 19. Masagali 20. Danihalli 21. Shiraguru 22. Mokodu 23. Byaravalli 24. Bhagamane 25. Shiravase 26. Suguduvani 27. Mutthodi 28. Hipla 29. Kesave 30. Madla 31. Nidagodu 32. Chennagondanahalli 33. Baganeheddalu 34. Kasaga 35. Babykhan 36. Kattehole Karekuruchalu 37. Bokkekhan 38. Siddarabanu 39. Kesavinamane 40. Malagaru 41. Kolagame 42. Jagara 43. Pandaravalli 44. Karaguru 45. Melhulavathi 46. Prabakahan 47. Gundikhan	
CHICKMAGALUR DISTRICT, CHICKMAGALUR SUB-DIVISION, CHICKMAGALUR RURAL CIRCLE	MALLANDUR POLICE STATION	1. Bogase 2. Bilagula 3. Bettadamalali 4. Beranagodu 5. Baiguru 6. Avare 7. Bidre 8. Shiragula 9. Basapura	Aldur Police Station

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B.M. Lakshminarayana
Under Secretary to Government,
Home Department,
(Police Expenditure)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೭, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೩

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HD 71 POP 2009, Bangalore, Dated : 9th April, 2009

In exercise of the powers conferred by clause (s) of section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), the Government of Karnataka, hereby declares that with effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette, the areas and places specified in column (3) of the schedule below, shall cease to be within the jurisdiction of the Police Station specified in column (4) thereof and the said areas and places shall be included within the jurisdiction of the Police Station in column (2) thereof.

SCHEDULE

Name of the District Police Sub-Division/ Circle	Name of the Police Station in which the areas and places specified in column (3) shall be included	Name of the areas and places	Name of the Police Station from the jurisdiction of which the areas and places specified in column (3) shall be excluded
(1)	(2)	(3)	(4)
Chikmagalur District, Koppa Sub-division, N.R.Pura Circle	Jayapur Police Station	1. Jayapura 2. Koolur 3. Agalagandi 4. Heggaru 5. Meguru 6. Byredevaru 7. Huligaradi 8. Kallugudde 9. Haralaane 10. Elemadlu 11. Bhuvanakote 12. Belavina Kodige 13. Karimane 14. Tenginamane 15. Lokanathapura 16. Hedse 17. Dayamballi 18. Athikoodige 19. Honnagundi	Koppa Police Station
		20. Guddethota 21. Bethadakolalu 22. Herthanakudige 23. Ellikere	Balehonnur Police Station

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,
B.M. Lakshminarayana
Under Secretary to Government,
Home Department,
(Police Expenditure)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೭, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೭, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೪

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HD 100 POP 2009, Bangalore, Dated : 15th April, 2009

In exercise of the powers conferred by clause(s) of section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), the Government of Karnataka, hereby declares that with effect from the date of publication of this Notification in the Official Gazette, the areas and places specified in column (3) of the schedule below, shall cease to be within the jurisdiction of the Police Station specified in column (4)

thereof and the said areas and places shall be included within the jurisdiction of the Police Station in column (2) thereof.

SCHEDULE

Name of the District Police Sub-Division/ Circle	Name of the Police Station in which the areas and places specified in column (3) shall be included	Name of the areas and places	Name of the Police Station from the jurisdiction of which the areas and places specified in column (3) shall be excluded
(1)	(2)	(3)	(4)
Hubli-Dharwad Police Commissionerate. North Sub-Division, Hubli.	Navanagar, APMC Yard Police Station, Hubli.	1. Navanagar 2. Shivanand Nagar 3. Shantinagar 4. Panchaksharinagar 5. Amar Nagar 6. K.H.B. Colony 7. Nandishwara Nagar 8. Gamanagatti 9. Sutigatti 10. Amorgol 11. APMC Yard 12. Shantiniketan Colony 13. Renuka Nagar 14. Sadashiva Nagar 15. Bairidevarkoppa 16. Gangadhar Nagar 17. KCC Bank Colony 18. Uluveshavar Nagar 19. LIG Colony 20. Eshwar Nagar 21. Adyapak Nagar	Vidyanagar Police Station, Hubli

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B.M. Lakshminarayana
Under Secretary to Government,
Home Department,
(Police Expenditure)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – **IV-A**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮೇ ೮, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೫

Home Secretariat

NOTIFICATION

No. HD 331 SST 2009, Bangalore, Dated: 15th April, 2009

In exercise of the powers conferred under Section 21 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974) the Government of Karnataka hereby revised and appoint the officers specified in the enclosed Annexure as Executive Magistrates for the area specified and confer on them all the powers as are conferrable on Executive Magistrates under the said code for the order to maintain Law and Order in the Haveri District in view of the observance of **" LOK SABHA GENERAL ELECTION 2009 " .**

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.C. SIDDAPPA
Under Secretary to Government
Home Department
(Law and Order, COFEPOSA & Prosecution)

ANNEXURE

SL. NO.	NAME OF THE SECTORIAL EXECUTIVE MAGISTRATES	POLLING STATION NOS	TOTAL NO OF POLLING STATION
82-HANAGAL			
1	P.D.Bhajantri H.M. Govt. High School, Naregal	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,25,26,27,28,29, 30,31,32,32A,64	21
2	G .L .Patrot Assistant Director of Fisheries Dept, Hangal	50,51,52,53,53A,54,55,55A,56,84,85 88,88A,89,90,91,92,95	18
3	M.M. Patil Lecturer Govt 1st Grade College Akkialur	20,22,23,24,33,34,35,37,36,38,39,40 41,57,58,59,62,63	18
4	A.A.Khazi Block Education Officer, Hanagl	60,61,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77 78,79,80,81,82,83,105,105A,106,107	22
5	B.R.Shettar C.D.P.O, Hangal	12,13,14,15,16,17,18,19,21,42,43,44 45,46,47,48,49	17
6	R.B.Devarnavadagi A.E. E. P.W.D. Hanagal	93,94,132,135,136,137,138,139,140 141,141A,142,143,144,145,146,147, 148 149	19
7	Rajkumar Reddy A.E.E Lift Irrigation Hanagal	108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,11 9,120,121,122,123,124,125,126,165	20
8	Basangouda Patil A.D, Agriculture, Hangal	130,156,157,158,159,160,161,162,163 164,166,167,168,169,170,171,171A 172,172A,173,174	21
9	Dr.S.F.Kammar Assistant Director Animal Husbandry, Hangal	153,154,155,175,175A,176,177,178 179,181,182,183,184,185,186,187,188, 189,190	19
10	P U Pujar Lecturer P U College Chikkaoshihosur	86,87,96,97,98,99,100,101,102,103 104,127,128,129,131,131A,133,133A , 134	19
83-SHIGGAON			
1	R.C. Mestri AEE, PWD Shiggaon	1,2,3,4,5,6,36,37,38,39,40,41,42,43,63	15
2	V .S. Sugoor Asst. Director Animal Husbandry Dept. Shiggaon	68,69,70,130,131,132,133,134,135 136,137,188,189,190,191	15
3	H.S. Naykar Chief Officer, C.M.C. Shiggaon.	125,126,127,128,129,138,139,139A 140,141,142,180,182,183,184,185 186,187	18
4	V.M. Patil Social Forest Dept.(RFO) Shiggaon.	59,71,72,73,74,75,76,76A,77,78,79,80,81 82,83,84,85,86	18
5	M.D. Bellary B.E.O. Savanur	143,144,145,146,147,148,149,150,151,152 153,154,155,177,178,179,181,172,173,174 175,176	22
6	Shankrikoppa AEE, ZP. Savanur	7,8,9,10,11,12,29,30,31,32,33,34,35,44,45 46,60,61,62,	19
7	C.S.VaradA.EE. Zilla Panchayat, Shiggaon.	13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 27,28,47,48,56,57	20
8	D.B. Karalingannanavar C.D.P.O. Shiggaon	49,50,51,52,53,54,55,58,88,89,90,91,92,93 94,95,87,87A,124	19

SL. NO.	NAME OF THE SECTORIAL EXECUTIVE MAGISTRATES	POLLING STATION NOS	TOTAL NO OF POLLING STATION
9	B. Krishnappa Chief Officer Town Muncipal Bankapur,Shiggaon	120,121,122,123,156,157,158,159,160, 160A,161,162,163,164,165,165A,166,167, 168 ,169,170,171	22
10	Ravindra Gudi Asst Director Animal and Husbandry Dept Savanur	96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106 107,108,109,110,111,112,113,114,115,116 117,118,119,119A	25
84-HAVERI			
1	Sri. R.Y.Gudikar A.D. Veterinary Savanur	158,159,160,161,162,163,164,165,166,167, 168,169,170,171,172,173,174,175,176,177 178,153	22
2	Dr Rajiv N K A.D. Animal Husbandry Haveri	184,185,186,187,188,189,190,191,192,193, 194,195,196,179,180,181,182,183,197,198, 199,200,152	23
3	Sri A.Y.Mulla A.D.Akshara Dasoha Haveri	141,142,143,144,145,146,150,149,151,154 155,156,157,147,148,72,129,130,131,132 133,138,139,140	24
4	Sri N.D.Prakash A.D Watershed Haveri	74,75,76,77,78,79,83,84,70,71,73,88,59 60,61,135,137,136	18
5	Sri Sunagar B E O Haveri	109,110,111,112,113,114,115,116,117,118 119,120,121,122,122A,123,124,125,126 127,128	21
6	Sri K Basavaraj A.E.E. CMC Haveri	99,100,101,102,103,104,105,106,107,108 44,45,46,47	14
7	Sri Krishna Ukkund SADHO (Horticulture) Haveri	85,86,87,89,90,91,92,93,52,53,54,55,56,57 58,35,134	17
8	G. Basavarj Asst. Director of Agriculture, Haveri	94,95,96,97,98,39,40,41,42,43,48,49,50,51	14
9	Sri. Basavaraj .P A.D. Fisheries Haveri	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 18,19,19A,20,36,37,38,32	25
10	Koppad Agriculture Officer RSK, Hattimattur	21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,33,34,62 63,64,65,66,67,68,69,80,81,82	24
85 - BYADGI			
1	C.N. Rangappa Senior Asst Director, Horticulture, Byadagi	90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102 103,104,105,106,107,108,109	20
2	G.M.Jagadeesh Asst. Executive Engineer, PRED Sub-Division, Byadagi	27,28,29,30,31,32,33,34,35,45,46,47,48,60,61,62, 63,64,65,73	20
3	Shivashankar H Danegondar Asst. Director of Agriculture, Byadagi.	72,74,75,76,77,87,88,89,127,128,129,142 143,144,145,159,160,170	18
4	B.S.JaganathBlock Education Officer, Byadagi	58,59,78,79,80,81,82,83,84,85,86,86A,130 131,138,140,141,161,161A	20
5	S.B.Ullagaddi Asst. Ex. Engineer, PRED Sub-Division Haveri.	132,133,134,135,136,136A,137,162,163 164,165,166,167,168,169,179,180,181,182	19

SL. NO.	NAME OF THE SECTORIAL EXECUTIVE MAGISTRATES	POLLING STATION NOS	TOTAL NO OF POLLING STATION
6	T.C. Patil Asst. Ex. Engineer, Ranebennur	110,111,112,113,114,118,121,122,122A 123,124,125,126,147,148,149,150,151 154,155	20
7	Dr.Maltesh Chief Officer, Byadagi	36,37,38,39,40,41,42,43,44,66,67,68,69 70,71,115,116,117,119,120	20
8	V.N. Patil A.E.E PWD, Haveri	146,146A,152,153,156,157,158,171,171A 172,173,174,175,176,176A,177,178,183 184,185	20
9	Sajjan Ex. Officer, Taluka Panchayt, Ranebennur.	1,1A,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 17,20,21	20
10	Jagadeesh Hegade Asst. Ex. Engineer, Minor Irrigation Sub-Division, Ranebennur	18,19,22,23,23A,24,25,26,49,50,51,52 52A,53,53A,54,55,56,57	19
	86-HIREKERUR		
1	Srinivas Aladaarthi C.D.P.O.Hirekerur	111'112'113'114'114A,115,116,117,118,119, 119A,120,121,122,75,78,80,81,77,73,74	21
2	A.L. Naik Asst-Director of Agriculter Hirekerur	125,126,127,128,129,123,124,162,161,160 159,158,157,109,108,105,105A,106	18
3	B.S.Patil Asst-Eng P.W.D Hirekerur	149,150,151,152,153,154,155,156,164,165 163,176,177,178,148,130,131	17
4	H.T.Hatteppa Social Welfare Officer Hirekerur	36,37,38,39,40,41,42,43,44,1,2,3,4,5,8,8A 32,34,34A,35	20
5	Girish S.K. Asst-Director Of Fish Hirekerur	11,12,14,15,13,16,17,18,19,20,21,21A,22 6,7,9,31,33,10	19
6	Nagaraj Katharaki Agri-Officer A.D.Office Hirekerur	49,52,52A,53,50,51,54,55,56,57,58 23,24,24A, 25,28	16
7	S.B.Pawar Agri-Officer A.D. Office Hirekerur	48,47,47A,26,29,29A,27,30,72,76,70,71,79 69,45,45A,46	17
8	Jeetendra Goudappalavar Agri-Officer Water Shed Hirekerur	93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,91 92,104,132,133,135,135A,136,137,134,146 147,87,88,89,90,90A,138,139	30
9	Hanumanthappa Asst-Eng Z.P Hirekerur	168,169,170,140,141,142,143,144,145,173 167,174,171,172,184,182,183,179,180,181 175,185,166	23
10	P.B.Ningnagouder Phical Edun Supr BEO Officer Hirekerur	64,65,82,107,110,66,67,68,61,59,62,63,83 84,85,86	17
	87-RANEBENNUR		
1	N. RenukaCommissioner, C.M.C. Ranebennur	44,72,71,45,46,47,48,52,53,54,55,63,64,65 66,67,68,69,70,56,57	21
2	Prema H.M Block Education Officer, Ranebennur	94,90,91,84,89,78,79,80,92,92A,93,95,96 59,60,61,62,58,81,82,83	21
3	Sayyed Mansoor Basha Senior Assistant Director of Horticulture, Ranebennur	49,50,51,73,74,75,76,77,85,86,87,88,97,98,99,100 ,101,102,103,104,104A,105	22

SL. NO.	NAME OF THE SECTORIAL EXECUTIVE MAGISTRATES	POLLING STATION NOS	TOTAL NO OF POLLING STATION
4	M.H. Bannihalli A.E.E. PRED. Ranebennur	11,12,12A,13,14,14A,19,21,22,23,24,25,26,27,28,2 9,35,36,37,38	20
5	Ajagannanavar Asst. Director of Agricultre, Ranebennur.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,15,16,16A,17,18,30,31 31A,39	19
6	Sri. Hubali Assist, Director , Veterinary Dept . Ranebennur	20,32,33,34,40,41,42,43,106,107,108,109 110,111,120,120A,121,122,123,123A	20
7	M.N. Giraddi A.E.E. C.M.C. Ranebennur	112,113,114,115,116,117,118,119,133,134 135,136,136A,137,138,139,140,141,142,143	20
8	M.H.Patil Assist, Director Akshar Dasoha T.P, Ranebennur	144,145,146,157,158,159,124,125,126,127 128,129,130,131,132,147,148,148A,149,150	20
9	Venkatesh A.E.E. , UTP , Tumminakatti	151,152,153,154,155,156,160,161,162,163 164,165,166,167,168,169,170,172,173,174	20
10	Nataraj A.E. E. U.T.P(1) Ranebennur	171,175,176,177,178,179,180,181,182,183 184,185,186,187,188,189,190,191,192	19

K.C. SIDDAPPA
Under Secretary to Government
Home Department
(Law and Order, COFEPOSA & Prosecution)

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮೇ ೮, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೬

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 28(4) ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 202 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ, 8ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 1966) (ಈ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ಕಲಂ 28(1) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ : 534 : ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ : 2007 ದಿನಾಂಕ : 7-11-2007 (ಈ ಮುಂದೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ) ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ : 13-11-2006 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಪುಟ 1 ರಿಂದ 7 ರವರೆಗೆ (ಭಾಗ-3) ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೋಸ್ಕರ ಅಂದರೆ ಸಂಡೂರ ಬೈಪಾಸ್ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (3)ರನ್ವಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ರ ಕಲಂ 28 ರ ಉಪ ಕಲಂ (4) ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಳ್ಳಾರಿ **ತಾಲ್ಲೂಕು : ಸೊಂಡೂರು** **ಗ್ರಾಮ : ಹುಲಿಕುಂಟಾ**

ಅ. ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ರಿ. ಸ. ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ-ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ-ಪೈ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ ತಂ. ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	60/ಪೈ ಪೈಮಾಸಿ ನಂ. 16 ಹಿಸ್ಸಾ 2	ಖುಷ್ಕಿ	1-82	4-37	67	ಗಡಿ	61, 63	59, 65	

2.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ ತಂ. ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	64/ಪೈ ಪೈಮಾಸಿ ನಂ. 16 ಹಿಸ್ಸಾ 1	ಖುಷ್ಕಿ	0-11	0-26	67	ಗಡಿ	61, 63	59, 65
ಒಟ್ಟು					1-93					

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ.)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಮೇ ೮, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೮೭

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 3(1)ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 202 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ನೇದ್ದರ ಕಲಂ 3 ಉಪ ಕಲಂ (1)ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಡೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೃಷ್ಣನಗರ, ಭುಜಂಗನಗರ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಹುಲಿಕುಂಟಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯ ಅಂಕಣ (2) ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಕಣ (4) ರಿಂದ (7) ರವರೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ) ಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉದ್ದೇಶದನ್ವಯ ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು : ಸಂಡೂರು ಗ್ರಾಮ : ಕೃಷ್ಣನಗರ, ಭುಜಂಗನಗರ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಹುಲಿಕುಂಟಾ

ಅ. ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ–ಸೆಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)			
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
ಗ್ರಾಮ : ಕೃಷ್ಣನಗರ						
1.	80 ಪೈ	0–08	77, 79	82	81, 84	82, 79
2.	82:1 ಪೈ	0–09	81	83	81, 84	82
3.	323 ಪೈ	1–20	323	322	324	322

ಅ. ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ–ಸೆಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)			
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
			107			
4.	322	0–10	323	322	323	ಗಡಿ
5.	324 ಪೈ	2–13	324	324, 325	345	
6.	344:2 ಪೈ	0–33	348	344:1	343	345
7.	345	0–71	345	346	344	325, 326
8.	325	0–71	324	325	326, 345	324
9.	326	0–10	325	326	345	325
	ಒಟ್ಟು	**5–45**				
ಗ್ರಾಮ : ಭುಜಂಗನಗರ						
1.	22: ಪೈ	0–95	19	21	19	23
2.	23:2 ಪೈ	0–17	23:3	21:1	21	23:5
3.	23:3 ಪೈ	0–39	6	23:2	21	23:5
4.	87 ಪೈ	0–70	87 ಪಿ	ರಸ್ತೆ	100	88
5.	88	0–40	88, 87	88, 90	97, 87	89, 90
6.	89	0–20	88	90	88	75
7.	90:1	0–25	89	91	88	71
8.	97	0–52	ರಸ್ತೆ	96	99	88
9.	98	0–30	99	95	107	97
10	99	1–15	ರಸ್ತೆ	98	107	97
11.	100	0–48	101	ರಸ್ತೆ	106	87
12.	107:4 ಪೈ	0–25	107:5	323	107:3	107:2
	ಒಟ್ಟು	**5–76**				
ಗ್ರಾಮ : ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ						
1.	27 ಪೈ	0–51	38	26	26, 22	29, 30
2.	202:2 ಪೈ	0–75	204	202:2	214	196
3.	201:1 ಪೈ	0–13	202	200	223	196

ಅ. ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ–ಸೆಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)			
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
4.	201:2 ಪೈ	0–12	202	200	223	196
	ಒಟ್ಟು	**1–51**				
ಗ್ರಾಮ : ಹುಲಿಕುಂಟಾ						
1.	60 ಪೈ ಮಾಸಿ ನಂ. 16	0–43	61	59	61	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
	ಒಟ್ಟು	**0–43**				

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕ್ಷೇತ್ರ
1.	ಕೃಷ್ಣನಗರ	5–45
2.	ಭುಜಂಗನಗರ	5–76
3.	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	1–51
4.	ಹುಲಿಕುಂಟಾ	0–43
	ಒಟ್ಟು	**13–15**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ. ಅ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 1(3)ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 202 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966) ನೇದ್ದರರ ಕಲಂ 1ರ ಉಪ ಕಲಂ (3)ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಡೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೃಷ್ಣನಗರ, ಭುಜಂಗನಗರ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಹುಲಿಕುಂಟಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯ 2ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನಿನ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಕಣ (4) ರಿಂದ (7) ರವರೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ) ಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 7ರಲ್ಲಿಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಚಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಂತಾ ಈ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಳ್ಳಾರಿ   ತಾಲ್ಲೂಕು : ಸಂಡೂರು   ಗ್ರಾಮ : ಕೃಷ್ಣನಗರ, ಭುಜಂಗನಗರ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಹುಲಿಕುಂಟಾ

ಅ. ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ–ಸೆಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)			
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
			ಗ್ರಾಮ : ಕೃಷ್ಣನಗರ			
1.	80 ಪೈ	0–08	71, 79	82	81, 84	82, 79
2.	82 ಪೈ	0–09	81	83	81, 84	82
3.	323 ಪೈ	1–20	323, 107	322	324	322
4.	344:2	0–33	348	344:1	344:3	345
	ಒಟ್ಟು	**1–70**				
			ಗ್ರಾಮ : ಭುಜಂಗನಗರ			
1.	22: ಪೈ	0–95	19	21	19	23
2.	23:2 ಪೈ	0–17	23:3	21:1	21	23:5
3.	23:3 ಪೈ	0–39	23:4	23:2	21	23:5
4.	87 ಪೈ	0–70	87 ಪಿ	ರಸ್ತೆ	100	88
5.	89	0–20	88	90	88	75
6.	90	0–25	89	91	88	71
7.	97	0–52	ರಸ್ತೆ	96	99	88
8.	98	0–30	99	95	107	97
9.	99	1–15	ರಸ್ತೆ	98	107	97
10	100	0–48	101	ರಸ್ತೆ	106	87
11.	107:4 ಪೈ	0–25	107:5	323	107:3	107:2
	ಒಟ್ಟು	**5–36**				
			ಗ್ರಾಮ : ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ			
1.	27 ಪೈ	0–51	38	26	26, 22	29, 30
2.	202:2 ಪೈ	0–13	202	200	223	196
3.	201:1 ಪೈ	0–13	202	200	223	196
	201:2 ಪೈ	0–12	202	200	223	196
	ಒಟ್ಟು	**1–51**				

ಅ. ನಂ.	ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ–ಸೆಂ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)			
			ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ
ಗ್ರಾಮ : ಹುಲಿಕುಂಟಾ						
1.	60 ಪ್ರೈ ಮಾಸಿ ನಂ. 16	0–43	61	59	61	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
	ಒಟ್ಟು	**0–43**				

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕ್ಷೇತ್ರ
1.	ಕೃಷ್ಣನಗರ	1–70
2.	ಭುಜಂಗನಗರ	5–36
3.	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	1–51
4.	ಹುಲಿಕುಂಟಾ	0–43
	ಒಟ್ಟು	**9–00**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ. ಅ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 28(1)ರನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 202 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 8ನೇ ಮೇ, 2009

ಈ ಮುಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಸೊಂಡೂರು ಬೈಪಾಸ್ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ 1966ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ 18:1966)ರ ಕಲಂ 28ರ ಉಪ ಕಲಂ (1)ರನ್ವಯ ವಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 35ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಡನೆ ಮಧ್ಯೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ತಡೆಯುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು ಅಂತಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತ ಇರುವವರಿಗೆಲ್ಲ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಮಾರಾಟ, ವಿಲೇವಾರಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಅಡಮಾನ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವೊಂದು ವೆಚ್ಚ ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಧಾರವಾಡ ಇವರ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ 1894ರ ಕಲಂ 24(7) ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ಕೊಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಒಂದು ಕರಡು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, 33/ಎ, ಲಕಮನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ–580 004 ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ : ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು : ಸೊಂಡೂರು ಗ್ರಾಮ : ಕೃಷ್ಣನಗರ, ಭುಜಂಗನಗರ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ಹುಲಿಕುಂಟಾ

ಅ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					ಗ್ರಾಮ : ಕೃಷ್ಣನಗರ						
1	ನಿಶಾನಿ ಸಣ್ಣ ಪಕ್ಕೃಸಾಬ	ಸ್ವಂತ	80ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–08	0–03	71–79	82	81, 84	82, 79	
2	ಸಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ MG S/o ಕುರಬರ ಕೊಡ್ಡಪ್ಪಾ	ಸ್ವಂತ	82:1ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–09	0–07	81	83	81, 84	82	
3.	ಮುಜಾವರ ಬಾಬಣ್ಣ ಸನ್ ಆಫ್ ಪಕ್ಕೃಸಾಬ ಮುಜಾವರ ಮುಜಾವರ ಬಾಬಾಸಾ ಸನ್. ಆಫ್. ಬಾಬಣ್ಣ ಗುಡುಸಾಬ ಸರ್ಕಾರ	ಸ್ವಂತ	323 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	1–20	2–88	323 107	322	324	322	
4.	ಮುಂಗ್ಲಿ ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	344:2	ಖುಷ್ಕಿ	0–33	0–27	348	344:1	343:3	345	
	ಒಟ್ಟು				**1–70**						
					ಗ್ರಾಮ : ಭುಜಂಗನಗರ						
1.	ಕೆ. ಓಂಕಾರಪ್ಪ ತಂ. ವೀರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	22:1 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–95	2–28	19	21	19	23	
2.	ಕನ್ನೂಜಿ ಶಂಕ್ರಪ್ಪಾ ತಂ. ಲೇಟ್ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	23:2 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–17	0–40	23:3	21:1	21	23:5	
3.	1. ಕುಮಾರಪ್ಪಾ 2. ಸುಬ್ಬಪ್ಪ 3. ಬಸಪ್ಪ ಕನ್ನೂಜಿ ಶಂಕ್ರಪ್ಪಾ	ಸ್ವಂತ	23:3 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–39	0–32	23:4	23:2	21	23:5	
4.	1. ಮೇಟಿ ಈಶ್ವರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಬಸಪ್ಪ 2. ಹರಳುಕಲ್ಲು ಬಸವಲಿಂಗಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಸತ್ಯಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	87 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–70	1–68	87 ಪೈ	ರಸ್ತೆ	100	88	

ಅ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
	3. ಗರಗದ ಗುಂಡಪ್ಪ ಸನ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ 4. ಗರಗದ ಉಜನಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ 5. ಬೇವಿನಮರದ ದೇವೆಂದ್ರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಬಸಪ್ಪ 6. ಹರಳುಕಲ್ಲು ಕುಮಾರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಬಸಪ್ಪ 7. ಮಲ್ಲಪ್ಪಾ ಸನ್ ಆಫ್ ಹುಚ್ಚಪ್ಪಾ										
5.	ಮೂಲಿಮನಿ ಸಿದ್ದಪ್ಪಾ	ಸ್ವಂತ	89	ಖುಷ್ಕಿ	0–20	0–48	88	90	88	75	
6.	ಮೂಲಿಮನಿ ಮಂಜುನಾಥ ಸನ್ ಆಫ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	90	ಖುಷ್ಕಿ	0–25	0–60	89	91	88	71	
7.	1. ಪತ್ತುರ್ ಅಮೋಜಿ ಪಂಪಣ್ಣ 2. ಗೌರಮ್ಮ ಗಂ. ಇತ್ನಟ್ಟ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	97	ಖುಷ್ಕಿ	0–52	1–25	ರಸ್ತೆ	96	99	88	
8.	ಕಾಕಳೆ ಬಸಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	98	ಖುಷ್ಕಿ	0–30	0–72	99	95	107	97	
9.	ಎಚ್. ಕುಮಾರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ನಾಗಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	99	ಖುಷ್ಕಿ	1–15	2–76	ರಸ್ತೆ	98	107	97	
10.	ಕುಮಾರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಮಲ್ಲಪ್ಪ 2. ಸುಬ್ರಮಣಿ ಸನ್ ಆಫ್ ಮಲ್ಲಪ್ಪ 3. ಶಂಕ್ರಮ್ಮ ಗಂ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ 4. ದೊಡ್ಡಬಸಪ್ಪನವರ ಬಸಪ್ಪ ಕೆಂಚಪ್ಪ 5. ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಅಣ್ಣಬಸಪ್ಪ 6. ಸಿದ್ದವೀರಪ್ಪಾ	ಸ್ವಂತ	100	ಖುಷ್ಕಿ	0–48	1–15	101	ರಸ್ತೆ	106	87	
11.	ರುದ್ರಪ್ಪಾ ಸನ್ ಆಫ್ ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	107:4ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–25	0–60	107:5	323	107:3	107:2	
	ಒಟ್ಟು				**5–36**						
					ಗ್ರಾಮ : ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ						
12.	ಅಸುಂಡಿ ಚೆನ್ನಪುರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್ ಸಿದ್ರಾಮಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	27 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–51	0–42	38	26	26, 22	29, 30	
13.	1. ಮೈಲಪುರದ ಕೊಮಾರಪ್ಪ ಸನ್ ಆಫ್	ಸ್ವಂತ	202:2ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–15	1–07	204	202:2	214	196	

ಅ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವ ದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ರಿ.ಸ.ನಂ.	ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ–ಗುಂ	ಆಕಾರ ರೂ–ಪೈ	ಚಕಬಂದಿ (ಚತು : ಸೀಮೆ)				ಷರಾ
							ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
	ಮೈಲಪುರದ ನಾಗಪ್ಪ 2. ಸೋಮಣ್ಣ ಸನ್ ಆಫ್ ಲೇಟ್ ಅಗಸರ ಕಾಶಪ್ಪ										
14.	ವೀರಬದ್ರಾಚಾರ್ ಸನ್ ಆಫ್ ಗಂಗಾಧಾರಚಾರ	ಸ್ವಂತ	201:1 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–13	0–31	202	200	223	196	
	– ಸದರ–	ಸ್ವಂತ	201:2 ಪೈ	ಖುಷ್ಕಿ	0–12	0–29	202	200	223	196	
	ಒಟ್ಟು				**1–51**						
				ಗ್ರಾಮ : ಹುಲಿಕುಂಟಾ							
1.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ ಸನ್ ಆಫ್ ಬೊಮ್ಮನಗೌಡ ಬಸಪ್ಪ	ಸ್ವಂತ	60 ಪ್ರಮಾಸಿ ನಂ. 16	ಖುಷ್ಕಿ	0–43	1–07	61	59	61	ಲಕ್ಷ್ಮಿಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	
	ಒಟ್ಟು				**0–43**						

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಅ. ನಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಕ್ಷೇತ್ರ
1.	ಕೃಷ್ಣನಗರ	1–70
2.	ಬುಜಂಗನಗರ	5–36
3.	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ	1–51
4.	ಹುಲಿಕುಂಟಾ	0–43
	ಒಟ್ಟು	**9–00**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ. ಅ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.